



สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัย



ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

คำนำ

รายงานการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน และเพื่อครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง ตามโครงการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่คุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

นางสาวอัสหะ หล้าหาบ
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
การดำเนินการ.....	๒
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม	๓
การประเมินกิจกรรม.....	๔
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๕
ภาคผนวก.....	๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา
ที่ / ๒๕๖๗ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้านางสาวอัสหมะ หล้าหาบ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร แผนกปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ บัดนี้การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกิจกรรมตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ อัสหมะ หล้าหาบ
(นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ [Signature]
(นายธันวา คำฝอย)
หัวหน้าบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ [Signature]
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นที่ไป ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นโรงเรียน ที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆและมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านภูเขาทองทุกคนได้รับการส่งเสริมในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีแนวทางดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานและวิสัยทัศน์องค์กร
- ๓.๒.๒ บุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓.๓.๓ บุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรัก สามัคคี สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๓.๔ บุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพึงพอใจ เกิดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๔. การดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียม/การวางแผน (P) ๑.ประชุมกำหนด โครงการ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุมครูชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ๑.จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์กิจกรรมโครงการ ๒.จัดกิจกรรมดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูบุคลากรระดับปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
๓	การติดตามและตรวจสอบ (C) - ติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
๔	การประเมิน/รายงานผลปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (A) -สร้างเครื่องมือการประเมินต่าง ๆ -ประเมินตามเครื่องมือที่สร้าง -สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ -นำผลการประเมิน สรุปมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องสำหรับการปฏิบัติงานในปีต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ ๑,๘๐๐ บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ ใช้(บาท)	รวม (บาท)
๑.	ค่าใบสมัครเข้าร่วมอบรมเข้าค่ายลูกเสือ (B.T.C.)	๑ แผ่น	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
รวม (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)					๑,๘๐๐

หมายเหตุ : ขอเบิกเพียง ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างมีศักยภาพ

๗.๒ นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๘. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินกิจกรรม

๘.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาครูบุคลากรระดับปฐมวัย วันที่ ๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ดังนี้

๔	ดีมาก	หมายถึง ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	ดี	หมายถึง ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙
๒	ปานกลาง	หมายถึง ระหว่างร้อยละ ๕๑ - ๗๔
๑	ปรับปรุง	หมายถึง ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ ชาย จำนวน.....-.....คน หญิง จำนวน.....๑.....คน
- สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - คุณครู จำนวน...๑...คน
 - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน...-...คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....-.....คน
 - รวมจำนวน.....๑.....คน

ตอนที่ ๒ ตารางความพึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม*๑๐๐/๔)
		มากที่สุด (๔)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน		
๑.	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๒	๕๐
๒.	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓	๗๕
๓.	การวางแผนและประชาสัมพันธ์	๑	๔	-	-	-	-	-	-	๔	๑๐๐
๔.	ความเหมาะสมของกิจกรรม	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓	๗๕
๕.	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๓	๗๕
๖.	เวลาในการจัดกิจกรรม	๑	๔	-	-	-	-	-	-	๔	๑๐๐
๗.	ความร่วมมือระหว่างครูกับผู้กำกับลูกเสือ	๑	๔	-	-	-	-	-	-	๔	๑๐๐
	ร้อยละ									๘๒.๑๔	

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร วันที่ ๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๘๒.๑๔ มีระดับความพึงพอใจ พึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ รายการที่ ๓ ๖ และ ๗ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ รายการที่ ๑ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมกิจกรรมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์ มีความพึงพอใจมาก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

ภาพกิจกรรม	โครงการพัฒนาบุคลากร วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม : วันที่ ๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สถานที่จัดกิจกรรม : โรงเรียนธัญธารวิทยา อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา
------------	---





โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2



รายงาน

กิจกรรม ก้าวแรกแห่งความสำเร็จ



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

คำนำ

รายงานการจัดกิจกรรมก้าวแรกแห่งความสำเร็จ “บัณฑิตน้อย” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และเพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนกับผู้ปกครองร่วมมือกันพัฒนาการศึกษาปฐมวัย ตามโครงการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงการเสริมสร้างประสบการณ์สู่พัฒนาการเด็กปฐมวัยนี้ที่จะพัฒนาวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ และพร้อมที่จะเรียนต่อไปในระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่คุณภาพของเยาวชนไทยสืบไป

นางสาวอัสหะ หล้าหาบ
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
การดำเนินการ.....	๒
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม	๓
การประเมินกิจกรรม.....	๔
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๕
ภาคผนวก.....	๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านกุเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา
ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมก้าวแรกแห่งความสำเร็จ “บัณฑิตน้อย”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุเขาทอง

ข้าพเจ้านางสาวอัสหมะ หล้าหาบ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมก้าวแรกแห่งความสำเร็จ “บัณฑิตน้อย” ตามโครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ บัดนี้การจัดทำกิจกรรมก้าวแรกแห่งความสำเร็จ “บัณฑิตน้อย” ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกิจกรรมตามที่แนบมานี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ อัสหมะ หล้าหาบ
(นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

.....


.....

ลงชื่อ 
(นางสาวอรัทัย ยอดรักษ์)
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ 
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุเขาทอง

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรกเพื่อวางรากฐานชีวิตของ เด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกายด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาซึ่งเป็นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่ สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กโดยใช้กิจกรรมกระตุ้นส่งเสริม พัฒนาการสมอย่างเต็มที่ทั้ง กิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียน และผู้ปกครองร่วมมือกันพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๒ ได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๓.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ทุกคนเข้าร่วมงานบัณฑิตน้อย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจ ในตนเอง

๓.๒.๒ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ทุกคนเข้าร่วมงานบัณฑิตน้อย

๔. การดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียม/วางแผน(P) - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการทำงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวอัสหะ หล้าหาบ
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) ก้าวแรกแห่งความสำเร็จ “บัณฑิตน้อย”	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัสหะ หล้าหาบ
๓	ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัสหะ หล้าหาบ
๔	ขั้นปรับปรุง (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัสหะ หล้าหาบ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ ๓,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ ใช้(บาท)	รวม (บาท)
๑.	ปกประกาศ เอ๕ ๑๘๐ แกรม	๑ ห่อ	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐
๒.	ดอกไม้ปลอม	๓๕ ช่อ	๒๕	๘๗๕	๘๗๕
๓.	โอเอซิสแห้ง	๖ก้อน	๓๕	๒๑๐	๒๑๐
๔.	เข็มกลัดดอกไม้หน้าอก	๒๐ อัน	๓๐	๖๐๐	๖๐๐
๕.	กระดาษแก้วฝอย	๑๐ แผ่น	๑๐	๑๐๐	๑๐๐
๖.	เทปเยื่อขาว ๒๔ มม. x ๑๐ หลา	๔ ม้วน	๖๕	๒๖๐	๒๖๐
๗.	เทปกาวสองหน้า ๓M ขนาด ๕ เมตร	๑ ม้วน	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐
๘.	เชือกขาวแดง	๑ ม้วน	๕๕	๕๕	๕๕
๙.	โฟม ขนาด ๐.๕ นิ้ว	๔ แผ่น	๓๐	๑๒๐	๑๒๐
๑๐.	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๑๐ แผ่น	๗	๗๐	๗๐
๑๑.	ตุ๊กตาคละแบบ	๓ ตัว	๑๐๐	๓๐๐	๓๐๐
รวม (สามพันบาทถ้วน)					๓,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอเบิกเพียง ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง	ร้อยละ ๘๒	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ทุกคนเข้าร่วมงานบัณฑิตน้อย	ร้อยละ ๑๐๐		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓ กล้าแสดงออก มีความภาคภูมิใจ และใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๗.๒ คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

๘. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินกิจกรรม

๘.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมก้าวแรกแห่งความสำเร็จ “บัณฑิตน้อย” วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ดังนี้

๔	ดีมาก	หมายถึง ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	ดี	หมายถึง ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙
๒	ปานกลาง	หมายถึง ระหว่างร้อยละ ๕๑ - ๗๔
๑	ปรับปรุง	หมายถึง ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ ชาย จำนวน.....๒๐.....คน หญิง จำนวน.....๓๙.....คน
- สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เด็กนักเรียน จำนวน...๑๙...คน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน..๒...คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....๓๘.....คน
รวมจำนวน.....๕๙.....คน

ตอนที่ ๒ ตารางความพึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม*๑๐๐/๒๓๖)
		มากที่สุด (๔)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน		
๑.	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๓๔	๑๓๖	๒๐	๘๐	๕	๑๐	-	-	๒๒๖	๙๕.๗
๒.	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๕๙	๒๓๖	-	-	-	-	-	-	๒๓๖	๑๐๐
๓.	การวางแผนและประชาสัมพันธ์	๓๐	๑๒๐	๒๔	๗๒	๕	๑๐	-	-	๒๐๒	๘๕.๕
๔.	ความเหมาะสมของกิจกรรม	๔๐	๑๖๐	๑๐	๓๐	๙	๑๘	-	-	๒๐๘	๘๘.๑
๕.	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	๕๐	๒๐๐	๕	๑๕	๔	๘	-	-	๒๒๓	๙๔.๔
๖.	เวลาในการจัดกิจกรรม	๕๐	๒๐๐	๙	๒๗	-	-	-	-	๒๒๗	๙๖.๑
๗.	ความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครอง	๕๙	๒๓๖	-	-	-	-	-	-	๒๓๖	๑๐๐
	ร้อยละ									๙๔.๒	

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมก้าวแรกแห่งความสำเร็จ “บัณฑิตน้อย” วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๙๔.๒ มีระดับความพึงพอใจ พึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ รายการที่ ๒ และ ๗ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ รายการที่ ๓ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมกิจกรรมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์ มีความพึงพอใจมาก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

<p>ภาพกิจกรรม</p>	<p>กิจกรรมก้าวแรกแห่งความสำเร็จ “บัณฑิตน้อย” วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม : วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ สถานที่จัดกิจกรรม : โรงเรียนบ้านภูเขาทอง</p>
-------------------	--





โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน กิจกรรม

ผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

คำนำ

รายงานการจัดกิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ ตามโครงการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะรอบด้าน ทั้งนี้เพื่อเร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มีการพัฒนาสมรรถภาพรอบด้าน

นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
การดำเนินการ.....	๒
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม	๓
การประเมินกิจกรรม.....	๔
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๔
ภาคผนวก.....	๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

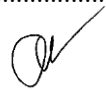
ข้าพเจ้านางสาวอัสหมะ หล้าหาบ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากิจการจัดกระบวนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ บัดนี้การจัดทำกิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกิจกรรมตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ อัสหมะ หล้าหาบ
(นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ)
ตำแหน่ง ครู


ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวอรัทัย ยอดรัก)
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ 
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

การศึกษาปฐมวัยต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปีบริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวมบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการตามวัยของเด็กแต่ละคน ให้เต็มตามศักยภาพภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่ได้ก่อกำเนิดอยู่ ด้วยความรัก ความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม การจัดการศึกษาปฐมวัยต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเป็นกลไกขับเคลื่อนพร้อมกับการจัดสภาพแวดล้อมกระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครองหรือครอบครัวของเด็ก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๘๑ สามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๔. การดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียม/วางแผน(P) - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการทำงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - ผลิตสื่อตามหน่วยการเรียนรู้ - จัดซื้อสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์ตามมุมจัด ประสบการณ์ ประสบการณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓	ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔	ขั้นปรับปรุง (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ ๒,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	รวม (บาท)
๑.	กระดาษการ์ดสีสำโรง ๑๒๐ แกรม คละสี	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐
๒.	กระดาษA๔	๓ รีม	๑๓๕	๔๐๕	๔๐๕
๓.	เทปกระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	๓ ม้วน	๖๕	๑๙๕	๑๙๕
๔.	กระดาษสร้างแบบ	๑ กก.	๖๐	๖๐	๖๐
๕.	กระดาษร้อยปอนด์A๔	๑ ห่อ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๖.	พลาสติกเคลือบ A๔ ตราช้าง	๑ กล่อง	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
๗.	เทปผ้าขนาด ๑.๕ นิ้ว	๓ ม้วน	๕๐	๑๕๐	๑๕๐
๘.	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๒ ห่อ	๑๒๐	๒๔๐	๒๔๐
๙.	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๒ ห่อ	๑๐๐	๒๐๐	๒๐๐
รวม (สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอเบิกเพียง ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ	ร้อยละ ๘๒	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูสามารถผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ได้สอดคล้องหน่วยการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินกิจกรรม

๘.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ดังนี้

๔	ดีมาก	หมายถึงร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	ดี	หมายถึงระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙
๒	ปานกลาง	หมายถึงระหว่างร้อยละ ๕๑ - ๗๔
๑	ปรับปรุง	หมายถึงต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย จำนวน.....๙.....คน หญิง จำนวน.....๗.....คน
๒. สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เด็กนักเรียน จำนวน...๑๖...คน
 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน...-...คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....-.....คน
 นักเรียน จำนวน.....-.....คน รวมจำนวน.....๑๖.....คน

ตอนที่ ๒ ตารางความพึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม*๑๐๐/๒๖๐)
		มากที่สุด (๔)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน		
๑.	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	-	๑๖	๔๘	-	-	-	-	๔๘	๗๕
๒.	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑๖	๖๔	-	-	-	-	-	-	๖๔	๑๐๐
๓.	การวางแผนและประชาสัมพันธ์	๑๑	๔๔	๔	๑๒	๑	๒	-	-	๕๘	๙๐.๖๒
๔.	ความเหมาะสมของกิจกรรม	๑๖	๖๔	-	-	-	-	-	-	๖๔	๑๐๐
๕.	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	๑๓	๕๒	๒	๖	๑	๒	-	-	๖๐	๙๓.๗๕
๖.	ความหลากหลายของกิจกรรม	๑๖	๖๔	-	-	-	-	-	-	๖๔	๑๐๐
๗.	เวลาในการจัดกิจกรรม	๑๖	๖๔	-	-	-	-	-	-	๖๔	๑๐๐
	ร้อยละ									๙๔.๑๙	

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัยวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๙๔.๑๙ มีระดับความพึงพอใจ พึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ รายการที่ ๒ , ๖ และ ๗ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ รายการที่ ๑ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น มีความพึงพอใจมาก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

ภาพกิจกรรม	กิจกรรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม : ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สถานที่จัดกิจกรรม : โรงเรียนบ้านกุเขาทอง
------------	---









โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการเด็กปฐมวัย



โรงเรียนบ้านกุเขากอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

คำนำ

รายงานการจัดกิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยได้ ความรู้และความเข้าใจ ความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน ตามโครงการของ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ การอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ สนองตามความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่าง ระหว่างบุคคล และบริบทของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่ ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยเข้าถึงการศึกษาพัฒนาการเด็กปฐมวัยและให้ความร่วมมือช่วยเด็กให้ สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ดีขึ้น

นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
การดำเนินการ.....	๒
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม	๓
การประเมินกิจกรรม.....	๔
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๕
ภาคผนวก.....	๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้านางสาวอัสหมะ หล้าหาบ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย ตามโครงการพัฒนาผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ บัดนี้การจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกิจกรรมตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ...อัสหมะ หล้าหาบ
(นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรทัย ยอดรัมย์)
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนองตามความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบทของสังคมที่เด็กอาศัยอยู่ ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งการวางแผนการสนับสนุนสื่อการสอน การเข้าร่วมกิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยได้ความรู้และความเข้าใจ ความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัย และพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยร้อยละ ๘๐ ได้ความรู้และความเข้าใจ ความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

๓.๑.๒ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนร้อยละ ๘๐ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยได้ความรู้และความเข้าใจ ความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

๓.๒.๒ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษาและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๔. การดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียม/วางแผน(P) - ประชุมกำหนดโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
	การดำเนินงานตามแผน (D) - กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย	พฤษภาคม๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
๓	ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
๔	ขั้นปรับปรุง (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ ๔,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ ใช้(บาท)	รวม (บาท)
๑.	ป้ายไวนิล	๑ อัน	๔๓๒	๔๓๒	๔๓๒
๒.	ฟิวเจอร์บอร์ด	๑๒ แผ่น	๕๕	๖๖๐	๖๖๐
๓.	เทพกาวสองหน้า	๒ ม้วน	๒๓๐	๔๖๐	๔๖๐
๔.	เทพเยื่อขาว	๓ ม้วน	๕๕	๑๖๕	๑๖๕
๕.	ปากกาเคมีสองหัว (สีน้ำเงิน)	๑ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐
๖.	ปากกาเคมีสองหัว (สีแดง)	๑ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐
๗.	กรรไกรตราคนป่า	๒ อัน	๙๕	๑๙๐	๑๙๐
๘.	ลวดเย็บกระดาษ (๒๔ กล่อง)	๑ ชุด	๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐
๙.	สันรูดขนาด ๗ มิล	๓ โหล	๖๐	๑๘๐	๑๘๐
๑๐.	สันรูดขนาด ๓ มิล	๕ โหล	๔๕	๒๒๕	๒๒๕
รวม (สี่พันบาทถ้วน)					๔,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอเบิกเพียง ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้ ความรู้และความเข้าใจ ความสำคัญของการจัด การศึกษาปฐมวัยและ พัฒนาการของเด็กปฐมวัย	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒. สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และ ชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย ได้ความรู้และความเข้าใจความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัย และพัฒนาการของเด็กปฐมวัยมากขึ้น

๗.๒ สถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๘. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินกิจกรรม

๘.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองปฐมวัย วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ดังนี้

๔	ดีมาก	หมายถึง ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	ดี	หมายถึง ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙
๒	ปานกลาง	หมายถึง ระหว่างร้อยละ ๕๑ - ๗๔
๑	ปรับปรุง	หมายถึง ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ ชาย จำนวน.....๑๑.....คน หญิง จำนวน.....๒๑.....คน
- สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เด็กนักเรียน จำนวน...๑๖...คน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน...คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....๑๖.....คน
รวมจำนวน.....๓๒.....คน

ตอนที่ ๒ ตารางความพึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม*๑๐๐/๖๘)
		มากที่สุด (๔)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน		
๑.	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๒๙	๑๑๖	๒	๖	๑	๒	-	-	๑๒๔	๙๖.๘๗
๒.	ห้องสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก	๓๐	๑๒๐	๒	๖	-	-	-	-	๑๒๖	๙๘.๕๓
๓.	การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาการ และการเรียนรู้ของ เด็ก	๒๘	๑๑๒	๒	๖	๒	๔	-	-	๑๒๒	๙๕.๓๑
๔.	การส่งเสริมให้เด็กได้ลงมือ ปฏิบัติด้วยตนเอง	๓๒	๑๒๘	-	-	-	-	-	-	๑๒๘	๑๐๐
๕.	ความพึงพอใจในกรจัดกิจกรรม	๒๗	๑๐๘	๒	๖	๓	๖	-	-	๑๒๐	๙๓.๗๕
๖.	เนื้อหาความรู้แก่พ่อ แม่ ผู้ปกครองเกี่ยวกับ การอบรม เลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	๒๖	๑๐๔	๖	๑๘	-	-	-	-	๑๒๒	๙๕.๓๑
๗.	ครูประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็ก	๒๖	๑๐๔	๓	๙	๓	๖	-	-	๑๑๙	๙๒.๙๖
๘.	การวางแผนและประชาสัมพันธ์	๒๗	๑๐๘	๑	๓	๔	๘	-	-	๑๑๙	๙๒.๙๖
๙.	เวลาในการจัดกิจกรรม	๒๘	๑๑๒	๒	๖	๒	๔	-	-	๑๒๒	๙๕.๓๑
	ร้อยละ									๙๕.๖๕	

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครอง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๙๓.๙๒ มีระดับความพึงพอใจ พึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ รายการที่ ๑ ๒ และ ๔ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ รายการที่ ๘ และ ๙ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครอง มีความพึงพอใจมาก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

ภาพกิจกรรม	<p>กิจกรรมกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครอง วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม : วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สถานที่จัดกิจกรรม : โรงเรียนบ้านภูเขาทอง</p>
------------	---





แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครอง
ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้เรียน

ครู

ผู้ปกครอง

กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน

ให้ท่านแสดงความคิดเห็นโดยกาเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเป็นจริงตามคำอธิบายระดับความคิดเห็นดังนี้

- ๔ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด
 ๓ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมาก
 ๒ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจปานกลาง
 ๑ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	๔	๓	๒	๑
ด้านการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้				
๑.อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเหมาะสม				
๒.ห้องสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศ ถ่ายเทได้สะดวก				
๓.การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็ก				
การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก				
๔.การส่งเสริมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง				
๕.ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม				
ความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับครอบครัวของเด็ก				
๖.เนื้อหาความรู้แก่พ่อแม่ ผู้ปกครองเกี่ยวกับ การอบรม เลี้ยงดูเด็กปฐมวัย				
๗.ครูประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็ก				
๘.การวางแผนและประชาสัมพันธ์				
๙.เวลาในการจัดกิจกรรม				

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2





รายงาน

กิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย
(หนูน้อยสู่โลกกว้าง)

ปี 2567



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2

คำนำ

รายงานการจัดกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสูโลกกว้าง) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่าง สามารถแสวงหาความรู้ใช้เทคโนโลยี ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเอง ตามโครงการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะรอบด้าน ทั้งนี้เพื่อเร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มีการพัฒนาสมรรถภาพรอบด้าน

นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
การดำเนินการ.....	๒
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม	๓
การประเมินกิจกรรม.....	๔
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๕
ภาคผนวก.....	๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสูโลกกว้าง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้านางสาวอัสหมะ หล้าหาบ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสูโลกกว้าง) ตามโครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ บัดนี้การจัดทำกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสูโลกกว้าง) ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกิจกรรมตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ...อัสหมะ หล้าหาบ
(นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรกเพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกายด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาซึ่งเป็นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กโดยใช้กิจกรรมกระตุ้นส่งเสริม พัฒนาการสมองอย่างเต็มที่ทั้ง กิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่าง สามารถแสวงหาความรู้ใช้เทคโนโลยี ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๖๙ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างสามารถแสวงหาความรู้ใช้เทคโนโลยี ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่าง สามารถแสวงหาความรู้ใช้เทคโนโลยี ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเองได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒

๔. การดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียม/วางแผน(P) - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการทำงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - คาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสุโลกกว้าง)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓	ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔	ขั้นปรับปรุง (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ ๒,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	รวม (บาท)
๑.	ค่ารถ	๑ คัน	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐
๒.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๔๙ คน		๘๕๘.๑๔	๘๕๘.๑๔
๓.	ค่าเข้าทำกิจกรรมปั่นดินนรา	๑๒ คน	๗๒๐	๗๒๐	๗๒๐
รวม (สามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสิบสี่สตางค์)					๓,๔๗๘.๑๔

หมายเหตุ : ขอเบิกเพียง ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความ แตกต่างสามารถแสวงหา ความรู้ใช้เทคโนโลยี ด้วย วิธีการหลากหลายด้วยตนเอง	ร้อยละ ๖๙	แบบประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นยอมรับหรือเคารพความแตกต่างสามารถแสวงหาความรู้ใช้เทคโนโลยี ด้วยวิธีการหลากหลายด้วยตนเอง

๘. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินกิจกรรม

๘.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสูโลกกว้าง) วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ดังนี้

๔	ดีมาก	หมายถึงร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	ดี	หมายถึงระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙
๒	ปานกลาง	หมายถึงระหว่างร้อยละ ๕๑ - ๗๔
๑	ปรับปรุง	หมายถึงต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ ชาย จำนวน.....๑๑.....คน หญิง จำนวน.....๒๐.....คน
- สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เด็กนักเรียน จำนวน...๑๖...คน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน...คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....๑๕.....คน
รวมจำนวน.....๓๑.....คน

ตอนที่ ๒ ตารางความพึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม*๑๐๐/ ๒๕)
		มากที่สุด (๔)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน	จำ นวน	คะ แนน		
๑.	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๓๑	๑๒๔	-	-	-	-	-	-	๑๒๔	๑๐๐.๐
๒.	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๒๓	๙๒	-	-	-	-	๘	๘	๑๐๐	๘๐.๖๔
๓.	การวางแผนและประชาสัมพันธ์	๑๕	๖๐	๑๐	๓๐	๖	๑๒	-	-	๑๐๒	๘๒.๒๕
๔.	ความเหมาะสมของกิจกรรม	๓๑	๑๒๔	-	-	-	-	-	-	๑๒๔	๑๐๐.๐
๕.	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	๒๓	๙๒	๖	๑๘	๒	๘	-	-	๑๑๔	๙๑.๙๓
๖.	ความหลากหลายของกิจกรรม	๑๒	๔๘	๑๐	๓๐	๙	๑๘	-	-	๙๖	๗๗.๔๑
๗.	เวลาในการจัดกิจกรรม	๑๓	๕๒	๑๕	๔๕	๓	๖	-	-	๑๐๓	๘๓.๐๖
	ร้อยละ									๗๐.๘๘	

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสู่โลกกว้าง) วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๗๐.๘๘ มีระดับความพึงพอใจ พึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ รายการที่ ๑ และ ๔ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ รายการที่ ๖ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสู่โลกกว้าง) มีความพึงพอใจมาก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

ภาพกิจกรรม	<p>กิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็กปฐมวัย (หนูน้อยสูโลกกว้าง) วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม : ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สถานที่จัดกิจกรรม : บ้านดินนราและหาดนราทัศน์ อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส</p>
------------	--





โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน

กิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น

ปี 2567



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

คำนำ

รายงานการจัดกิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านทางงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว ตามโครงการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะรอบด้าน ทั้งนี้เพื่อเร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มีการพัฒนาสมรรถภาพรอบด้าน

นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
การดำเนินการ.....	๒
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม	๓
การประเมินกิจกรรม.....	๔
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๔
ภาคผนวก.....	๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้านางสาวอัสหมะ หล้าหาบ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น ตามโครงการพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ บัดนี้การจัดทำกิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกิจกรรมตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ...อัสหมะ หล้าหาบ
(นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ)
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรกเพื่อวางรากฐานชีวิตของ เด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกายด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาซึ่งเป็นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่ สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กโดยใช้กิจกรรมกระตุ้นส่งเสริม พัฒนาการสมองอย่างเต็มที่ทั้ง กิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านทาง งานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๒ นักเรียน มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านทางงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวและการเคลื่อนไหว

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านทางงาน ศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒

๔. การดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียม/วางแผน(P) - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการทำงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) - หนุนช่วยสร้างสรรค์จินตนาการ (วาด, ประดิษฐ์, ปั้น)	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓	ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔	ขั้นปรับปรุง (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ ๑,๓๘๙ บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	รวม (บาท)
๑.	ปกพลาสติกใส A๔	๑ ห่อ	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐
๒.	กระดาษการ์ดขาว ๒๑๐แกรม	๑ ห่อ	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐
๓.	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๗ แผ่น	๗	๔๙	๔๙
๔.	เทปดีเส้นเลเซอร์ ๙ มม.x๙หลา	๕ ม้วน	๓๕	๑๗๕	๑๗๕
๕.	เทปดีเส้นเลเซอร์ ๑๒ มม.x๙หลา	๒ ม้วน	๔๕	๙๐	๙๐
๖.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๒ กล่อง	๑๕	๓๐	๓๐
๗.	มีดคัตเตอร์ MESA ST-๑๐ ล็อคได้	๑ อัน	๖๕	๖๕	๖๕
๘.	ปืนยิงกาวเล็ก มีสวิตช์	๑ อัน	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐
๙.	ไส้ปืนกาว	๒ แพ็ค	๒๐	๔๐	๔๐
๑๐.	แบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	๘ เล่ม	๑๐	๘๐	๘๐
๑๑.	เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล	๑ เครื่อง	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐
รวม (หนึ่งพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)					๑,๓๘๙

หมายเหตุ : ขอเบิกเพียง ๑,๓๘๙ บาท (หนึ่งพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียน มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านทางงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	ร้อยละ ๘๒	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ชื่นชม มีความสุข และแสดงออกผ่านทางงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินกิจกรรม

๘.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ดังนี้

๔	ดีมาก	หมายถึง ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	ดี	หมายถึง ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙
๒	ปานกลาง	หมายถึง ระหว่างร้อยละ ๕๑ - ๗๔
๑	ปรับปรุง	หมายถึง ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย จำนวน.....๓.....คน หญิง จำนวน.....๓.....คน
๒. สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เด็กนักเรียน จำนวน...๖...คน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน...-...คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....-.....คน
นักเรียน จำนวน.....-.....คน รวมจำนวน.....๖.....คน

ตอนที่ ๒ ตารางความพึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม*100/๑๖0)
		มากที่สุด (๔)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน		
๑.	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-	-	๓	๙	๓	๖	-	-	๑๕	๖๒.๕
๒.	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๖	๒๔	-	-	-	-	-	-	๒๔	๑๐๐.๐
๓.	การวางแผนและประชาสัมพันธ์	๒	๘	๔	๑๒	-	-	-	-	๒๐	๘๓.๓๓
๔.	ความเหมาะสมของกิจกรรม	๖	๒๔	-	-	-	-	-	-	๒๔	๑๐๐
๕.	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	๖	๒๔	-	-	-	-	-	-	๒๔	๑๐๐
๖.	ความหลากหลายของกิจกรรม	๓	๑๒	๓	๙	-	-	-	-	๒๑	๘๑.๕
๗.	เวลาในการจัดกิจกรรม	-	-	๑	๓	๕	๑๐	-	-	๑๓	๕๔.๑๖
	ร้อยละ									๘๓.๙๒	

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๘๓.๙๒ มีระดับความพึงพอใจ พึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ รายการที่ ๒ , ๔ และ ๕ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ รายการที่ ๗ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น มีความพึงพอใจมาก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

<p>ภาพกิจกรรม</p>	<p>กิจกรรมหนูน้อยดาวเด่น วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม : ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ สถานที่จัดกิจกรรม : โรงเรียนพัฒนา๑๐</p>
-------------------	--





โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



รายงาน กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านกุดเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

คำนำ

รายงานการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และเพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนกับผู้ปกครองร่วมมือกันพัฒนาการศึกษาตามโครงการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ที่จะพัฒนาวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ และพร้อมที่จะเรียนต่อไปในระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่คุณภาพของเยาวชนไทยสืบไป

นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
การดำเนินการ.....	๒
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม	๓
การประเมินกิจกรรม.....	๔
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๕
ภาคผนวก.....	๖



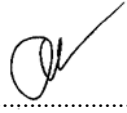
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา
ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้านางสาวอรรทัย ยอดรัักษ์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ตาม
โครงการพัฒนาผู้เรียนระดับชั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ บัดนี้ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ดำเนินการเสร็จ
สิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกิจกรรมตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรรทัย ยอดรัักษ์)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกายด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา ซึ่งเป็นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็ก โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นส่งเสริม พัฒนาการสมองอย่างเต็มที่ทั้งกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียน และผู้ปกครองร่วมมือกันพัฒนาการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๘๓ ได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๓.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนเข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

๓.๒.๒ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนเข้าร่วมงานปัจฉิมนิเทศ

๔. การดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียม/วางแผน(P) - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการทำงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวอรัญญา ยอดรักษ์
๒	การดำเนินงานตามแผน (D) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอรัญญา ยอดรักษ์
๓	ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอรัญญา ยอดรักษ์
๔	ขั้นปรับปรุง (A) - วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอรัญญา ยอดรักษ์

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ ๔,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนเงินที่ ใช้(บาท)	รวม (บาท)
๑.	ป้ายไวนิล ขนาด ๒.๘๐x๒.๐๐ cm.	๑ แผ่น	๑,๐๗๐	๑,๐๗๐	๑,๐๗๐
๒.	ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ cm.	๑ แผ่น	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕
๓.	ปกประกาศ เอ๕	๑ แผ่น	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๔.	เทพกาว ๒ หน้า ๓M	๒ ม้วน	๑๖๕	๓๓๐	๓๓๐
๕.	พู่กันหัวแบน เบอร์๑๖	๑ อัน	๗๕	๗๕	๗๕
๖.	พู่กันหัวแบน เบอร์ ๔	๑ อัน	๒๕	๒๕	๒๕
๗.	พู่กันหัวกลม เบอร์ ๔	๑ อัน	๒๓	๒๓	๒๓
๘.	สีอะคริลิกสะท้อนแสง ๖๐ ml สีชมพู	๑ ขวด	๗๕	๗๕	๗๕
๙.	สีอะคริลิกสะท้อนแสง ๖๐ ml สีแดง	๑ ขวด	๗๕	๗๕	๗๕
๑๐.	สีอะคริลิกสะท้อนแสง ๖๐ ml สีเขียว	๑ ขวด	๗๕	๗๕	๗๕
๑๑.	สีอะคริลิกสะท้อนแสง ๓๐ ml สีฟ้า	๑ ขวด	๕๕	๕๕	๕๕
๑๒.	ถ่าน Panasonic	๓ แผ่น	๘๐	๒๔๐	๒๔๐
๑๓.	ลูกโป่ง	๙ ถุง	๘๐	๗๒๐	๗๒๐
๑๔.	กระปุกอมสีน	๑๓ ชิ้น	๒๐	๒๖๐	๒๖๐
๑๕.	ชุดกล่องดินสอ	๙ ชุด	๒๕	๒๒๕	๒๒๕
๑๖.	จานกระดาษ	๑ แผ่น	๓๕	๓๕	๓๕
๑๗.	ไอศกรีม	๔ กล่อง	๔๕๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๑๘.	แก้วเล็ก	๘๐ ใบ	๕๐	๕๐	๕๐
๑๙.	ถ้วยใหญ่	๗๒ ใบ	๕๐	๕๐	๕๐
๒๐.	โฟมขนาด ๐.๕ นิ้ว	๓ แผ่น	๓๐	๙๐	๙๐
๒๑.	โฟมขนาด ๑ นิ้ว	๑ แผ่น	๖๕	๖๕	๖๕
๒๒.	เทพกาวสองหน้า ๓M ขนาด ๕ เมตร	๑ ม้วน	๒๑๐	๒๑๐	๒๑๐
๒๓.	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๑๑ แผ่น	๗	๗๗	๗๗
๒๔.	กระดาษแข็ง ขาวเทา	๓ แผ่น	๑๐	๓๐	๓๐
รวม (สามพันบาทถ้วน)					๔,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอเบิกเพียง ๔,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ และเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง	ร้อยละ ๘๓	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนเข้าร่วมงานกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	ร้อยละ ๑๐๐		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ กล้าแสดงออก มีความภาคภูมิใจ และใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๗.๒ คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

๘. สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินกิจกรรม

๘.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ดังนี้

๔	ดีมาก	หมายถึงร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๓	ดี	หมายถึงระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙
๒	ปานกลาง	หมายถึงระหว่างร้อยละ ๕๑ - ๗๔
๑	ปรับปรุง	หมายถึงต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย จำนวน.....๒๐.....คน หญิง จำนวน.....๓๙.....คน

๒. สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เด็กนักเรียน จำนวน...๑๙...คน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน...๒...คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....๓๘.....คน
รวมจำนวน.....๕๙.....คน

ตอนที่ ๒ ตารางความพึงพอใจ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ								รวมคะแนน	ร้อยละ(รวม*๑๐๐/๒๓๖)
		มากที่สุด (๔)		มาก (๓)		ปานกลาง (๒)		ปรับปรุง (๑)			
		จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน		
๑.	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๓๔	๑๓๖	๒๐	๘๐	๕	๑๐	-	-	๒๒๖	๙๕.๗
๒.	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๕๙	๒๓๖	-	-	-	-	-	-	๒๓๖	๑๐๐
๓.	การวางแผนและประชาสัมพันธ์	๓๐	๑๒๐	๒๔	๗๒	๕	๑๐	-	-	๒๐๒	๘๕.๕
๔.	ความเหมาะสมของกิจกรรม	๔๐	๑๖๐	๑๐	๓๐	๙	๑๘	-	-	๒๐๘	๘๘.๑
๕.	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	๕๐	๒๐๐	๕	๑๕	๔	๘	-	-	๒๒๓	๙๔.๔
๖.	เวลาในการจัดกิจกรรม	๕๐	๒๐๐	๙	๒๗	-	-	-	-	๒๒๗	๙๖.๑
๗.	ความร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครอง	๕๙	๒๓๖	-	-	-	-	-	-	๒๓๖	๑๐๐
	ร้อยละ									๙๔.๒	

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อกิจกรรมปัจฉินิเทศ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๙๔.๒ มีระดับความพึงพอใจ พึงพอใจมาก รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ รายการที่ ๒ และ ๗ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ รายการที่ ๓ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่าการจัดกิจกรรมปัจฉินิเทศ มีความพึงพอใจมาก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม

ภาพกิจกรรม	<p>กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</p> <p>วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม : วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>สถานที่จัดกิจกรรม : โรงเรียนบ้านภูเขาทอง</p>
------------	---





โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒



รายงาน

กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568

โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

2025



คำนำ

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ในปัจจุบันหากใช้กระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถพัฒนากรอบแนวคิดได้เท่าที่ควร

กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างชุมชนและสถานศึกษา เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและสร้างความสามัคคีมีการแลกเปลี่ยนของขวัญ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ปกครองและชุมชนร่วมมอบของขวัญพิเศษ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนด้วยดี

นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
การดำเนินการ.....	๑
งบประมาณ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม	๒
การประเมินกิจกรรม.....	๓
สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๔
ภาคผนวก.....	๖

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

นับเป็นประเพณีและเทศกาลที่เป็นสากลในวันสิ้นปีเก่าและต้อนรับปีใหม่โดยทางโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีการดำเนินการจัดกิจกรรมการแสดงของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออก และมีการแลกเปลี่ยนของขวัญเป็นประจำทุกปี ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนด้วยดีตลอดมา เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและได้มีโอกาสร่วมกันเพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดั้งเดิมของไทยและสากลปฏิบัติ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนและบุคลากรได้มีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน
- ๒.๔ เพื่อการสร้างขวัญ กำลังใจ และความสามัคคีของนักเรียนและบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๗๙ คน
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากร จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดั้งเดิมของไทยและสากลปฏิบัติ
- ๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๓.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน
- ๓.๒.๔ ร้อยละ ๙๐ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจของนักเรียนและบุคลากร

การดำเนินงานตามกิจกรรม

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับ ปีใหม่ ๒๕๖๘ ขั้นเตรียมการประชุม/วางแผน - เสนอโครงการ	พ.ย.	-	- บุคลากรงานกิจกรรม นักเรียน - นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
๒	ขั้นตอนการดำเนินการ - จัดกิจกรรมตามขั้นตอน	ธ.ค.	๔,๐๐๐	- คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย
๓	ขั้นตอนติดตามและประเมินผล - สรุปผลและประเมินผล	ธ.ค.	-	- นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุนการศึกษา ๔.๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ/ลักษณะการใช้งบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
	รวม	-	-	-	-	๔,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอเบิกเพียง ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดั่งงาม ของไทยและสากลปฏิบัติ	-สังเกต	-แบบสังเกต
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รู้จักการทำงาน ร่วมกันเป็นหมู่คณะ	-สอบถาม	-แบบสอบถาม
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมกับชุมชนในการจัด กิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน	-สอบถาม	-แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๙๐ สร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนและ บุคลากร	-สอบถาม	-แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดั่งงามของไทยและสากลปฏิบัติ

๘.๒ นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และมีความสุขสนุกสนานจากกิจกรรม

๘.๓ นักเรียนและบุคลากรได้มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในการจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน

หมายเหตุ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนคนตอบแบบสอบถาม}}{\text{จำนวนคนทั้งหมด}}$$

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{(\text{จน.นร.เลือกข้อ๕*๕})+(\text{จน.นร.เลือกข้อ๔*๔})+(\text{จน.นร.เลือกข้อ๓*๓})+(\text{จน.นร.เลือกข้อ๒*๒})+(\text{จน.นร.เลือกข้อ๑*๑})}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$$

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมต่างๆ

จากตารางแสดงผลความพึงพอใจต่อ กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ พบว่า ความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ มีระดับความพึงพอใจ พึงพอใจมากที่สุด รายการที่มีความพึงพอใจอันดับหนึ่ง คือ รายการที่ ๑ ส่วนรายการที่มีความพึงพอใจอันดับต่ำสุด คือ รายการที่ ๑๐ โดยภาพรวมจึงสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ มีความพึงพอใจมาก และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้กำหนดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗ กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๗ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างชุมชนและสถานศึกษา เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและสร้างความสามัคคีมีการแลกเปลี่ยนของขวัญ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ปกครองและชุมชนร่วมมอบของขวัญพิเศษ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักเรียนด้วยดี พบว่า

๑. สรุปผล**๑.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ**

๑.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๙ คน

๑.๑.๒ นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูเขาทอง ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ คน และเด็กเล็ก จำนวน ๑ คน

๑.๑.๓ ครู ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ คน

๑.๑.๔ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูเขาทอง ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ คน

๑.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

จากการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม พบว่า กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ มีความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ มีระดับความพึงพอใจมาก

๑.๒.๑ นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทยและสากลปฏิบัติ

๑.๒.๒ นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และมีความสุขสนุกสนานจากกิจกรรม

๑.๒.๓ นักเรียนและบุคลากรได้มีส่วนร่วมกับชุมชนในการจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน

๒. ข้อเสนอแนะ

.....ควรจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ในทุกๆปี และมีกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น เกมต่างๆ.....

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมความร่วมมือของชุมชนและสถานศึกษา

กิจกรรม : วันส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพป.นธ.๒ : กลยุทธ์ที่ ๑,๓ และ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานกิจกรรมนักเรียน

ลักษณะของโครงการ : ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

นับเป็นประเพณีและเทศกาลที่เป็นสากลในวันสิ้นปีเก่าและต้อนรับปีใหม่โดยทางโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีการดำเนินการจัดกิจกรรมการแสดงของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออก และมีการแลกเปลี่ยนของขวัญเป็นประจำทุกปี ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนด้วยดีตลอดมา เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและได้มีโอกาสทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดั้งเดิมของไทยและสากลปฏิบัติ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้มีส่วนร่วมกับชุมชนในการจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน
- ๒.๔ เพื่อการสร้างขวัญ กำลังใจ และความสมัครสมานสามัคคีของนักเรียนและบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๗๙ คน
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากร จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดั้งเดิมของไทยและสากลปฏิบัติ
- ๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๓.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมกับชุมชนในการจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน
- ๓.๒.๔ ร้อยละ ๙๐ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และความสมัครสมานสามัคคีของนักเรียนและบุคลากร

๔. สถานที่ดำเนินการ

อาคารอเนกประสงค์โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการประชุม/วางแผน - เสนอโครงการ	พ.ย.	-	- บุคลากรงานกิจกรรม นักเรียน - นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

				- นาชาธิพ มามะ
๒	ขั้นตอนการดำเนินการ - จัดกิจกรรมตามขั้นตอน	จ.ค.	๒,๓๐๐	- คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย
๓	ขั้นตอนติดตามและประเมินผล - สรุปผลและประเมินผล	จ.ค.	-	- นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

๗. งบประมาณ

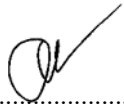
เงินอุดหนุนการศึกษา ๒,๓๐๐ บาท
เงินอื่นๆ.....
รวมเงิน ๒,๓๐๐ บาท

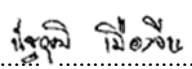
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๘.๑ นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทยและสากลปฏิบัติ
- ๘.๒ นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และมีความสุขสนุกสนานจากกิจกรรม
- ๘.๓ นักเรียนและบุคลากรได้มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในการจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน

๙. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือชี้วัด
-นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทยและสากลปฏิบัติ -นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และมีความสุขสนุกสนานจากกิจกรรม -บุคลากรได้มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในการจัดกิจกรรมที่มีจุดประสงค์เดียวกัน	แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบสอบถาม/แบบประเมิน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายณัฐภูมิ เมืองจีน)
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง จะดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนบ้านภูเขาทองดำเนินการทุกปี เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและเป็นขวัญกำลังใจแก่นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา โดยทางโรงเรียนจัดกิจกรรมการแสดงของนักเรียน โดยมีการแลกเปลี่ยนของขวัญ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ประสานงาน อำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑.๑	นางอารินดา	ต่อหะ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายณัฐวุฒิ	เมืองจีน	กรรมการ
๑.๓	นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๑.๔	นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการ
๑.๕	นายธันวา	คำฝอย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ ดูแลเรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่มในกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	หัวหน้า
๒.๒	นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการด้านสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการปฏิบัติกิจกรรม ให้พร้อม ประกอบด้วย

๓.๑	นายณัฐวุฒิ	เมืองจีน	หัวหน้า
๓.๒	นายรอฟา	สามะแอ	ผู้ช่วย
๓.๓	นายธันวา	คำฝอย	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ผู้ช่วย
๓.๖	นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ผู้ช่วย
๓.๗	นางปุณยวีร์	โทตบุตร	ผู้ช่วย
๓.๘	นายชาธิฟ	มามะ	ผู้ช่วย
๓.๙	นางสาววิจิตา	กิริมย์	ผู้ช่วย

๔. เจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายการรับ - จ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑	นายรอฟา	สามะแอ	หัวหน้า
๔.๒	นายธันวา	คำฝอย	ผู้ช่วย

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคและเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดหา/ดูแล/ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายชาธิฟ	مامะ	หัวหน้า
๕.๒ นายธันวา	คำฝอย	ผู้ช่วย

๖. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆและจัดเก็บเพื่อใช้ในการรายงานกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางปุณยวีร์	โทตบุตร	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาววิชิตา	กิริมย์	ผู้ช่วย

๗. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและจัดเตรียมของขวัญ มีหน้าที่ จัดทำฉลากจัดของขวัญให้เรียบร้อยและมอบให้กับนักเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอรทัย	ยอตรีกษ์	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ผู้ช่วย
๗.๔ นางปุณยวีร์	โทตบุตร	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาววิชิตา	กิริมย์	ผู้ช่วย

๘. ฝ่ายพิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินจัดรายการแสดงและจัดลำดับการจับสลากของของขวัญของนักเรียน ประกอบด้วย

๘.๑ นายธันวา	คำฝอย	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวอรทัย	ยอตรีกษ์	ผู้ช่วย
๘.๓ นายชาธิฟ	مامะ	ผู้ช่วย

๙. ฝ่ายรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอรทัย	ยอตรีกษ์	หัวหน้า
๙.๒ นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ผู้ช่วย
๙.๓ นายชาธิฟ	مامะ	ผู้ช่วย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถ ทันท่วงที และงานมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

กำหนดการกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
วันที่ 27 ธันวาคม 2567
ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

-
- 08.30 น. -นักเรียนลงทะเบียน ที่หอประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
- 09.00 น. -พิธีเปิด โดย ผอ.อารินดา ตอหะ และกล่าวคำอวยพร
- 09.20 น. -การแสดงเปิดเวทีของน้องอนุบาล 2
ชื่อชุดการแสดงต้นประกอบเพลง “Five little duck”
-การแสดงของน้องอนุบาล 3
ชื่อชุดการแสดงต้นประกอบเพลง “กูกูกูกู่”
- 09.25 น. -ผู้อำนวยการให้เกียรติในการจับฉลากของขวัญรอบที่ 1
และจับของขวัญพิเศษ
- 10.00 น. -การแสดงชั้น ป.1 ชื่อชุดการแสดงต้นประกอบเพลง “เต๋อ เต๋ียง ต่าง”
-จับฉลากของขวัญรอบที่ 2 และจับของขวัญพิเศษ
- 10.15 น. -การแสดงชั้น ป.2 ชื่อชุดการแสดงต้นประกอบเพลง “สวัสดีปีใหม่”
-จับฉลากของขวัญรอบที่ 3 และจับของขวัญพิเศษ
- 10.30 น. -การแสดงชั้น ป.3 ชื่อชุดการแสดงต้นประกอบเพลง “Chicken dance”
-จับฉลากของขวัญรอบที่ 4 และจับของขวัญพิเศษ
- 10.45 น. -การแสดงชั้น ป.4 ชื่อชุดการแสดงต้นประกอบเพลง “ไม่สนิทบิตหมด”
-จับฉลากของขวัญรอบที่ 5 และจับของขวัญพิเศษ
- 11.00 น. -การแสดงชั้น ป.5 ชื่อชุดการแสดงต้นประกอบเพลง “โอ้เธอช่าง”
-จับฉลากของขวัญรอบที่ 6 และจับของขวัญพิเศษ
- 11.15 น. -การแสดงชั้น ป.6 ชื่อชุดการแสดงต้นประกอบเพลง “ยิ่งเหย่ายิ่งหยอย”
-จับฉลากของขวัญรอบที่ 7 และจับของขวัญพิเศษ
- 11.30 น. -จับฉลากของขวัญรอบที่ 8 เล่นเกม และจับของขวัญพิเศษ
- 12.00 น. -เสร็จกิจกรรม ร่วมรับประทานอาหาร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพกิจกรรม





ผู้สนับสนุนของขบวนการพิเศษกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	หมายเหตุ
1	ผอ.อารินดา ตอหะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง	-จักรยานใหญ่ 1 คัน -จักรยานเล็ก 2 คัน	
2	นายกฤษฎาศักดิ์ แผลมทอง (ครูสิงห์)	-ขนม 1,000 บาท -ขนม 6 แพ็ค	
3	นางเนาวรัตน์ พิมพ์خال (ผู้ปกครองนักเรียน)	-หมอนหมู่แดง 4 ตัว	
4	นายบรรเจิด สกุลดี (กรรมการสถานศึกษา)	-ขนม 1,000 บาท	
5	เด็กชายทัชวิภู ทองศรี (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5)	-นาฬิกาข้อมือ 1 เรือน	
6	เด็กชายภูฤทธิ ทองศรี (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)	-นาฬิกาข้อมือ 1 เรือน	
7	นางพรพรรณ กุหล่า (คณะกรรมการสถานศึกษา)	-ขนม 500 บาท	
8	เด็กชายบรรณกร ชูปาน (น้องกัน) (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5)	-กระเป๋าเป้ 1 ใบ -เสื้อกันหนาว 1 ตัว	
9	เด็กชายจรรยาวรรณ บุญวิจิตร(น้องซาอิ) (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4)	-ผ้าห่ม 3 ผืน	
10	ครูวิชิตา กิรัมย์ (ครูบอล)	-หมอนข้าง 1 ใบ	
11	ครูณัฐวดี ขวัญสุวรรณ (ครูฝน)	-ที่นอนปิกนิก 1 อัน	

ผู้สนับสนุนของขบวนการพิเศษกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	หมายเหตุ
12	ครูอัสหมะ หล้าหาบ (ครูเดี่ยวร์)	-โต๊ะญี่ปุ่น 1 ตัว -กล่อง 1 ใบ	
13	ร้านวิจิตรดีไซน์ (สุโหงโก-ลก)	-ตุ๊กตาทมิใหญ่ 1 ตัว	
14	นางสำภา โคนสีนอก (ผู้ปกครองนักเรียน)	-ผ้านวม 1 ชุด	
15	สหกรณ์โรงเรียนบ้านภูเขาทอง	-พัดลม 1 ตัว -ตุ๊กตีสัก 1 อัน	
16	นางอรสา โคนสีนอก (ผู้ปกครองนักเรียน)	-กล่องของขวัญ 1 กล่อง	
17	ร้านชาหน้าบ้าน (ร้านป่าเขียด)	-ตุ๊กตา 1 ตัว	
18	นายภิรม สิงห์เจริญ (กรรมการสถานศึกษา)	-กล่องของขวัญ 1 กล่อง	
19	ร้านสุพล การค้า (ร้านตาเจ)	-กล่องดินสอ 10 อัน -สีไม้ 10 กล่อง -ดินสอ 5 ชุด	
20	ครูณัฐวุฒิ เมืองจีน (ครูน้อย)	-ที่นอนปิกนิก 1 อัน	
21	ครูอรทัย ยอดรักษ์ (ครูอ้อย)	-ที่นอนปิกนิก 1 อัน	
22	เด็กชายกัณฑ์พัชร เมืองจีน (น้องไนซ์) (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3)	-ตุ๊กตาผ้าห่ม 1 ตัว	
23	เด็กชายชัชพงศ์ เมืองจีน (น้องเหนื่อ) (ชั้นอนุบาลปีที่ 3)	-ตุ๊กตาผ้าห่ม 1 ตัว	

ผู้สนับสนุนของขบวนการวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคริบน จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	หมายเหตุ
24	ครุรอฟา สามะแอ (ครุรอฟา) และ นางสาวรอรिता สามะแอ (สุโหงโก-ลก)	-ผ้าห่ม 1 ผืน -กล่องของขวัญ 1 กล่อง	
25	ร้านยาคอตตอนฟาร์ม่าซี จ.ภูเก็ต ภญ.พรภิมล อังสุภาณิช และ นายกิตติศักดิ์ อุตะทูล (ผญ.ม.2 ภูเขาทอง/กรรมการสถานศึกษา)	-ทุนการศึกษา 5,500 บาท -กระเป๋าเป้ 12 ใบ	
26	ร้านปาล์มพรินต์ติ้ง แอนด์ ดีไซน์	-ที่นอนปิกนิก 1 อัน	
27	ร้านไชยชนะ เครื่องเขียน	-จักรยาน 1 คัน -กระเป๋า 1 ใบ -ถ้วย 5 ใบ -ผ้าขนหนู 2 ชุด	
28	นายกฤษฎี เสนาพันธ์ (คณะกรรมการสถานศึกษา)	-พัดลม 1 ตัว -ผ้าห่ม 1 ชุด	
29	ร้านสุโหงววัสดุ	-ที่นอนปิกนิก 1 อัน	
30	แบกกี ไอศกรีมวอลล์	-ตุ๊กตาทมิ 1 ตัว -หมอน 1 อัน	
31	รอ.เดชกำธร สังข์ด้วง (ผู้กองแบงค์) ผบ.ร้อย.ร.ที่ 3 ฉก.พัน.ร.ที่ 2	-ผ้าห่ม 1 ชุด	
32	ผอ.ซาอีเราะฮ สามะแอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำใส	-ผ้าห่ม 1 ชุด	
33	ร้านโย คอมพิวเตอร์	-ของขวัญ 1 กล่อง	

ผู้สนับสนุนทุนการศึกษา กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	หมายเหตุ
1	นางเนาวรัตน์ พิมพ์خال (ผู้ปกครองนักเรียน)	-ทุนการศึกษา 600 บาท	
2	นางชนากันต์ ทองศรี (ผู้ปกครองนักเรียน)	-ทุนการศึกษา 500 บาท	
3	นายอุดมศิลป์ จันทรหอม และเพื่อนๆ	-ทุนการศึกษา 500 บาท จำนวน 12 ทุน (6,000 บาท) ได้แก่ 1.ร้านยายแหวน ทุนการศึกษา 500 บาท 2 ทุน 2.ผอ.โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ทุนการศึกษา 500 บาท 2 ทุน 3.สันตรีไซเคิลและครอบครัว ทุนการศึกษา 500 บาท 2 ทุน 4.ศิษย์เก่าเทคนิคยะลา ทุนการศึกษา 500 บาท 6 ทุน	
4	ครูโรสนานี เจ๊ะและ (ครูโรส) ครูโรงเรียนบ้านดาฮง(สพป.นธ.1)	-ทุนการศึกษา 500 บาท	
5	หน่วยพิทักษ์ป่าภูเขาทอง	-ทุนการศึกษา 1,000 บาท	
6	นางสาวลีซา สามะแอ (กทม.)	-ทุนการศึกษา 500 บาท	
7	หมอมชู	-ทุนการศึกษา 1000 บาท	

ผู้สนับสนุนทุนการศึกษา กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	รายการ	หมายเหตุ
8	ร้านยาคอตตอนฟาร์ม่าซี จ.ภูเก็ต ภญ.พรพิมล อังสุภานิช และ นายกิตติศักดิ์ อุตะทูล (ผญ.ม.2 ภูเขาทอง/กรรมการสถานศึกษา)	-ทุนการศึกษา 5,500 บาท	
9	นายบุญเลิศ ทับชา (คณะกรรมการสถานศึกษา)	-ทุนการศึกษา 200 บาท	
10	นางสุนันทา ทับชา (ผู้ปกครองนักเรียน)	-ทุนการศึกษา 1,000 บาท	
11	รพ.สต.ภูเขาทอง	-ทุนการศึกษา 500 บาท	
12	ร้านภูศิริมินิมาร์ท	-ทุนการศึกษา 500 บาท	
13	เด็กชายกฤษณพล น้ำทอง (น้องนาย) (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4)	-ทุนการศึกษา 200 บาท	
14	เด็กหญิงวรัญญา ประดิษฐ์ธรรม (น้องอิงค์) (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3)	-ทุนการศึกษา 200 บาท	
15	นางณัฐ ไชยยศ	-ทุนการศึกษา 500 บาท	
16	น.ส. จิตาวรรณ เพ็ชรรัตน์ (ผอ.รพสต.บ้านน้ำตก)	-ทุนการศึกษา 500 บาท	
17	นายสุรเชษฐ์ ชุกกลิ่น (ผอ.รพสต.จุฬาภรณ์ ๑๒)	-ทุนการศึกษา 500 บาท	
18	หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าฮาลา-บาลา	-ทุนการศึกษา 1,000 บาท	

รายชื่อนักเรียนผู้รับของขวัญพิเศษกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ 2568

ที่	เลขที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น
1	1	เด็กชายกฤติน ปักสี	อ.2
2	2	เด็กชายเจษฎา ไพพุดม	อ.2
3	3	เด็กชายปิยักร เจริญมาก	อ.2
4	4	เด็กหญิงชญัญญา นุช แก้วในเมฆ	อ.2
5	5	เด็กหญิงวรรษญา กิรัมย์	อ.2
6	6	เด็กหญิงอาอิชะห์ ไพพุดม	อ.2
7	1	เด็กชายกฤตภาส พยัคฆ์	อ.3
8	2	เด็กชายจิรายุ บุปผา	อ.3
9	3	เด็กชายชัชพงศ์ เมืองจีน	อ.3
10	4	เด็กหญิงโชติกา แสงสุระ	อ.3
11	5	เด็กชายณพนธ์ แก้วสุโพธิ์	อ.3
12	6	เด็กชายพรพล กิรัมย์	อ.3
13	7	เด็กหญิงพัสรี หวลขุนทด	อ.3
14	8	เด็กหญิงภัณฑิลา เรืองศรี	อ.3
15	9	เด็กชายศุภณัฐ จันทร์แดง	อ.3
16	10	เด็กหญิงสุพิชญา ส่งเอี่ยม	อ.3
17	1	เด็กหญิงกนกอร ฉิมเนตร	ป.1
18	2	เด็กชายชยพล แก้วในเมฆ	ป.1
19	3	เด็กชายนราธิป โคกสีนอก	ป.1
20	4	เด็กชายภัทรดนัย เนยสูงเนิน	ป.1
21	5	เด็กชายณภคิน ช่วยพันธ์	ป.1
22	1	เด็กหญิงจิตาภา ชงชิด	ป.2
23	2	เด็กหญิงลัดดาวัลย์ รักเมือง	ป.2
24	3	เด็กชายภาคิน รัตนโชติ	ป.2

25	4	เด็กชายอัศวะโยธาชัย ชุมบุญ	ป.2
26	5	เด็กหญิงศิรยา จันท์หอม	ป.2
27	6	เด็กชายวชิรวิทย์ สงหนู	ป.2
28	7	เด็กชายวรากร ประชาเพิ่ม	ป.2
29	8	เด็กชายนราธิป ศิลปรัศมี	ป.2
30	1	เด็กชายกันตณพ กุหล่า	ป.3
31	2	เด็กชายกันตพัชร เมืองจีน	ป.3
32	3	เด็กชายคณาธิป โคมารัมย์	ป.3
33	4	เด็กหญิงณัฐนิชา แก้วสุโพธิ์	ป.3
34	6	เด็กหญิงวรัญญา ประดิษฐ์ธรรม	ป.3
35	7	เด็กชายสรชัช นาคทอง	ป.3
36	8	เด็กชายก้องภพ ไพพุดม	ป.3
37	1	เด็กหญิงกัญญาภรณ์ วงศาพานิชย์	ป.4
38	2	เด็กหญิงขนิษฐา พูลสวัสดิ์	ป.4
39	3	เด็กหญิงคณาธิป บุญชูช่วย	ป.4
40	4	เด็กหญิงจันทรา ชุมบุญ	ป.4
41	5	เด็กชายจรรยาบรรณ บัญวิจิตร	ป.4
42	6	เด็กหญิงกัญญา พรหมแสน	ป.4
43	7	เด็กชายกิตติภาพ มั่นวงศ์	ป.4
44	8	เด็กชายธนวรรณ ดวงทอง	ป.4
45	9	เด็กชายพัชรพล โชครพากุล	ป.4
46	10	เด็กชายสุกฤษฎี โมรานอก	ป.4
47	11	เด็กชายอภิวุฒิ กิรัมย์	ป.4
48	12	เด็กชายกฤษณพล น้ำทอง	ป.4
49	1	เด็กชายบรรณกร ชูปาน	ป.5
50	2	เด็กชายชัยวัฒน์ จามิกรณ์	ป.5

51	3	เด็กชายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว	ป.5
52	4	เด็กชายวสุธร ชอบบุญ	ป.5
53	5	เด็กชายกฤติธิ ศรีนอร์	ป.5
54	6	เด็กชายณัฐพล แก้วในเมฆ	ป.5
55	7	เด็กชายเสฏฐวุฒิ แสนคำแก้ว	ป.5
56	8	เด็กหญิงปวีตา หาญขุนทด	ป.5
57	9	เด็กชายชวรัตน์ สุวรรณเพชร	ป.5
58	10	เด็กหญิงธิดานรา โคนสีนอก	ป.5
59	11	เด็กหญิงนารีรัตน์ นุ้ยจันทิก	ป.5
60	12	เด็กหญิงชลดา รัตนโชติ	ป.5
61	13	เด็กชายชยณัฐ สุวรรณชาติ	ป.5
62	14	เด็กหญิงพรรณวษา พลจันทร์	ป.5
63	15	เด็กชายญาณภัทร มินจาด	ป.5
64	16	เด็กชายทัชวิภู ทองศรี	ป.5
65	17	เด็กชายนพคุณ ช่วยพันธ์	ป.5
66	18	เด็กหญิงเจียรระไน วรรณศรี	ป.5
67	19	เด็กชายศิวกกร เจริญมาก	ป.5
68	20	เด็กหญิงธัญชนก มะณี	ป.5
69	1	เด็กชายจักรพรรณ สาธุกการ	ป.6
70	2	เด็กชายญาณภัทร มั่นวงศ์	ป.6
71	3	เด็กชายจักริน รักษาทรัพย์	ป.6
72	4	เด็กชายทัฬฟ้าภคิน วิวันรัมย์	ป.6
73	5	เด็กหญิงบัวชมพู อุตะทูล	ป.6
74	6	เด็กหญิงศศิวรรณ พรเพชร	ป.6
75	7	เด็กชายอิทธิพัทธ์ ขุนทอง	ป.6
76	8	เด็กชายระนะวัฑ พลจันทร์	ป.6

77	9	เด็กชายภูฤทธิ์ ทองศรี	ป.6
78	10	เด็กหญิงรัชดาวรรณ คำเสนาะ	ป.6
79	11	เด็กชายชัชรินทร์ มะณี	ป.6
80	1	เด็กหญิงณัฐธนิชา กัลลिया	ศูนย์เด็กเล็ก
81	2	เด็กหญิงจุฬาลักษณ์ บุปผา	ศูนย์เด็กเล็ก
82	3	เด็กหญิงสุภัทสรสา นุ้ยจันทิก	ศูนย์เด็กเล็ก
83	4	เด็กชายสุศิริน แจ่มนาม	ศูนย์เด็กเล็ก
84	5	เด็กหญิงปณัญญา จิตสม	ศูนย์เด็กเล็ก
85	6	เด็กหญิงมนัสนันท์ ช่วยพันธ์	ศูนย์เด็กเล็ก
86	7	เด็กชายธนวรรณ พรรคทิง	ศูนย์เด็กเล็ก
87	8	เด็กหญิงพัสรา หวลขุนทด	ศูนย์เด็กเล็ก
88	9	เด็กชายธนาริป ศิลปรัศมี	ศูนย์เด็กเล็ก
89	10	เด็กหญิงศุภาวดี มะปี่เมาะ	ศูนย์เด็กเล็ก
90	11	เด็กหญิงชนิตาภา นาคทอง	ศูนย์เด็กเล็ก
91	12	เด็กชายวีรภัทร นาคทอง	ศูนย์เด็กเล็ก
92	13	เด็กชายถิรเมธ อำนวยชัย	ศูนย์เด็กเล็ก
93	1	เด็กหญิงวรรษยา ประดิษฐ์ธรรม	-



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

2025



รายงาน โครงการนิเทศภายใน

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

คำนำ

การพัฒนาคุณภาพการนิเทศภายในโรงเรียนนั้น ประเด็นสำคัญอยู่ที่การพัฒนาให้ตรงกับสภาพความต้องการ และการแก้ปัญหาที่เป็นปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนนั้น ๆ ดังนั้น การกำหนดจุดที่ต้องพัฒนา หรือ การแก้ปัญหาต้องเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนซึ่งเป็นผู้ที่อยู่กับปัญหา หรือมองภาพการพัฒนาที่ต้องการให้เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง การกำหนดกระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการพัฒนาจึงต้องเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพความต้องการ สภาพปัญหา กำหนดเป้าหมายการพัฒนา กำหนดวิธีการพัฒนา และร่วมกันสรุปถึงผลที่เกิดเพื่อนำไปวางแผนพัฒนางานต่อไป การทำงานจึงต้องอาศัยผู้นำหรือทีมผู้นำในโรงเรียนที่เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียน ให้เป็นผู้นำในการพัฒนางาน และต้องการมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง จึงจะเห็นผลสำเร็จตามเป้าหมายของโรงเรียนทุกด้านที่กำหนดไว้

ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บันทึกข้อความ	ค
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานด้านนิเทศภายในของสถานศึกษา	๕
ตอนที่ ๓ ผลการพัฒนาของโครงการนิเทศภายใน	๑๓
ภาคผนวก	๑๗
- ภาพถ่าย	
- คำสั่ง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ด้วยนางสาวอรรทัย ยอดรักษ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

บัดนี้ โครงการนิเทศภายใน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการนิเทศภายในตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรรทัย ยอดรักษ์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเพื่อช่วยเหลือแนะนำครูให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ เสริมสร้างสมรรถนะด้านการสอนและการปฏิบัติงาน ส่งเสริมประสานความร่วมมือในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจโดยยึดถือหลักการดำเนินการคือ หลักของการมุ่งประโยชน์เพื่อการพัฒนาครูหลักแห่งความร่วมมือ หลักการสร้างสัมพันธ์ภาพบนความเท่าเทียม หลักความเป็นระบบและความต่อเนื่องและหลักความยืดหยุ่นให้อิสระ การนิเทศและการบริหารสถานศึกษามีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด เป็นกระบวนการทำงานที่ต้องการประสานกัน เป็นองค์ประกอบของกันและกัน และการดำเนินงานจะส่งผลต่อกัน

รูปแบบการนิเทศในสถานศึกษาที่ใช้ทั่วไป คือการนิเทศเป็นรายบุคคล กระบวนการนิเทศมีขั้นตอน คือ การเตรียมการ การวางแผนการ การปฏิบัติตามแผน การประเมิน และการปรับปรุง แก้ไข การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากการประเมินภายนอกรอบสามได้ ข้อเสนอแนะให้โรงเรียนพัฒนา คุณภาพของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง คือ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทุกคนศึกษาค้นคว้าและจัดทำวิจัยเพื่อการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และด้านผลการจัดการศึกษาผู้เรียน ควรได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริง การทดลอง ทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โครงการ ตลอดจนกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้ในการเรียนเพิ่มมากขึ้น โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ให้ ความสำคัญกับการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ นำพาผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย ตามที่หลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด โดยมุ่งพัฒนาครูและบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้พัฒนาดตนเอง และจัด กิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียน มีการการสนทนาทางวิชาการ การประชุมย่อย การศึกษาเอกสาร และการนิเทศ แบบเป็นทางการที่มีการกำหนดไว้เป็นแผนการนิเทศภายในที่ชัดเจนซึ่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องโดยมีจุดเน้นในการพัฒนาแตกต่างกันออกไปในแต่ละปี การศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตาม สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของโรงเรียนและบุคลากร

วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนเองได้
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๓. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

เป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ประเด็นตัวบ่งชี้	เป้าหมาย
๑.ประชุมทุกภาคเรียน	๑. มีการประชุมก่อนปิดและเปิดภาคเรียน ทุกภาคเรียน	ร้อยละ ๑๐๐
๒.ประชุมวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดปีการศึกษา	๒. การประชุมวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/เดือน/คน	ร้อยละ ๑๐๐
๓.สังเกตการณ์สอนทุกชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๓. สังเกตการณ์สอนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง/เดือน/คน	ร้อยละ ๑๐๐
๔.นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๔.นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง/เดือน/คน	ร้อยละ ๑๐๐
๕.พัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน	๕. พัฒนาการด้านการวิจัยในชั้นเรียน	ร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

นิเทศการจัดการเรียนรู้

นิเทศชั้นเรียนโดยผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมกับฝ่ายวิชาการ

ระยะเวลา

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดโครงการวิธีการประเมินผล และเครื่องมือที่ใช้

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ดำเนินการประชุมทุกภาคเรียนก่อนเปิดและปิดภาคเรียน	สำรวจและตรวจสอบแบบบันทึกการประชุม	สมุดบันทึกการประชุม
๒. ให้ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อเดือน	ตรวจสอบสมุดบันทึกการพัฒนาตนเอง	สมุดบันทึกการพัฒนาตนเอง
๓. มีการประชุมวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดปีการศึกษา	ตรวจสอบแบบบันทึกการประชุม	สมุดบันทึกการประชุม
๔.สังเกตการณ์สอนทุกชั้นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/คน	ตรวจสอบแบบบันทึกการนิเทศ	แบบบันทึกการนิเทศ
๕. นิเทศเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง/เดือน/คน	ตรวจสอบแบบบันทึกการนิเทศ	แบบบันทึกการนิเทศ
๖.พัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน	ตรวจสอบสรุปผลการวิจัย	แบบสรุปรายงาน
สรุปรายงานผล		

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีวิธีจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียนรู้
๒. ครูมีสื่อนวัตกรรม ที่น่าสนใจสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนได้
๓. นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถแสวงหาความรู้ได้จากแหล่งต่าง ๆ
๔. ชุมชนและผู้ปกครองเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. ครูเกิดความร่วมมือที่ดีในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่านกิจกรรมนิเทศภายใน
๖. โรงเรียนมีสื่อ แหล่งเรียนรู้ การจัดบรรยากาศภายในและนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ โทร ๐๙๒-๕๑๖๗๓๓๔ โทรสาร - e-mail : ๑๐๙๖๒๔๐๓๑๓@pracharath.ac.th หรือ thong๒๐๐๖๔@gmail.com

Facebook : ภูเขาทอง สุคิริน นราธิวาส เพจ : โรงเรียนบ้านภูเขาทอง อำเภอสุคิริน

เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล ๒ ถึงระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน คือ บ้านภูเขาทอง หมู่ที่ ๒ และบ้านวังน้ำเย็น หมู่ที่ ๘ ตำบลภูเขาทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางอารินดา ตอหะ โทรศัพท์ ๐๙๒-๕๑๖๗๓๓๔

e-mail : arrinda๒๕๒๔@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษา การบริหารการศึกษา

รายชื่อครูและบุคลากรที่รับมอบหมายงาน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	ระดับชั้นที่สอน
๑	นางอารินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ค.ม.	การบริหาร การศึกษา	-
๒	นายรัฐวุฒิ เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย	ประถมศึกษา
๓	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษา
๔	นายรอฟา สามะแอ	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา
๕	นายธันวา คำฝอย	ครูชำนาญการ	ค.บ.	พลศึกษา	ประถมศึกษา
๖	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ประถมศึกษา
๗	นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครูผู้ช่วย	วท.บ.(ศึกษาศาสตร์)	เคมี	ประถมศึกษา
๘	นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	พนักงานราชการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	ประถมศึกษา
๙	นายชาриф มามะ	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	ประถมศึกษา
๑๐	นางบุณยวีร์ โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา
๑๑	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล ๒-๓
๑๒	นางสาววิชิตา ดวงทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-
๑๓	นายทองลี เวฬุวันโน	นักการภารโรง	ม.๓	-	-

จำนวนนักเรียน ๕๑ คน ชาย ๒๘ คน หญิง ๒๓ คน จำแนกตามชั้นเรียน ดังนี้

ชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๒	๓	๓	๖
อนุบาล ๓	๖	๔	๑๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๔	๑	๕
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕	๓	๘
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๕	๒	๗
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗	๕	๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๓	๗	๒๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘	๓	๑๑
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๒๘	๗๙

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานด้านนิเทศภายในของสถานศึกษา

การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นงานที่ช่วยพัฒนาครูในด้านต่าง ๆ เพื่อจะใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากร บุคลากรภายในโรงเรียน รวมทั้งการสร้างความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา โรงเรียนมีการ กำหนดวิธีการดำเนินงาน ตามวงจรคุณภาพ PDCA ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.ขั้นเตรียมการ (P)

- ๑.๑ ประชุมกลุ่มครู แจงนโยบายปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะ วิธีการสอน และวิธีการสร้างสื่อ นวัตกรรม หลักเกณฑ์การฝึกทักษะ
- ๑.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วางแผนและเตรียมการดำเนินงานตามโครงการ
- ๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน

๒.ขั้นดำเนินการ (D)

ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนที่กำหนด ประกอบด้วย

- ๒.๑ กิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้
- ๒.๒ นิเทศชั้นเรียนโดยผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้าวิชาการ

๓.ขั้นติดตามประเมินผล (C)

- ๓.๑ ประเมินผล การจัดกิจกรรม ด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

๔.ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมต่อไป

ขอบข่ายของการนิเทศภายในโรงเรียน

การนิเทศภายในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง เป็นการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียน เพื่อให้บรรลุภารกิจของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดการนิเทศเน้น ด้านวิชาการ เนื่องจากงานด้านวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรสถานศึกษา ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

บทบาทของบุคลากรในการนิเทศ

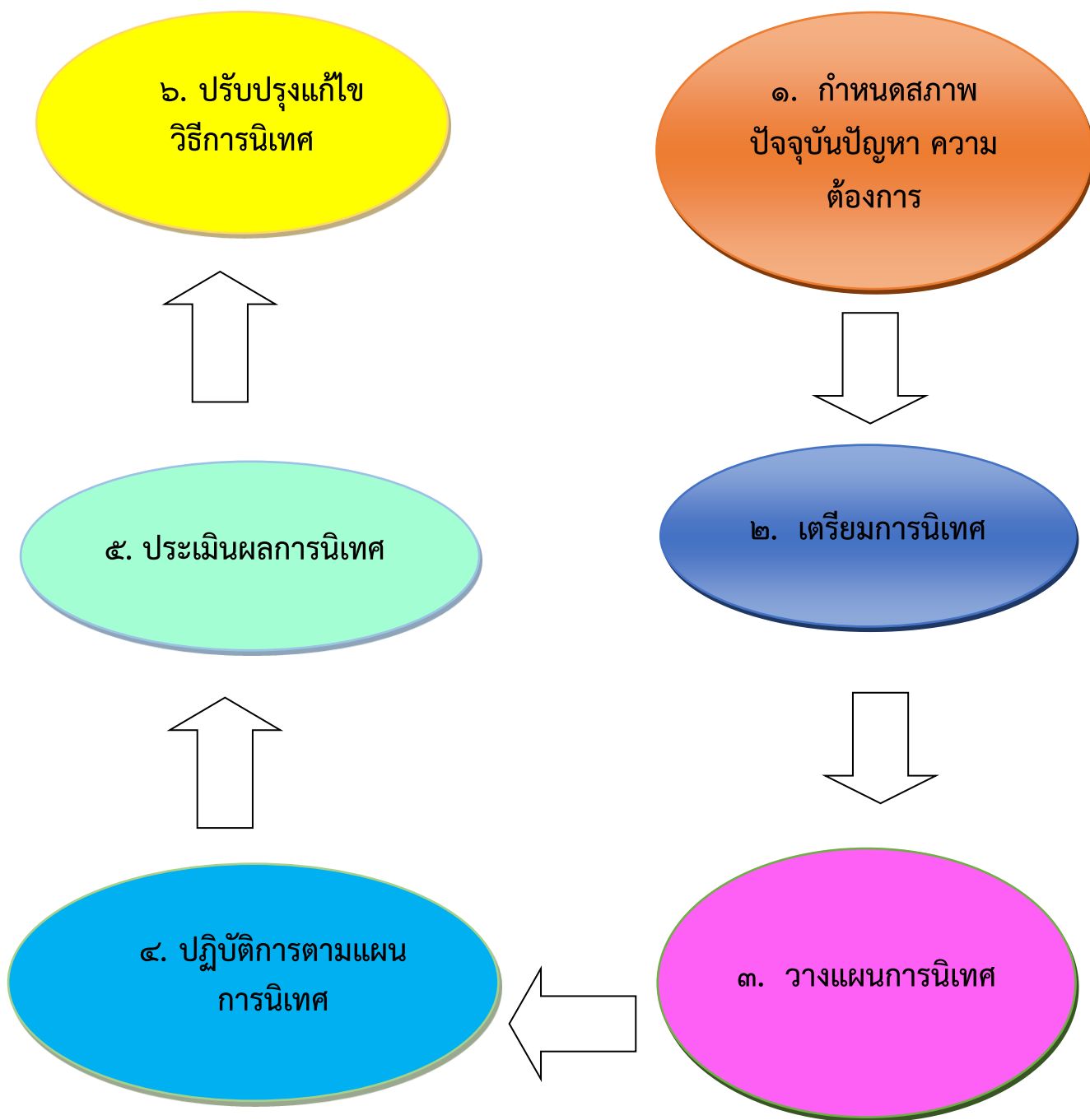
บทบาทการปฏิบัติงานของผู้นิเทศ

๑. การเริ่มต้นจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนในระยะแรกควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ต้องเผชิญหน้ากัน เช่น การสังเกตการสอน เพราะเป็นเรื่องละเอียดอ่อน และเกิดความขัดแย้งได้ง่ายควรเลือกกิจกรรม ที่สร้างความคุ้นเคย เช่น การให้คำปรึกษาหารือ การศึกษาเอกสารทางวิชาการหรือการศึกษาดูงาน เมื่อครูคุ้นเคย กับการนิเทศภายในโรงเรียน และมีความพร้อมจึงใช้กิจกรรมสังเกตการสอน
๒. มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การนิเทศภายในโรงเรียน ประสบความสำเร็จ การใช้กระบวนการกลุ่ม ดำเนินงานจะทำให้ได้ผลดีเป็นอย่างดี
๓. กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศ ควรตอบสนองต่อปัญหา ซึ่งต้องร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยผลที่เกิดจากการแก้ปัญหา ให้เน้นการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
๔. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการนิเทศครูในสถานศึกษา
๕. สร้างศรัทธาและความเข้าใจอันดีกับผู้รับการนิเทศ

บทบาทของผู้รับการนิเทศ

๑. ร่วมกิจกรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
๒. นำแนวทางที่ได้รับจากการนิเทศไปแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน
๓. เสนอปัญหาต่อผู้นิเทศ เมื่อพบปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
๔. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการนิเทศ

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน



ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการนิเทศภายใน กิจกรรมการให้คำปรึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. นิเทศการจัดการเรียนรู้	มิ.ย. – มี.ค.๖๘	ผู้อำนวยการและ ฝ่ายวิชาการ	การให้คำปรึกษาเป็น รายบุคคลดำเนินการเมื่อไป เยี่ยมชั้นเรียนเมื่อครูหรือ บุคลากรในโรงเรียนมี ข้อสงสัยต้องการ คำชี้แนะหรือมี ปัญหาในการปฏิบัติงาน
๒. นิเทศการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	ก.ค – มี.ค.๖๘		
๓. นิเทศร่วมโดยผู้อำนวยการ และ ฝ่ายวิชาการ	มิ.ย. – มี.ค.๖๘		
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย.๖๘		

ผลการดำเนินงานโครงการ

ในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สังเกตได้จากการที่ครูทุกคนได้ดำเนินการตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามโครงการ ดังนี้

ขั้นเตรียมการดำเนินงาน

การนิเทศการศึกษา โรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นการให้คำแนะนำคำปรึกษาช่วยเหลือเพื่อให้สถานศึกษา สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามสภาพความสำเร็จที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. จัดระบบนิเทศงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
๒. ตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๓. วางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา
๔. จัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการ
๕. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศ ภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้ทุกคนเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้เรียนและครูผู้สอน
๖. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนระดับโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้
๗. สร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องกำหนดปฏิทินนิเทศ ประชุม เยี่ยมชั้นเรียน
๘. ดำเนินการตามแผนนิเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การปฏิบัติการนิเทศภายใน เป็นการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งได้กำหนด ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน บุคคลในโรงเรียน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียน มาร่วมประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง สั่งการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เตรียมการด้านต่าง ๆ และปรับความคิดเห็นของบุคลากรให้ได้ข้อสรุปในการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทันทีในวันเปิดภาคเรียน

๒. นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนต้องจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ รายวิชา โดยส่งแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้นิเทศตามลำดับ

๒. การสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน จัดให้ประจำกลุ่มสาระที่มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอน มาสังเกต พฤติกรรมการสอนของครูในขณะที่ทำการสอน เพื่อให้ครูสามารถพัฒนา หรือปรับปรุง การสอนให้มี ประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลย้อนกลับจากการสังเกตการณ์สอนของผู้นิเทศ

การสังเกตการณ์สอน จัดเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติอย่างน้อย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นิเทศ กับ ผู้รับการนิเทศ
๒. การปรึกษาหารือเกี่ยวกับการทำแผนการสอนและการสังเกตการณ์สอน
๓. การสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน
๔. การวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน
๕. การปรับปรุงและพัฒนาแผนการสอน

ผลการดำเนินงาน

๑. ครูผู้สอนจะได้รับการนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐
๒. ครูทุกคนส่งแบบบันทึกการนิเทศมายังผู้บริหาร
๓. ครูผู้รับผิดชอบโครงการนำข้อมูลมาแปลผล และรายงานการดำเนินงาน สรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศ ด้านการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป
๔. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐
๕. ครูได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐
๖. ครูทุกคนมีสื่อที่สนับสนุนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วิธีการพัฒนา

โรงเรียนบ้านภูเขาทองส่งเสริมการดำเนินงาน สนับสนุนให้หัวหน้าวิชาการได้นิเทศ การสอนของครูในกลุ่มสาระอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดมอบหมายการสอนในแต่ละรายวิชาให้ เหมาะสม กับความรู้ความสามารถของครูผู้สอน การนิเทศ แผนการจัดการเรียนรู้โดยในแต่ละภาคเรียนครูจะ ได้รับ มอบหมายให้เขียนแผนการจัดการ เรียนรู้อย่างน้อย ๑ รายวิชาต่อภาคเรียน หัวหน้าวิชาการ และ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้นิเทศแผนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการ จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการสอนของครูโดยเน้นทักษะกระบวนการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้การสนับสนุน อุปกรณ์การจัดกิจกรรมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ควรจัดหาสื่อที่ทันสมัยในการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น

๑. ระบบการนิเทศภายในทำให้ครูสามารถทำการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ได้รับความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมจากคณะครูเป็นอย่างดี
๓. ครูมีพัฒนาการในการใช้สื่อและเทคโนโลยีมาช่วยสอนมากขึ้น
๔. ครูและนักเรียนมีความกระตือรือร้นในจัดการเรียนการสอน
๕. การจัดกิจกรรมนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของระบบช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน สร้างความรัก และความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา

กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ให้มากขึ้น เน้นการสอนแบบการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีกระบวนการที่ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาได้ ครูควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ปัญหาอุปสรรค การใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ที่เป็นสื่อทางเทคโนโลยียังมีน้อย รวมถึงขั้นตอน และ กระบวนการจัดการเรียนรู้ยังไม่บรรลุผลตามที่ตั้งไว้ ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมให้กล้าคิด กล้าแสดงออกให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์มากขึ้น และควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้หลากหลาย รวมถึงการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มากที่สุด

สรุปผลการประเมินโดยรวมภาพรวมของกิจกรรมการนิเทศภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปผลการประเมินโครงการ

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

ที่	รายการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์	๔๕	๔	-	-	-
๒	ผลสำเร็จของกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามเป้าหมาย	๕๐	-	-	-	-
๓	ความพอเพียงด้านงบประมาณในการดำเนินการ	๕๐	-	-	-	-
๔	ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการดำเนินการ /ระยะเวลาที่ใช้	๔๐	๘	-	-	-
๕	ความเหมาะสมด้านอุปกรณ์ที่นำมาใช้	๔๐	๘	-	-	-
๖	ขั้นตอนในการดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนด	๔๕	๔	-	-	-
๗	ความร่วมมือในคณะทำงาน	๕๐	-	-	-	-
๘	ความสอดคล้องกับหลักความพอประมาณ	๔๕	๔	-	-	-
๙	ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับปัจจัยการดำเนินงานกับผลผลิตและผลลัพธ์	๕๐	-	-	-	-
๑๐	ความสำเร็จในภาพรวมของโครงการ	๕๐	-	-	-	-
	คะแนน(x ระดับคะแนน)	๔๖๕	๒๘	-	-	-
	คะแนนรวม	๔๙๓ (๑๐๐/๕๐๐)=๙๘.๖๐				
	คะแนนเฉลี่ย	๔.๙๓				

หมายเหตุ

- ระดับคะแนนเฉลี่ย ๓ ขึ้นไป แสดงผลการดำเนินโครงการเป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

- ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓ แสดงผลการดำเนินโครงการ ไม่น่าพอใจ ต้องปรับปรุง แก้ไข ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงาน (/) บรรลุ () ไม่บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

สรุปผลการประเมินการนิเทศภายในโดยการเยี่ยมชั้นเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปผลการประเมินโครงการ

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด / ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง / ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนิเทศการจัดการเรียน

รายการ	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ระดับเกณฑ์
การเตรียมการสอน			
๑. จัดทำแผนการสอนก่อนการสอน	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๒. ซักถามเหตุผลนักเรียนติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๓. เตรียมอุปกรณ์ วัสดุ สื่อ กิจกรรมตามแผนการสอน ก่อนสอน	๙๐	๔.๕๐	มาก
๔. วิธีการนำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจ ตามแผนการสอน	๘๐	๔.๐๐	มาก
ด้านการสอน			
๑. ครูดำเนินการสอนอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนของแผนการสอน	๙๐	๔.๕๐	มาก
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยวิธีที่หลากหลาย	๘๐	๔.๐๐	มาก
๓. จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้สังเกต ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	๘๐	๔.๐๐	มาก
๔. กิจกรรมที่ให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์	๙๐	๔.๕๐	มาก
๕. จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกิจกรรมกลุ่ม	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๖. มีการกระตุ้นผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	๘๐	๔.๐๐	มาก
๗. ให้กำลังใจเมื่อนักเรียนปฏิบัติได้ถูกต้อง และเสริมแรงบวก	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๘. นักเรียนมีความกระตือรือร้นและสนุกสนานในการเรียน	๙๐	๔.๕๐	มาก
๙. ฝึกให้นักเรียนมีพฤติกรรมประชาธิปไตยยอมรับความคิดเห็นของผู้ อื่น	๙๕	๔.๗๕	มากที่สุด
๑๐. ใช้เวลาสอนเต็มเวลา	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๑๑. มีการสรุปบทเรียน ได้ชัดเจน เข้าใจ	๙๐	๔.๕๐	มาก
๑๒. สนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึง และช่วยเหลือผู้เรียนทุกคน	๙๕	๔.๗๕	มากที่สุด
การวัดประเมินผล			
๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดประเมินผล	๘๕	๔.๒๕	มาก
๒. จัดทำเกณฑ์การวัดประเมินผลได้ชัดเจน ทุกขั้นตอน	๙๐	๔.๕๐	มาก
๓. ประเมินอย่างหลากหลายครอบคลุม ๓ ด้าน(K.P.A)	๘๕	๔.๒๕	มาก
๔. วัดผลโดยเน้นสภาพจริงและตรงตามจุดมุ่งหมาย	๙๐	๔.๕๐	มาก
บรรยากาศในชั้นเรียน	๙๕	๔.๗๕	มากที่สุด
๑. จัดบรรยากาศที่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน	๙๐	๔.๕๐	มาก
๒. ห้องเรียนสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๙๕	๔.๗๕	มากที่สุด
๓. มีมุมหนังสือ มุมกิจกรรม มีป้ายนิเทศ	๘๕	๔.๒๕	มาก
๔. ส่งแผนจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังการสอน	๙๐	๔.๕๐	มาก

ตอนที่ ๓ ผลการพัฒนาของโครงการนิเทศภายใน

ระดับปฐมวัย

พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชั้น	ระดับคุณภาพ			
	พัฒนาการด้านร่างกาย	พัฒนาการด้านอารมณ์	พัฒนาการด้านสังคม	พัฒนาการด้านสติปัญญา
ชั้นอนุบาลปีที่ ๒	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
ชั้นอนุบาลปีที่ ๓	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
ภาพรวม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

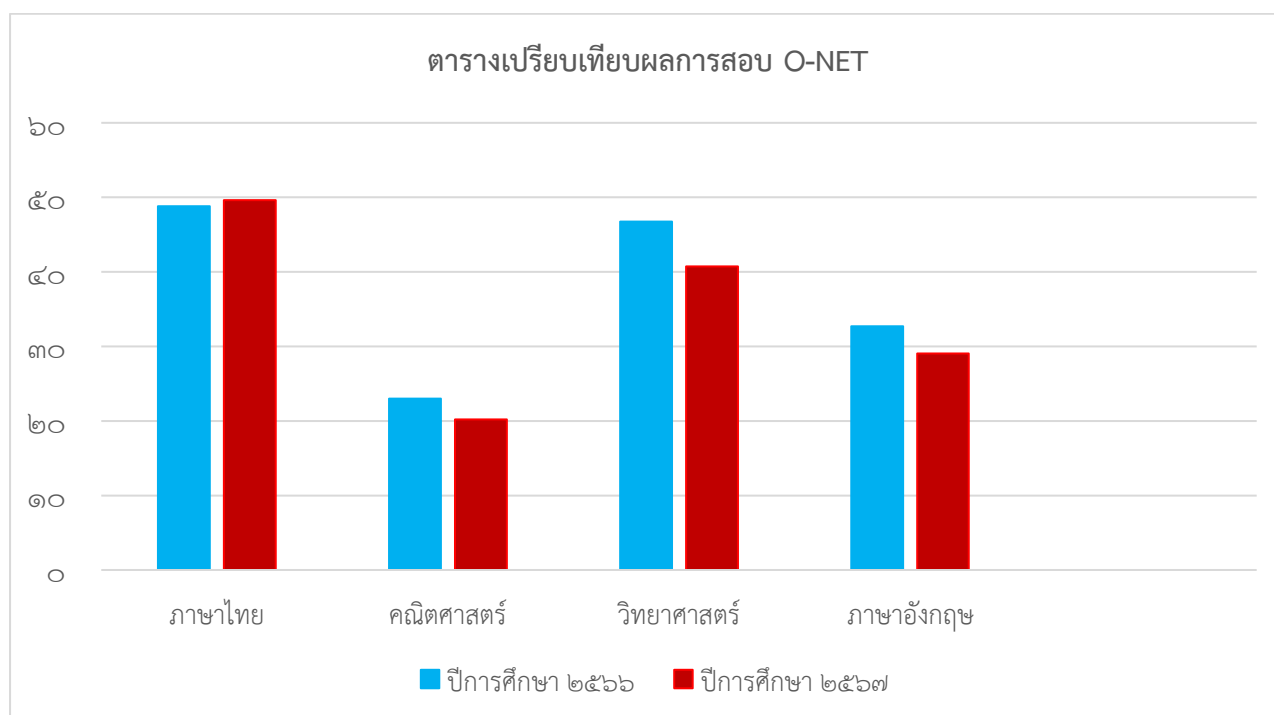
ระดับประถมศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชั้น	ค่าเฉลี่ยร้อยละรายกลุ่มสาระการเรียนรู้											
	ไทย	คณิต	วิทยาศาสตร์	สังคมฯ	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษาฯ	ศิลปะ	การงาน	อังกฤษ	พุทธฯ	การป้องกันฯ	เฉลี่ย
ป.๑	๘๓.๒๐	๘๒.๔๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๔.๘๐	๘๓.๖๐	๘๓.๘๐	๘๕.๖๐	๘๓.๐๐	๘๓.๖๐	๘๖.๐๐	๘๔.๑๘
ป.๒	๗๕.๕๐	๗๕.๕๐	๘๐.๒๕	๘๔.๐๐	๘๒.๘๘	๗๙.๖๓	๘๑.๗๕	๘๓.๐๐	๗๗.๑๓	๘๐.๘๘	๘๓.๓๘	๘๐.๓๕
ป.๓	๗๘.๒๙	๘๒.๘๖	๗๙.๔๓	๘๒.๑๔	๘๒.๗๑	๗๙.๔๓	๘๔.๐๐	๘๑.๑๔	๘๐.๑๔	๘๔.๑๔	๘๗.๗๑	๘๒.๐๐
ป.๔	๗๖.๔๒	๗๗.๐๐	๗๙.๕๐	๗๙.๖๗	๘๐.๐๐	๘๐.๐๘	๗๙.๐๘	๗๙.๗๕	๗๕.๙๒	๗๘.๑๗	๘๔.๙๒	๘๐.๐๕
ป.๕	๗๗.๑๐	๗๕.๐๐	๗๗.๐๕	๗๙.๒๕	๗๘.๙๕	๘๑.๒๐	๘๑.๙๐	๗๙.๗๐	๗๕.๑๐	๘๒.๙๕	๘๑.๙๐	๘๐.๐๑
ป.๖	๗๔.๘๒	๗๗.๐๙	๘๐.๔๕	๘๐.๕๕	๗๙.๙๑	๘๕.๖๔	๘๒.๘๒	๗๘.๐๐	๘๓.๙๑	๙๓.๒๗	๘๑.๒๓	๘๑.๒๓
เฉลี่ย	๗๗.๕๕	๗๘.๓๑	๘๐.๒๘	๘๑.๗๗	๘๑.๕๔	๘๑.๖๐	๘๒.๒๓	๘๑.๒๐	๗๙.๒๐	๘๓.๘๓	๘๗.๕๒	๘๑.๓๗

ตารางเปรียบเทียบผลการสอบ O-net
ปีการศึกษา ๒๕๖๖- ๒๕๖๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

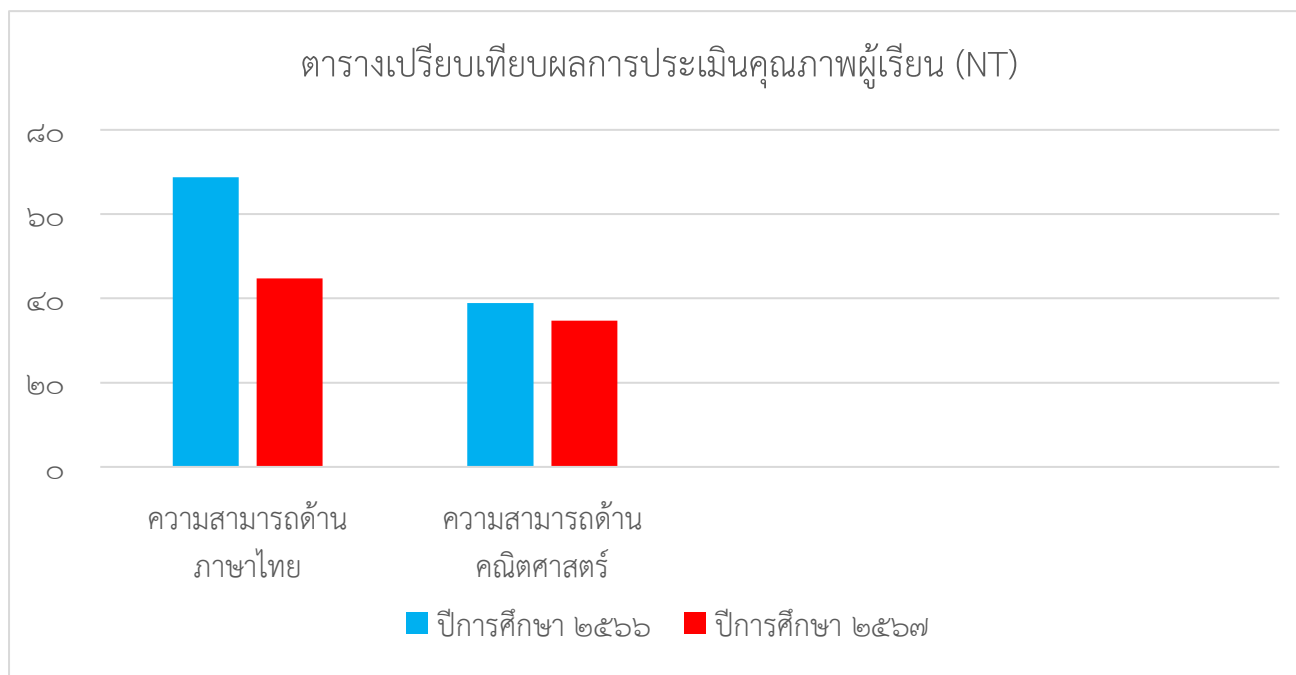
สาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ค่าพัฒนา
ภาษาไทย	๔๘.๗๙	๔๙.๖๓	+๐.๘๔
คณิตศาสตร์	๒๓.๐๐	๒๐.๒๑	-๒.๗๙
วิทยาศาสตร์	๔๖.๗๓	๔๐.๗๕	-๕.๙๘
ภาษาอังกฤษ	๓๒.๖๙	๒๙.๐๖	-๓.๖๓



ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนการทดสอบ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

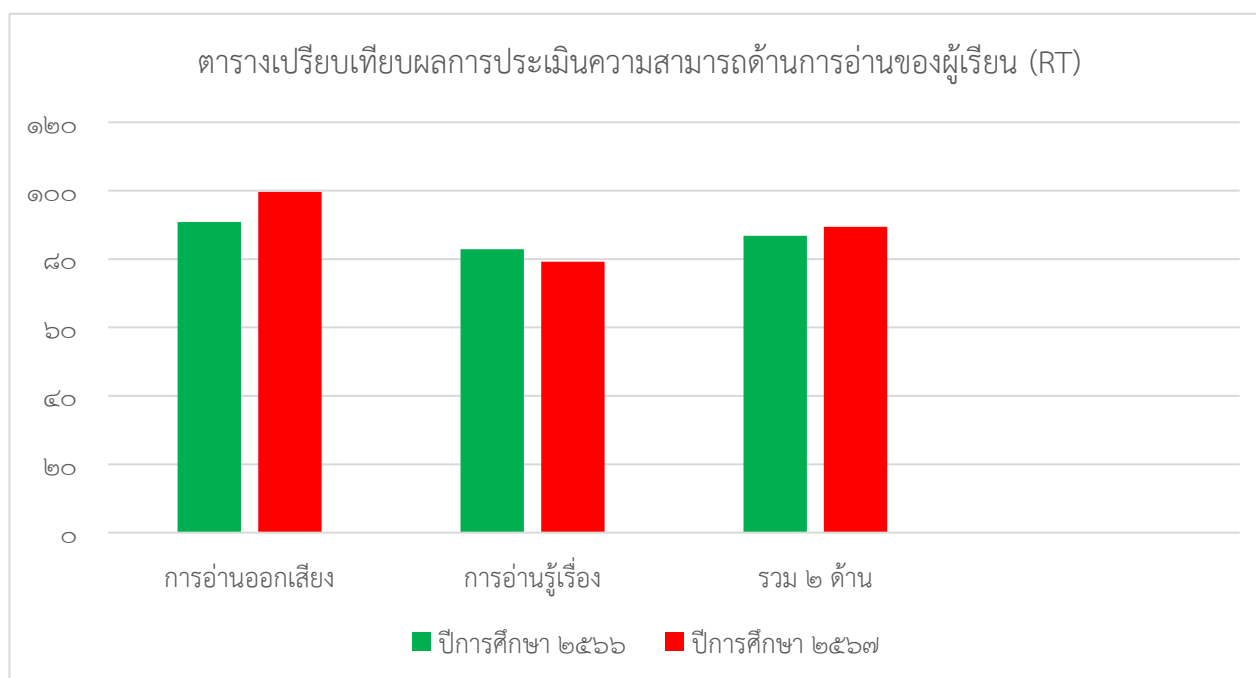
สาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ค่าพัฒนา
ความสามารถด้านภาษาไทย	๖๘.๗๓	๔๔.๗๑	-๒๔.๐๒
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๓๘.๙๒	๓๔.๗๑	-๗.๒๑



ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนการทดสอบ RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

ด้าน	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ค่าพัฒนา
การอ่านออกเสียง	๙๐.๘๕	๙๙.๖๐	+๘.๗๕
การอ่านรู้เรื่อง	๘๒.๘๕	๗๙.๒๐	-๓.๖๕
รวม ๒ ด้าน	๘๖.๘๕	๘๙.๔๐	+๒.๕๕



ภาคผนวก

ภาพประกอบการนิเทศ







คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน

.....
การบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ จะต้องมีการกำกับติดตาม นิเทศ เพื่อเสนอแนะกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายและเพื่อเป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรและบรรลุตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางอารินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรัญญา ยอดทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นางอารินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรัญญา ยอดทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล

๑. นางสาวอรัญญา ยอดทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. วางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา
๒. จัดทำปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา
๓. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
๔. สรุปและรายงานผล

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒



รายงานผลการจัดกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน



นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



โรงเรียนบ้านกุเขากอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นางสาวอรทัย ยอดรักษ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการบริหารกิจกรรมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ ๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ๒. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น

บัดนี้กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผล การดำเนินงานกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม เอกสารดังแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนของ
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น

โอกาสนี้ทางผู้รับผิดชอบ ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบ
แบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในครั้งนี้
สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ.....	๑
	ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม.....	๑
	วัตถุประสงค์.....	๑
	เป้าหมาย.....	๑
	ขอบเขตของกิจกรรม.....	๑
ส่วนที่ ๒	วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม.....	๒
	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....	๒
	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ.....	๓
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินงาน.....	๔
ส่วนที่ ๔	สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๗
ภาคผนวก	.....	๘
	ภาพการดำเนินงาน	
	โครงการ....	
	คำสั่งโรงเรียน	
	เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล	
	รายชื่อคณะทำงาน	
	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม

ความเป็นมาและความสำคัญ

กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพทางด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนให้ทันเหตุการณ์และสนองนโยบายในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๔๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕) ที่ให้มีการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่ความเป็นสากล

คณะผู้ประเมินผลจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดผลคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑,๓ และ ๖ จำนวน ๒๓ คน มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น ร้อยละ ๓

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. ขอบเขตของกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น

๕.๒ นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม

การดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๑ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๑,๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑,๓

๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นเตรียม

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ

จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ดังนี้

๑. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์กิจกรรมโครงการ
๒. จัดกิจกรรมตามที่กำหนด
- กิจกรรมที่ ๑ ทิวพิชิต RT
- กิจกรรมที่ ๒ ทิวพิชิต NT
- กิจกรรมที่ ๓ ทิวพิชิต O-NET

ขั้นติดตาม/ตรวจสอบ

๑. ติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

ขั้นประเมิน/รายงานผล

๑. สร้างเครื่องมือการประเมินต่าง ๆ
๒. ประเมินตามเครื่องมือที่สร้าง
๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ
๔. นำผลการประเมิน สรุปมาปรับปรุงข้อบกพร่องสำหรับการปฏิบัติงานในปีต่อไป

๒.๒ ปฏิทินการดำเนินงานตามกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	หมายเหตุ
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ ทิวพิชิต RT	โรงเรียนบ้านภูเขาทอง	
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ ทิวพิชิต NT	โรงเรียนบ้านภูเขาทอง	
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ ทิวพิชิต O-NET	โรงเรียนบ้านภูเขาทอง	

๒.๓ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			งบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ ติวพิชิต RT	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ติวพิชิต NT	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ติวพิชิต O-NET	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๒.๔ ^๕ขั้นการประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เสิ้งปริมาณ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑,๓ และ ๖ จำนวน ๒๓ คน มีผลการทดสอบระดับชาติขั้น พื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบระดับชาติ	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบระดับชาติ - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. เสิ้งคุณภาพ ๒.๑ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้น พื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น ร้อยละ ๓ ๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบระดับชาติ	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบระดับชาติ - แบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานกิจกรรมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	หลักฐานร่องรอย
เชิงปริมาณ		
ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ ๓	ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ ๓	- ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ ๓	ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ ๓	- ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๓	ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๓	- ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เชิงคุณภาพ		
นักเรียนมีผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ , ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ ๓	นักเรียนมีผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ , ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ ๓	- ผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ผลการทดสอบคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจ	ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจ	- ภาพกิจกรรม

ผลการดำเนินการ

พบว่ากลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการพัฒนา
ศักยภาพผู้เรียนซึ่งจากการประเมินผล พบว่า

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย	.....๔๒.....	คน
เพศหญิง	.....๒๑.....	คน
ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	.....๖๓.....	คน
คิดเป็นร้อยละ	.....๑๐๐.....	ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

รายการ/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้							
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๕๐	๑๓	-	-	-	๔.๗๙	มากที่สุด
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับ สภาพการดำเนินการจริง	๖๑	๒	-	-	-	๔.๙๖	มากที่สุด
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง ข้อในการปฏิบัติงาน	๖๓	-	-	-	-	๕.๐๐	มากที่สุด
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ สำหรับการดำเนินงาน	๕๘	๕	-	-	-	๔.๙๒	มากที่สุด
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ ในการดำเนินงาน	๕๖	๗	-	-	-	๔.๘๘	มากที่สุด
รวม						๔.๙๑	มากที่สุด
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ							
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตาม ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	๕๒	๘	๓	-	-	๔.๙๓	มากที่สุด
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	๕๙	๔	-	-	-	๔.๙๓	มากที่สุด
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนิน กิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๔๗	๑๖	-	-	-	๔.๗๔	มากที่สุด
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนิน โครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม	๕๕	๘	-	-	-	๔.๘๗	มากที่สุด

รายการ/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
	๕	๔	๓	๒	๑		
รวม						๔.๘๖	มากที่สุด
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน							
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๔๘	๑๑	๔	-	-	๔.๖๙	มากที่สุด
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๕๓	๑๐	-	-	-	๔.๘๔	มากที่สุด
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๕๔	๙	-	-	-	๔.๘๕	มากที่สุด
รวม						๔.๗๙	มากที่สุด
เฉลี่ย						๔.๘๕	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยภาพรวม						๔.๘๕	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็น ๔.๘๕

เมื่อพิจารณาการประเมินตามวัตถุประสงค์ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านทรัพยากรที่ใช้ คิดเป็น ๔.๘๑ รองลงมา ด้านการประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๖ และด้านประเมินผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๙ ตามลำดับ

๓. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

- ๓.๑ ควรจัดส่งเสริมกิจกรรมนี้อย่างสม่ำเสมอทุกภาคเรียน ทุกปีการศึกษา
- ๓.๒ ควรมีการเพิ่มหรือแทรกกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

ส่วนที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่กำหนดตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดกิจกรรมบูรณาการสมานฉันท์สร้างสรรค์ และพัฒนาเยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและมีความสามัคคี สามารถพัฒนาตนเอง ให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข พบว่า

๑. สรุปผล

๑.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

๑.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑,๓ และ ๖ จำนวน ๒๓ คน มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น

๑.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ

จากการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม พบว่า กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๙๒.๓๓ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด

๑.๒.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงโดยการปฏิบัติจริงในการเรียนรู้และการนำมาประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง ทำให้นักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น

๑.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการชุมนุมลูกเสือ

๑.๒.๓ นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกัน และเกิดความสามัคคีในชั้นเรียน

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

เนื่องจากทางโรงเรียนมีกิจกรรมสอดแทรกในช่วงการติวเข้มจึงส่งผลให้ผลการสอบระดับชาติไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป ซึ่งสามารถสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มเทคนิคการสอน/สื่อการเรียนที่สามารถทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้เร็วและง่ายต่อการเข้าใจเนื้อหา
๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมติวเข้ม เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียน

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินงาน

โครงการ (ที่ลงนามอนุมัติแล้ว)

คำสั่งโรงเรียน

เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล

รายชื่อคณะทำงาน

เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาพประกอบกิจกรรม

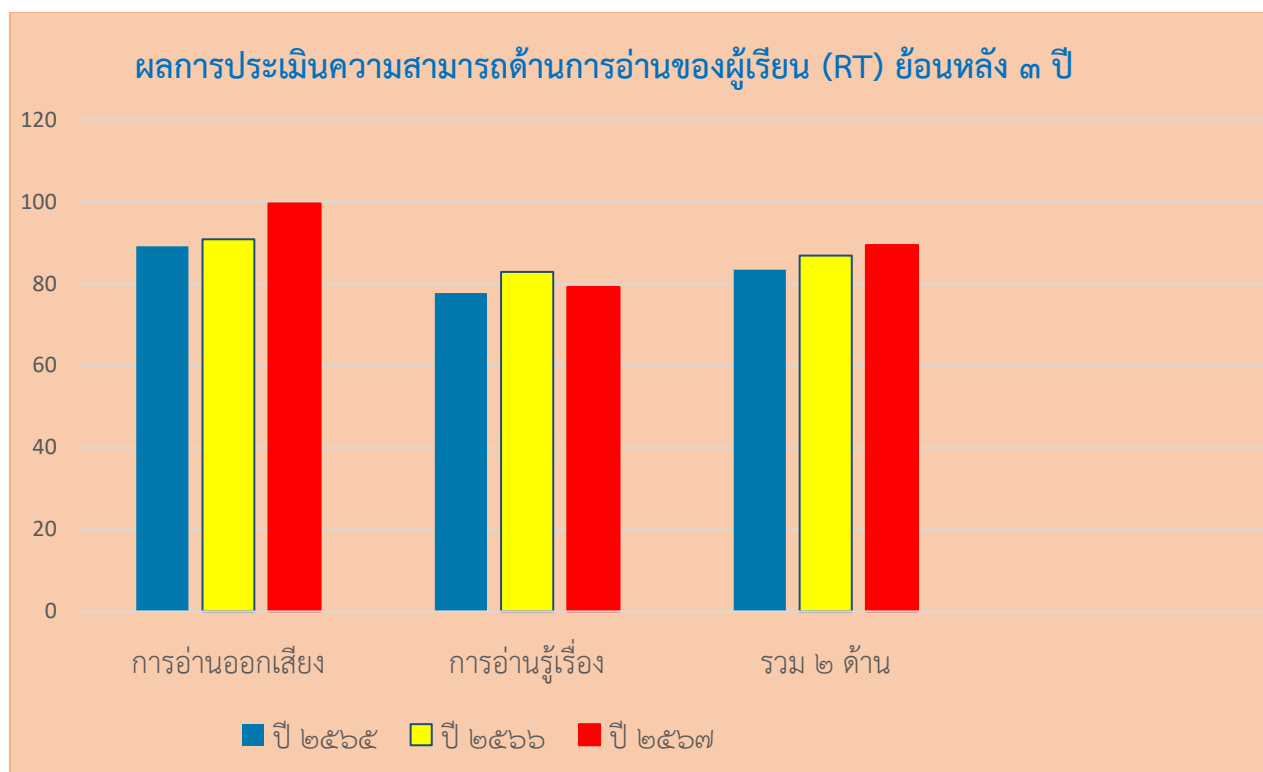


รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ย้อนหลัง ๓ ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สาระ	คะแนนเฉลี่ย			ค่าพัฒนา
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
การอ่านออกเสียง	๘๙.๑๔	๙๐.๘๕	๙๙.๖๐	+๘.๗๕
การอ่านรู้เรื่อง	๗๗.๗๑	๘๒.๘๕	๗๙.๒๐	-๓.๖๕
รวม ๒ ด้าน	๘๓.๔๒	๘๖.๘๕	๘๙.๔๐	+๒.๕๕

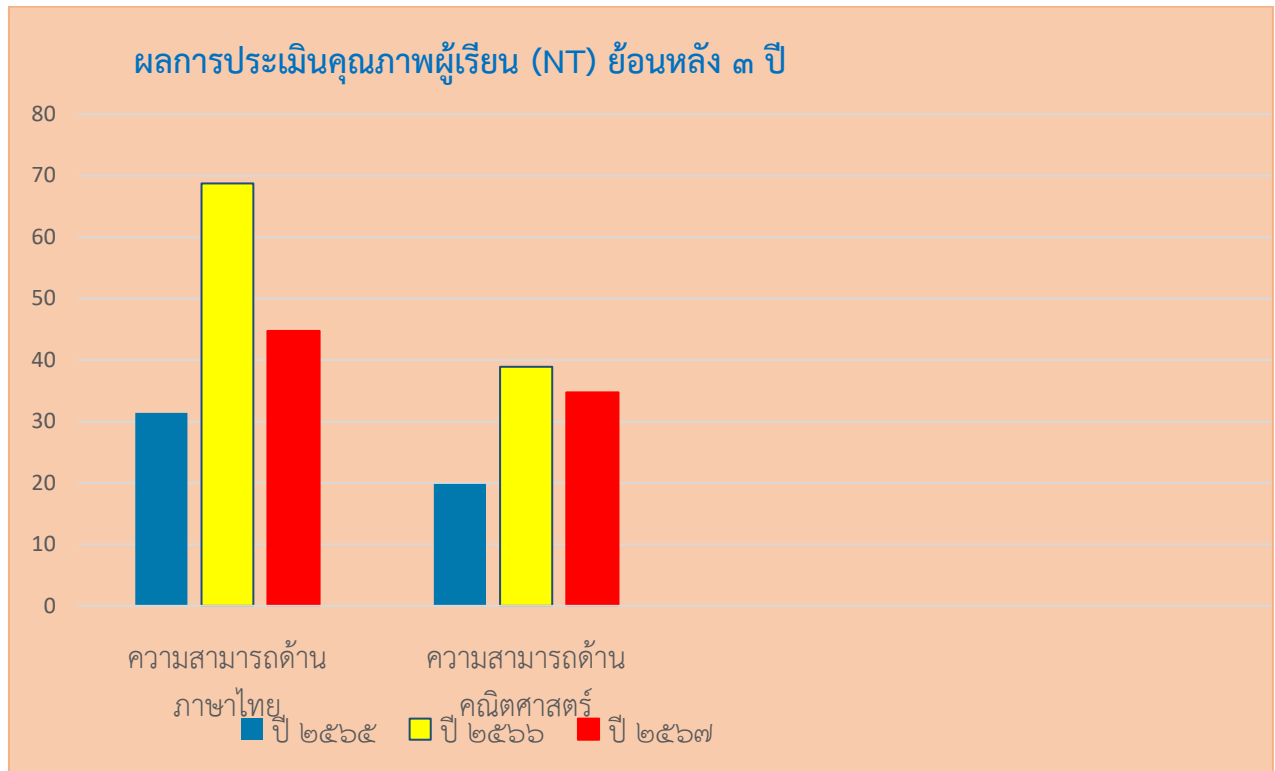


รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ย้อนหลัง ๓ ปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สาระ	คะแนนเฉลี่ย			ค่าพัฒนา
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
ความสามารถด้านภาษาไทย	๓๑.๔๑	๖๘.๗๓	๔๔.๗๑	-๒๔.๐๘
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๑๙.๘๖	๓๘.๙๒	๓๔.๗๑	-๔.๒๑

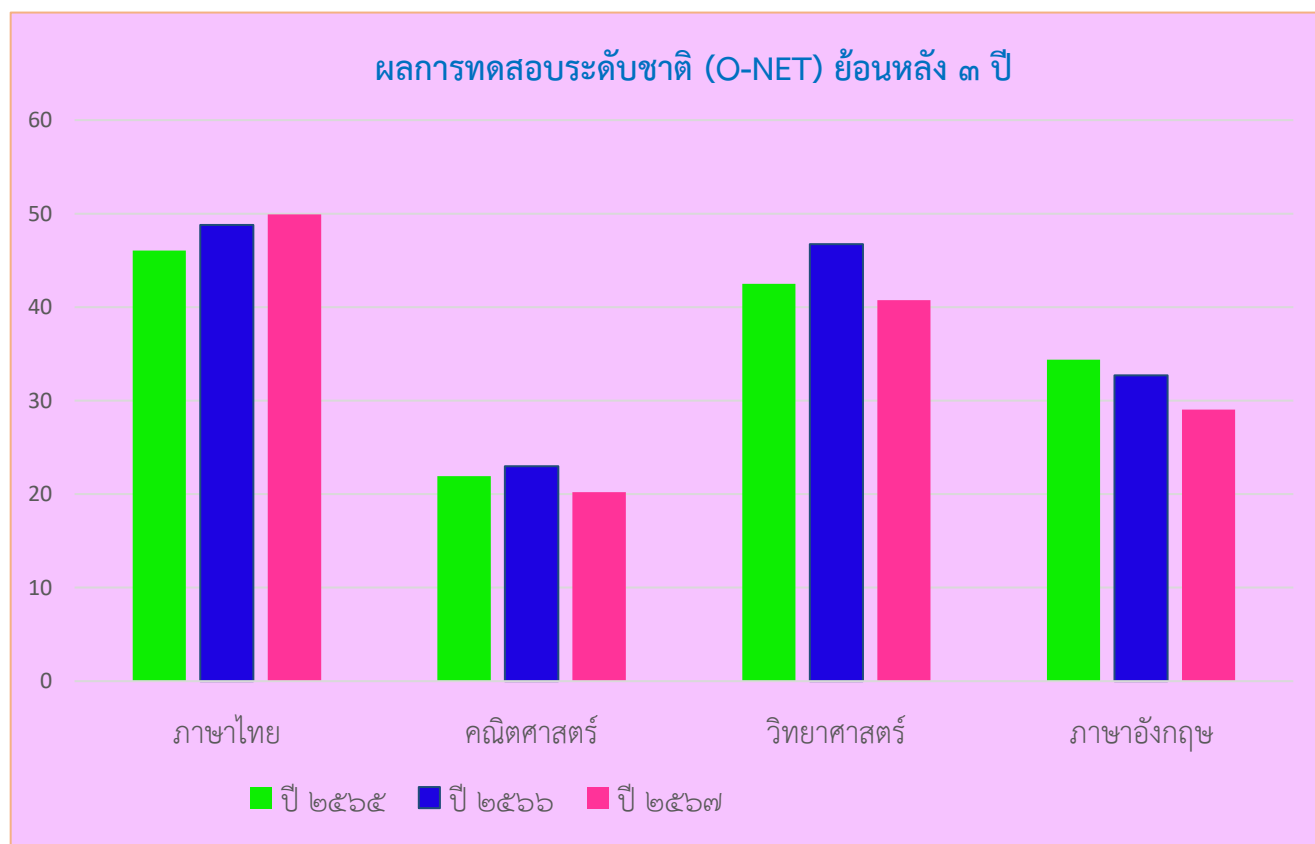


ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ๓ ปีซ้อนหลัง

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สาระ	คะแนนเฉลี่ย			ค่าพัฒนา
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
ภาษาไทย	๔๖.๐๕	๔๘.๗๙	๔๙.๙๓	+๑.๑๔
คณิตศาสตร์	๒๑.๙๑	๒๓.๐๐	๒๐.๒๑	-๒.๗๙
วิทยาศาสตร์	๔๒.๕๐	๔๖.๗๓	๔๐.๗๕	-๕.๙๘
ภาษาอังกฤษ	๓๔.๓๘	๓๒.๖๙	๒๙.๐๖	-๓.๖๓



ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT , NT และ O-NET
แผนงาน	งานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพป.นธ.เขต ๒ ข้อ ๓ สถานศึกษา ข้อ ๑
สอดคล้องมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๑,๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑,๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรทัย ยอดรัักษ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล มีความสัมพันธ์กัน กล่าวคือหลักสูตรคือมวลประสบการณ์หรือเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และตรวจสอบสัมฤทธิ์ผลของการจัดการเรียนการสอน โดยกระบวนการวัดและประเมินผล

ในปัจจุบัน พบว่าครูบางส่วนสอนโดยไม่ยึดมาตรฐานและตัวชี้วัด ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่สอนตามเนื้อหา รวมทั้งวัดและประเมินผล โดยใช้แบบทดสอบเลือกตอบที่วัดเพียงระดับความรู้ ความจำ นักเรียนไม่ได้พัฒนาทักษะการคิด อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่ไม่มีคุณภาพ ส่งผลให้กระบวนการจัดการเรียนรู้ไม่บรรลุตามเป้าหมาย ผลการทดสอบระดับชาติ (RT/NT/O-NET) อยู่ในระดับที่ไม่น่าพึงพอใจ กล่าวคือต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ด้วยเหตุดังกล่าว จึงจำเป็นต้องพัฒนาความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครูผู้สอน อันจะส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกันทุกระดับ จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น

๓. เป้าหมายผลลัพธ์

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,3 และ 6 จำนวน 23 คน มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น ร้อยละ ๓

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan) ๑.ประชุมกำหนดโครงการ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุมครูชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการ	สิงหาคม ๗ - กันยายน ๖๗	-	นางสาวอรัญญา ยอดรักษ์ และคณะครู
การดำเนินงานตามแผน (Do) ๑.จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมโครงการ ๒.จัดกิจกรรมตามที่กำหนด กิจกรรมที่ ๑ ทิวพิชิต RT กิจกรรมที่ ๒ ทิวพิชิต NT กิจกรรมที่ ๓ ทิวพิชิต O-NET	สิงหาคม ๖๗ พฤศจิกายน ๖๗ พฤศจิกายน ๖๗ พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐	นางสาวอรัญญา ยอดรักษ์ และคณะครู
การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) - ติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ	พฤศจิกายน ๖๗ - มีนาคม ๖๘	-	นางสาวอรัญญา ยอดรักษ์
การประเมิน/รายงานผล (Act) - สร้างเครื่องมือการประเมินต่าง ๆ - ประเมินตามเครื่องมือที่สร้าง - สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ - นำผลการประเมิน สรุปมาปรับปรุงข้อบกพร่องสำหรับการปฏิบัติงานในปีต่อไป	มีนาคม ๖๘	-	นางสาวอรัญญา ยอดรักษ์

๕. งบประมาณ

ใช้จากงบเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ


ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด
๖.๑ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น ร้อยละ ๓	๖.๑ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น
๖.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐	๖.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น


๗. การวัดประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้	เครื่องมือ/เอกสารอ้างอิง
๑) นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น ร้อยละ ๓ ๒) นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบระดับชาติ	- แบบทดสอบ - แบบทดสอบระดับชาติ - แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-Net สูงขึ้น
- ๘.๒ นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)
 ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางอรินดา ตอหะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ ๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปี ๒๕๖๗ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อการทดสอบวัดคุณภาพการศึกษาระดับชาติ RT, NT และ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยการสอนเสริมและติวเข้มให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในรายวิชาภาษาไทย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในรายวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในรายวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ RT, NT และ O-NET ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางอรินดา ตอหะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัฐวุฒิ เมืองจีน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	กรรมการ
๑.๔ นายรอฟ้า สามะแอ	กรรมการ
๑.๕ นายธันวา คำฝอย	กรรมการ
๑.๖ นางปณณีย์วิระ โทตบุตร	กรรมการ
๑.๗ นายชาธิฟ มามะ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ จัดหาและจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการติวเข้ม RT, NT และ O-NET
๒.๒ ติวเข้มเนื้อหาการสอบ RT, NT และ O-NET ในรายวิชาที่สอนโดยเฉพาะเนื้อหาที่นักเรียนยังอ่อนอยู่ตามตารางการติวเข้ม

๒.๓ ติวเข้มแนวข้อสอบ RT, NT และ O-NET

๒.๔ ดูแลและควบคุมห้องเรียน ในระหว่างที่ทำการติวเข้ม RT, NT และ O-NET

๓. คณะกรรมการติวเข้ม RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๑ นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายรัฐวุฒิ เมืองจีน	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการติวเข้ม NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๔.๑ นายรัฐวุฒิ เมืองจีน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายรอฟ้า สามะแอ	กรรมการ

๔.๓ นางปณยวีร์ โทตบุตร กรรมการ
๔.๓ นายชาříฟ มามะ กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการติวเข้ม O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖


๕.๑ นายรัฐวุฒิ เมืองจิ้น ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชาříฟ มามะ กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรทัย ยอดรัมย์ กรรมการ
๕.๔ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ กรรมการ
๕.๕ นางปณยวีร์ โทตบุตร กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖.๑ นางสาวอรทัย ยอดรัมย์ ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธันวา คำฝอย กรรมการ
๖.๒ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

คำชี้แจง

1. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
 2. สถานะ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใดหรือไม่					
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

.....

.....

.....

3.2 สิ่งที่คุณขอแนะนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมในโอกาสต่อไป

.....

.....

.....



โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงาน

ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านกุเวทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ซึ่งนับเป็นผลสำเร็จของการจัดการศึกษาที่ ครูผู้สอนสามารถนำไปประกอบการทำผลงานเชิงประจักษ์เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ และเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษา สู่นายตาสาธารณชน โดยการจัดงานได้เปลี่ยนรูปแบบวิธีการจัดการแข่งขันเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายและบริบทการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไปทุกปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ปรับปรุง กิจกรรมหลักเกณฑ์การจัดการแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ให้มีเฉพาะกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและหัตถกรรม กิจกรรมการงานพื้นฐานอาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพ รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือซึ่งเป็นทักษะชีวิต ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บันทึกข้อความรายงาน	๑
รายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับศูนย์เครือข่าย	๒
ตารางสรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับศูนย์เครือข่าย	๑๗
รายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒๑
ตารางสรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒๘
ภาคผนวก	๒๙
- ภาพประกอบการแข่งขัน	
- สำเนาเกียรติบัตร	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง สพป.นราธิวาส เขต ๒

ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการนำนักเรียนเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับศูนย์เครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ด้วยนางสาวอรทัย ยอดรักษ์ ได้รับมอบหมายให้สรุปกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับศูนย์เครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ แข่งขันระดับศูนย์เครือข่าย วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน และแข่งขันระดับเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านสุโหงโกลก และโรงเรียนบ้านมูโนะ อำเภอสุโหงโกลก จังหวัดนราธิวาส

บัดนี้ การแข่งขันได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการแข่งขันตามเอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการแข่งขัน
งานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๒
ระดับศูนย์เครือข่าย

รายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๑ ระดับศูนย์เครือข่าย

๑. การปั้นดินน้ำมัน

ระดับชั้น

ปฐมวัย

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

๑. เด็กชายชัชพงศ์ เมืองจีน
๒. เด็กชายนพณัฐ แก้วสุโพธิ์
๓. เด็กหญิงสุพิชญา เส็งเอี่ยม

ครูผู้ควบคุม

๑. นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
๒. นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง

๒. การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ระดับปฐมวัย

ระดับชั้น

ปฐมวัย

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

๑. เด็กหญิงโชติกา แสงสุระ
๒. เด็กชายศุภณัฐ จันทร์แดง
๓. เด็กหญิงภัณฑิลา เรืองศรี

ครูผู้ควบคุม

๑. นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ
๒. นางบุญยวีร์ โทตบุตร

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง

๓. การแข่งขันจักสานไม้ไผ่

ระดับชั้น

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

- ๑.เด็กชายบรรณกร ชูปาน
- ๒.เด็กชายชยณัฐ สุวรรณชาติ
- ๓.เด็กหญิงธัญชนก มะณี

ครูผู้ควบคุม

- ๑.นายรัฐวุฒิ เมืองจัน
- ๒.นายชาธิฟ มามะ

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

๔. การประกวดโครงงานอาชีพ

ระดับชั้น

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

- ๑.เด็กหญิงบัวชมพู อุตะทูล
- ๒.เด็กหญิงรัชดาวรรณ คำเสนาะ
- ๓.เด็กชายชัชรินทร์ มะณี

ครูผู้ควบคุม

- ๑.นายรอฟา สามะแอ
- ๒.นางปุณยวีร์ โทตบุตร

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

๕. การแข่งขันแอโรบิก

ระดับชั้น

ป.๑ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

- ๑.เด็กหญิงกัญญาภรณ์ วงศาพานิชย์
- ๒.เด็กหญิงชนิษฐา พูลสวัสดิ์
- ๓.เด็กหญิงคณาธิป บุญชูช่วย
- ๔.เด็กหญิงกนกอร ฉิมเนตร
- ๕.เด็กหญิงกัญญา พรหมแสน
- ๖.เด็กหญิงณัฐนิชา แก้วสุโพธิ์
- ๗.เด็กชายณัฐพล แก้วในเมฆ
- ๘.เด็กชายเสฏฐวุฒิ แสนคำแก้ว
- ๙.เด็กชายชวรัตน์ สุวรรณเพชร
- ๑๐.เด็กชายชัยวัฒน์ จามิกรณ์

ครูผู้ควบคุม

- ๑.นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
- ๒.นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ
- ๓.นายรอฟา สามะแอ

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง

๖. การสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก

ระดับชั้น

ป.๑ - ป.๓

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

- ๑.เด็กชายกันตณพ กุหล้า
- ๒.เด็กชายกันตพัชร เมืองจีน

ครูผู้ควบคุม

- ๑.นายชาธิพ มามะ
- ๒.นายณัฐวุฒิ เมืองจีน

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทองแดง รองชนะเลิศ อันดับ ๒

๗.การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip)

ระดับชั้น

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

๑.เด็กชายทัฬหภูมิภาคิน วิวันรัมย์

๒.เด็กชายอิทธิพัทธ์ ขุนทอง

ครูผู้ควบคุม

๑.นายชาธิฟ มามะ

๒.นายรัฐวุฒิ เมืองจีน

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

๘. การแข่งขันวาดภาพพระบายสี**ระดับชั้น**

ป.๑ - ป.๓

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กหญิงจิตาภา ชงชิต

ครูผู้ควบคุม

นายฉันทา คำฝอย

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

๙. การแข่งขันวาดภาพระบายสี**ระดับชั้น**

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กชายนพคุณ ช่วยพันธ์

ครูผู้ควบคุม

นายธันวา คำฝอย

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน

๑๐. การแข่งขันการออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN)**ระดับชั้น**

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กชายธนะวิช พลพันธ์

ครูผู้ควบคุม

นายธันวา คำฝอย

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง

๑๑. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งชาย**ระดับชั้น**

ป.๑ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กชายกฤษณพล น้ำทอง

ครูผู้ควบคุม

นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง

๑๒. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งหญิง**ระดับชั้น**

ป.๑ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กหญิงพรรณวษา พลพันธ์

ครูผู้ควบคุม

นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง

๑๓. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุงชาย**ระดับชั้น**

ป.๑ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กชายจักรพรรณ สาธุกการ

ครูผู้ควบคุม

นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑

๑๔. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุงหญิง**ระดับชั้น**

ป.๑ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กหญิงเจียรระโน วรรณศรี

ครูผู้ควบคุม

นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ

ผู้จัดกิจกรรม

ศูนย์เครือข่ายธารทอง

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญเงิน

**ตารางสรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ครั้งที่ ๗๒ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง**

ชื่อกิจกรรม	ระดับชั้น	ประเภท	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ครูผู้ควบคุม	ได้รับรางวัล
๑. การปั้นดินน้ำมัน	ปฐมวัย	ทีม ๓ คน	๑.เด็กชายชัชพงศ์ เมืองจีน ๒.เด็กชายนพณัฐ แก้วสุโพธิ์ ๓.เด็กหญิงสุพิชญา เสงี่ยม	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ระดับเหรียญทอง
๒. การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ	ปฐมวัย	ทีม ๓ คน	๑.เด็กหญิงเซติกา แสงสุระ ๒.เด็กชายศุภณัฐ จันทร์แดง ๓.เด็กหญิงภัณฑิลา เรืองศรี	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ระดับเหรียญทอง
๓. การจักสานไม้ไผ่	ป.๔-ป.๖	ทีม ๓ คน	๑.เด็กชายบรรณกร ชูปาน ๒.เด็กชายชยณัฐ สุวรรณชาติ ๓.เด็กหญิงธัญชนก มะณี	นายรัฐวุฒิ เมืองจีน นายชาریف มามะ	ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง
๔. การประกวดโครงงานอาชีพ	ป.๔-ป.๖	ทีม ๓ คน	๑.เด็กหญิงบัวชมพู อุตะทูล ๒.เด็กหญิงรัชดาวรรณ คำเสนาะ ๓.เด็กชายชัชรินทร์ มะณี	นายรอฟา สามะแอ นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง
๕. การสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์กราฟิก	ป.๑-ป.๓	ทีม ๒ คน	๑.เด็กชายกันตณพ กุหล่า ๒.เด็กชายกันตพัชร เมืองจีน	นายชาریف มามะ นายรัฐวุฒิ เมืองจีน	รองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญทองแดง
๖ .การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip)	ป.๔-ป.๖	ทีม ๒ คน	๑.เด็กชายทัฬฟ้าภคิน วิวันรัมย์ ๒.เด็กชายอิทธิพัทธ์ ขุนทอง	นายชาریف มามะ นายรัฐวุฒิ เมืองจีน	ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง
๗. การแข่งขันวาดภาพระบายสี	ป.๑-ป.๓	เดี่ยว ๑ คน	เด็กหญิงจิตาภา ชงชิต	นายธันวา คำฝอย	ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง
๘. การแข่งขันวาดภาพระบายสี	ป.๔-ป.๖	เดี่ยว ๑ คน	เด็กชายนพคุณ ช่วยพันธ์	นายธันวา คำฝอย	ระดับเหรียญเงิน

ชื่อกิจกรรม	ระดับชั้น	ประเภท	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ครูผู้ควบคุม	ได้รับรางวัล
๙. การแข่งขันแอโรบิก	ป.๑-ป.๖	ทีม ๑๐ คน	๑.เด็กหญิงกัญญาณธรณ์ วงศาพานิชย์ ๒.เด็กหญิงชนิษฐา พูลสวัสดิ์ ๓.เด็กหญิงคณาธิป บุญชูช่วย ๔.เด็กหญิงกนกอร ฉิมเนตร ๕.เด็กหญิงกันยา พรหมเสน ๖.เด็กหญิงณัฐนิชา แก้วสุโพธิ์ ๗.เด็กชายณัฐพล แก้วโนเมฆ ๘.เด็กชายเสฏฐรัฐฉิม แสนคำแก้ว ๙.เด็กชายชวรัตน์ สุวรรณเพ็ชร ๑๐.เด็กชายชัยวัฒน์ จามิกรณ์	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ นายรอฟา สามะแอ	ระดับเหรียญทอง
๑๐. การแข่งขันการออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN)	ป.๕-ป.๖	เดี่ยว ๑ คน	เด็กชายธนะระวีชา พลพันธ์	นายธันวา คำฝอย	ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง
๑๑. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งชาย	ป.๑-ป.๖	เดี่ยว ๑ คน	เด็กชายกฤษณพล น้ำทอง	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑
๑๒. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งหญิง	ป.๑-ป.๖	เดี่ยว ๑ คน	เด็กหญิงพรรณวระชา พลพันธ์	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ระดับเหรียญทอง
๑๓. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุงชาย	ป.๑-ป.๖	เดี่ยว ๑ คน	เด็กชายจักรพรรณ สาธุกการ	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑

ชื่อกิจกรรม	ระดับชั้น	ประเภท	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ครูผู้ควบคุม	ได้รับรางวัล
๑๔. การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุงหญิง	ป.๑-ป.๖	เดี่ยว ๑ คน	เด็กหญิงเจียรระโน วรรณศรี	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ระดับเหรียญเงิน รองชนะเลิศ อันดับ ๒

สรุปผลการแข่งขันระดับศูนย์เครือข่าย

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ส่งรายการเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ รายการ โดยสรุปเหรียญรางวัลได้ดังนี้

- ชนะเลิศ เหรียญทอง ๕ รายการ
- เหรียญทอง ๑๑ รายการ
- เหรียญเงิน ๒ รายการ
- เหรียญทองแดง ๑ รายการ

ได้เป็นตัวแทนของศูนย์เครือข่ายธารทอง ไปแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖
๒. การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖
๓. การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖
๔. การแข่งขันการออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN) ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖
๕. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓

รายการแข่งขัน
งานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

รายการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การประกวดโครงงานอาชีพ

ระดับชั้น

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

- ๑.เด็กหญิงบัวชมพู อุตะทูล
- ๒.เด็กหญิงรัชดาวรรณ คำเสนาะ
- ๓.เด็กชายชัชรินทร์ มะณี

ครูผู้ควบคุม

- ๑.นายรอฟา สามะแอ
- ๒.นางบุญยวีร์ โทตบุตร

ผู้จัดกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนบ้านมโนะ อำเภอสหัสโก-ลก จังหวัดจันทบุรี

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง

๒.การแข่งขันจักสานไม้ไผ่**ระดับชั้น**

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

- ๑.เด็กชายบรรณกร ชูปาน
- ๒.เด็กชายชยณัฐ สุวรรณชาติ
- ๓.เด็กหญิงธัญชนก มะณี

ครูผู้ควบคุม

- ๑.นายรัฐวุฒิ เมืองจัน
- ๒.นางสาวอรทัย ยอดรักษ์

ผู้จัดกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนบ้านมโนะ อำเภอสว่างโคก-ลก จังหวัดจันทบุรี

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง

๓.การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip)

ระดับชั้น

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

๑.เด็กชายทัฬหภูมิภาคิน วิวันรัมย์

๒.เด็กชายอิทธิพัทธ์ ขุนทอง

ครูผู้ควบคุม

๑.นายซารีฟ มามะ

๒.นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ

ผู้จัดกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลก อำเภอสุโขทัยโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทอง

๔. การแข่งขันวาดภาพระบายสี**ระดับชั้น**

ป.๑ - ป.๓

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กหญิงจิตาภา ชงชิต

ครูผู้ควบคุม

นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

ผู้จัดกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนบ้านสุขโข-ลก อำเภอสุโขโข-ลก จังหวัดจันทบุรี

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญเงิน

๕. การแข่งขันการออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN)**ระดับชั้น**

ป.๔ - ป.๖

ชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน

เด็กหญิงเจียรระโนะ วรรณศรี

ครูผู้ควบคุม

นายธันวา คำฝอย

ผู้จัดกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ระยะเวลาในการแข่งขัน (วัน เดือน ปี)

วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานที่จัดการแข่งขัน

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก อำเภอสุโข-ลก จังหวัดจันทบุรี

ผลจากการแข่งขัน

ได้รับรางวัล ระดับเหรียญทองแดง

สรุปผลการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้เป็นตัวแทนของศูนย์เครือข่ายธารทอง ไปแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา งานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕ รายการ โดยสรุปเหรียญรางวัลได้ดังนี้

- เหรียญทอง ๓ รายการ
- เหรียญเงิน ๑ รายการ
- เหรียญทองแดง ๑ รายการ

รายการแข่งขันดังนี้

๑. การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖ ได้รางวัลระดับ เหรียญทอง
๒. การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖ ได้รางวัลระดับ เหรียญทอง
๓. การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖ ได้รางวัลระดับ

เหรียญทอง

๔. การแข่งขันการออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN) ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖ ได้รางวัลระดับ เหรียญ

ทองแดง

๕. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓ ได้รางวัลระดับ เหรียญเงิน

ตารางสรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ครั้งที่ ๗๒ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อกิจกรรม	ระดับชั้น	ประเภท	ชื่อ - สกุล นักเรียน	ครูผู้ควบคุม	ได้รับรางวัล
๑.การประกวดโครงงานอาชีพ	ป.๕-ป.๖	ทีม ๓ คน	๑.เด็กหญิงบัวชมพู อุตะทูล ๒.เด็กหญิงรัชดาวรรณ คำเสนาะ ๓.เด็กชายชัชรินทร์ มะณี	๑.นายรอฟา สามะแอ ๒.นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ระดับเหรียญทอง
๒.การแข่งขันจักสานไม้ไผ่	ป.๕-ป.๖	ทีม ๓ คน	๑.เด็กชายบรรณกร ชูปาน ๒.เด็กชายชยณัฐ สุวรรณชาติ ๓.เด็กหญิงธัญชนก มะณี	๑.นายณัฐวุฒิ เมืองจัน ๒.นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ระดับเหรียญทอง
๓.การแข่งขันการสร้างการ์ตูน เรื่องสั้น (Comic Strip)	ป.๕-ป.๖	ทีม ๒ คน	๑.เด็กชายทัฬฟ้าภคิน วิวันรัมย์ ๒.เด็กชายอิทธิพัทธ์ ขุนทอง	๑.นายชาریف มามะ ๒.นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ระดับเหรียญทอง
๔.การแข่งขันวาดภาพระบายสี	ป.๑-ป.๓	เดี่ยว	เด็กหญิงจิตาภา ชงชิด	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ	ระดับเหรียญเงิน
๕.การแข่งขันการออกแบบร่าง (SKETCH DESIGN)	ป.๕-ป.๖	เดี่ยว	เด็กหญิงเจียรระโน วรรณศรี	นายธันวา คำฝอย	ระดับเหรียญทองแดง

ภาคผนวก

- ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม
- สำเนาเกียรติบัตร

ภาพกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๒









เกียรติบัตร



โรงเรียนบ้านภูเขากอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข เกิดสมรรถนะที่สำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และยังมีมุ่งมั่นให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ประการ เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้มีการกำหนดนโยบายให้นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง

โอกาสนี้ทางผู้รับผิดชอบ ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้การดำเนินงานโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ ในครั้งนี้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

นายรัฐชาติ เมืองจีน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ.....	๑
	ความเป็นมาของโครงการ.....	๒
	วัตถุประสงค์.....	๓
	เป้าหมาย.....	๔
	ขอบเขตของโครงการ.....	๔
ส่วนที่ ๒	วิธีดำเนินงานจัดโครงการ.....	๕
	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ.....	๖
	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ.....	๗
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินงาน.....	๑๐
ส่วนที่ ๔	สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๑๔
ภาคผนวก	.....	๑๗
	ภาพการดำเนินงาน	
	โครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์ฯ	
	คำสั่งโรงเรียน	
	เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาของการจัดโครงการ

หลักการจัดการศึกษามีจุดมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข เกิดสมรรถนะที่สำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ เทคโนโลยีและความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และยังมีมุ่งมั่นให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๘ ประการ เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้มีการกำหนดนโยบายให้นักเรียนทุกระดับชั้นอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง การอ่านจึงเป็นทักษะสำคัญใน การปรับและขยายประสบการณ์ของมนุษย์และเป็นบันไดไปสู่ความสำเร็จอีกหลายด้าน ส่วนการเขียนนับเป็น ทักษะ เป็นการสื่อสารที่มีวิธีการที่ซับซ้อนกว่าทักษะอื่น เพราะผู้ที่สามารถ ฟัง พูด อ่านได้ดีจึงจะช่วยให้สามารถ ถ่ายทอดความเข้าใจความรู้สึกรู้สึกนึกคิด และจินตนาการออกมาทางการเขียนเพื่อการสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ ทักษะการเขียนจึงเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมายที่คงทนถาวรเป็นหลักฐานที่ดีกว่าทักษะอื่น ดังนั้น กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตจำเป็นต้องมีจุดเริ่มต้นจากการพัฒนาการอ่าน และการเขียนที่ถูกต้อง

จากผลการดำเนินงานในโครงการปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง เมื่อได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านการอ่านจากบัญชีคำพื้นฐาน การฝึกเขียนคำตามบัญชีคำพื้นฐาน การส่งเสริมด้านการสื่อสาร ทำให้นักเรียนมีพัฒนาการ มีความสามารถตามมาตรฐานซึ่งต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และแก้ไขปัญหา ทักษะการอ่านการเขียนในบางประเด็น บางกลุ่ม รวมถึงการพัฒนาให้นักเรียนทุกคน ของโรงเรียนในด้านการส่งเสริมการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย จึงมีการจัดทำโครงการ พัฒนา ความสามารถด้านการอ่าน – เขียน/การสื่อสารภาษาไทย เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพัฒนา นักเรียนให้มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะด้านการอ่าน และสื่อสารภาษาไทยตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับชั้น
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะด้านการเขียน และสื่อสารภาษาไทยตามมาตรฐานของแต่ละระดับชั้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถด้านการอ่านจับใจความสำคัญ
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีลายมือที่สวยงาม
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินงานจัดโครงการ

การดำเนินการจัดโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองวิเคราะห์บทความ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความเป็นเลิศตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๔ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตัวบ่งชี้ ๒ ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)และมีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. เสนออนุมัติการจัดโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๓. ติดต่อสถานที่และประสานงาน
๔. แจกกลุ่มเป้าหมายทราบ
๕. ดำเนินงานตามโครงการ
๖. สรุปผลการดำเนินงาน / ประเมินผล
๗. รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ ปฏิทินการดำเนินงานตามโครงการ

ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายรัฐวุฒิ และคณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมตามโครงการ ๑. กิจกรรม นื่องของใครใคร่รัก ๒. กิจกรรม ภาษาวันละคำ (หน้าเสาธง) ๓. กิจกรรม ทดสอบภาษาลำปาง ๔. กิจกรรม อ่านวันละนิดจิตแจ่มใส ๕. กิจกรรม เขียนดี มีรางวัล ๖. กิจกรรมเขียนตามคำบอกลอกตามคำเล่า ๗. กิจกรรม หาคำยากมาฝากเพื่อน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ครูเวรประจำวัน ครูเวรประจำวัน คณะครู ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น

๓.ตรวจสอบและ ประเมินผล(check)	๑.ประเมินผลผู้เรียน ๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔.จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครู คณะครู นายรัฐวุฒิ นายรัฐวุฒิ
๔. ขั้นตอนแก้ไขปรับปรุง (Action)	๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนตรวจสอบ พิจารณาผลการดำเนินงาน ๒. เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อ ปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ โรงเรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน

๒.๓ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม นื่องของใครใคร่รัก	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ภาษาวันละคำ (หน้าเสาธง)	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ทดสอบภาษาลำปาง	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ อ่านวันละนิดจิตแจ่มใส	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ เขียนดีมีรางวัล	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๖ เขียนตามคำบอกลอกตามคำเล่า	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๗ หาคำยามมาฝากเพื่อน	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๕๐๐			๓,๕๐๐

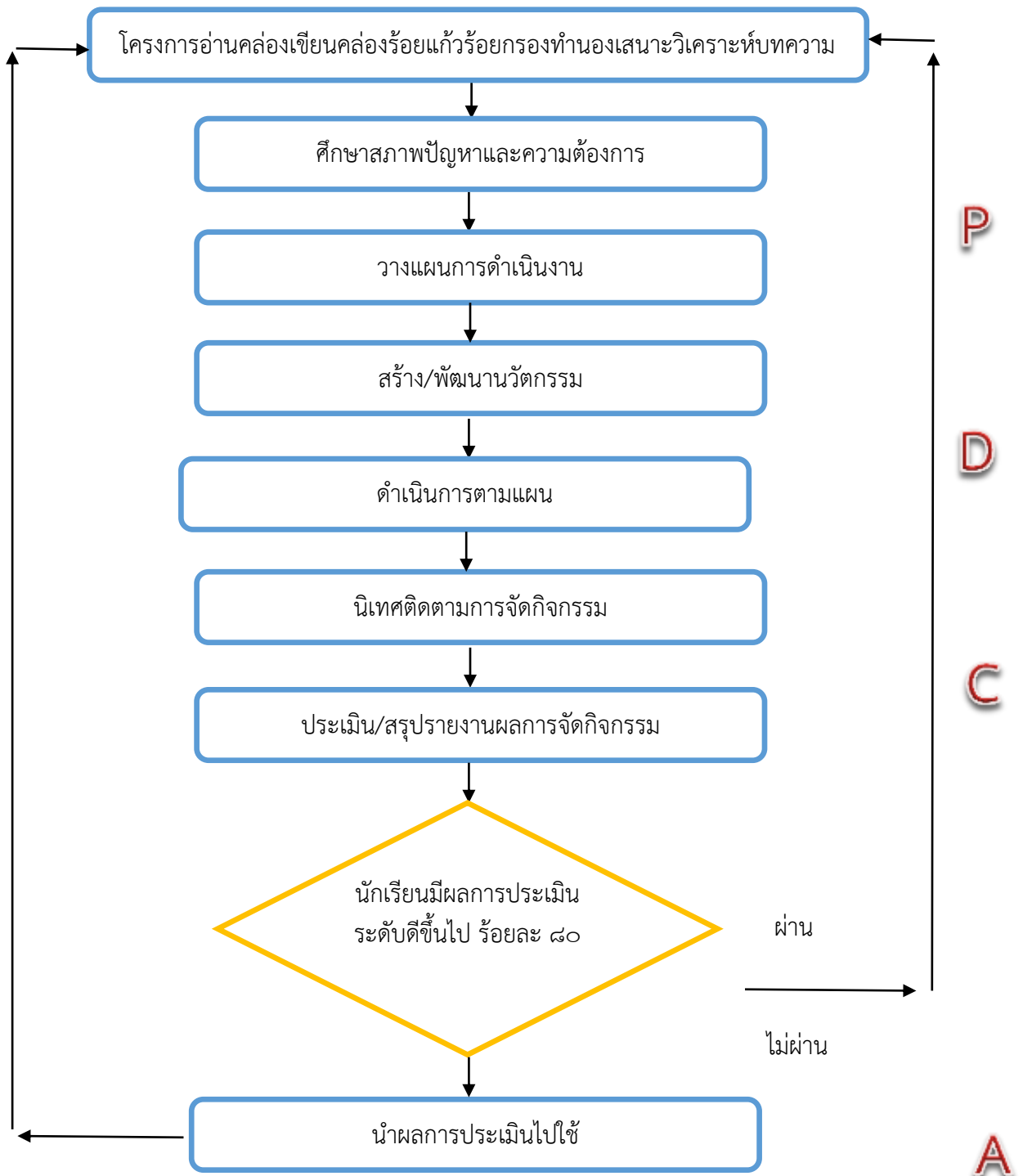
๒.๔ ชั้นการประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑. เชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านการอ่าน การเขียนและการสื่อสารภาษาไทย</p> <p>๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านการอ่านจับใจความสำคัญ</p> <p>๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการฝึกคัดลายมือเพื่อให้มีลายมือที่สวยงาม</p> <p>๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมให้มินิสัญญารักการอ่าน</p>	<p>๑. ทดสอบ</p> <p>๒. สังเกต</p> <p>๓. สอบถาม</p> <p>๔. สัมภาษณ์</p> <p>๕. สนทนา</p> <p>๖. ปฏิบัติจริง</p> <p>๗. ตรวจสอบผลงาน</p> <p>๘. ตรวจสอบแบบฝึกหัด</p>	<p>๑. แบบทดสอบ</p> <p>๒. บันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๓. สัมภาษณ์</p> <p>๔. การสนทนา</p> <p>๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. แบบบันทึกผลการตรวจผลงาน</p>
<p>๒. เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านการอ่าน การเขียนและการสื่อสารภาษาไทย</p> <p>๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านการอ่านจับใจความสำคัญ</p> <p>๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการฝึกคัดลายมือเพื่อให้มีลายมือที่สวยงาม</p> <p>๔. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการส่งเสริมให้มินิสัญญารักการอ่าน</p>	<p>๑. ทดสอบ</p> <p>๒. สังเกต</p> <p>๓. สอบถาม</p> <p>๔. สัมภาษณ์</p> <p>๕. สนทนา</p> <p>๖. ปฏิบัติจริง</p> <p>๗. ตรวจสอบผลงาน</p> <p>๘. ตรวจสอบแบบฝึกหัด</p>	<p>๑. แบบทดสอบ</p> <p>๒. บันทึกการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๓. สัมภาษณ์</p> <p>๔. การสนทนา</p> <p>๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. แบบบันทึกผลการตรวจผลงาน</p>

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ
ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน



๒. ขั้นตอนการผลิตผลงานการจัดโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ

การดำเนินงานโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ ในโรงเรียน ถือเป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ทั้งนี้เพราะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เป็นทักษะที่จำเป็นในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้สามารถเรียนรู้ได้ สื่อสารได้และสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ ซึ่งนับว่าเป็นการปฏิรูปการเรียนรู้ที่สำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ยากหากเรามีการวางแผนและเตรียมการเป็นอย่างดี ซึ่งผู้รายงานโครงการจะได้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานในจัดทำโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ ดังนี้

๑. ขั้นเตรียมงาน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีการประชุมปรึกษาหารือกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ครู เพื่อวางแผนการจัดทำ “โครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ” ในโรงเรียน โดยอภิปรายให้เห็นถึงความสำคัญ จำเป็นของการอ่านคล่องเขียนคล่อง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สำคัญมากที่สุดกิจกรรมหนึ่งของมนุษย์หรืออาจกล่าวได้ว่า “การอ่านและการเขียนเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต” เมื่อทุกฝ่ายเห็นความสำคัญจำเป็นดังกล่าวแล้วจึงควรดำเนินการดังนี้

๑.๑ ผู้บริหารแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย ครูผู้รับผิดชอบ หรือ ครูบรรณารักษ์ และมีนักเรียนร่วมอยู่ด้วย แล้วแต่ความเหมาะสม ร่วมกันเขียนโครงการและทำหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการและกำหนดปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง เช่น อาจมีการบันทึกกิจกรรม กำหนดรางวัล สื่อ อุปกรณ์ เป็นต้น

๑.๒ คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงให้เป็นโครงการและกิจกรรมที่สมบูรณ์กำหนดการและสื่อต่างๆ ในโครงการ ต้องสามารถนำมาปฏิบัติได้โดยไม่ต้องใช้เงิน ใช้เวลาและแรงงานมากเกินไป โดยครูผู้สอนสามารถนำกิจกรรมต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในชั้นเรียนได้ตั้งแต่การเขียนแผนการสอน แผนกิจกรรม เป็นต้น

๑.๓ เตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยการจัดหา คัดเลือก หรือบางครั้งจำเป็นต้องซื้อก็พิจารณาตามสมควร ซึ่งเป็นสื่อหรืออุปกรณ์ที่มีราคาแพงเกินไป

๑.๔ กำหนดเกณฑ์หรือกติกาต่างๆ ให้เหมาะสมกับระดับความสามารถ ในการอ่านและการเขียนของนักเรียน

๑.๕ กำหนดวิธีการประเมินผล เช่น สร้างแบบบันทึกการอ่าน ตอบคำถาม แต่งประโยค ให้อาจารย์ประกอบเรื่อง เป็นต้น

๒. ขั้นประชาสัมพันธ์โครงการ

การประชาสัมพันธ์เป็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะช่วยให้ครู นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ

๒.๑ การประชาสัมพันธ์อาจทำได้หลายวิธีตามความเหมาะสม ตามความสะดวกและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มี เช่น ปิดประกาศในห้องเรียน ประกาศเสียงตามสาย ประกาศในวารสารของโรงเรียน เป็นต้น

๒.๒ ให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละระดับชั้น มีเวลาชี้แจงโครงการในห้องเรียนเพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การแบ่งกลุ่มสมาชิก การเลือกหนังสือที่จะอ่าน การกรอกแบบบันทึก แหล่งที่จะอ่านหนังสือ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นต้น

๒.๓ โรงเรียนจัดกิจกรรมการณรงค์โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ทุกรูปแบบ ทั้งเอกสาร การสื่อสาร การบรรยาย เสนอแนะ ประกาศ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการช่วยกระตุ้นให้ทุกคนตระหนักในความสำคัญของการอ่านและการเขียนมากขึ้น

๓. ขั้นตอนดำเนินการ

เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด เนื่องจากทุกกิจกรรมในโครงการควรจะได้ผลเป็นรูปธรรมสามารถนำเสนอภาพที่ชัดเจนของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๓.๑ การเตรียมกิจกรรมสื่อ อุปกรณ์และขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่กำหนดไว้เพื่อดูความพร้อมของการจัดกิจกรรม

๓.๒ การปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน ซึ่งการปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมให้ครอบคลุมทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน หรือสัมพันธ์กันทั้ง ๔ ทักษะ

๓.๓ การพัฒนางานของนักเรียนจากการปฏิบัติกิจกรรม นักเรียนจะวางแผน การจัดเก็บสะสมผลงาน คัดเลือกงาน เปรียบเทียบผลงานและนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ การใช้แฟ้มสะสมงาน

๓.๔ การประยุกต์ใช้โครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะทำงานจะต้องหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมให้สัมพันธ์สอดคล้องกับสภาพต่างๆ ของรูปแบบการประเมิน

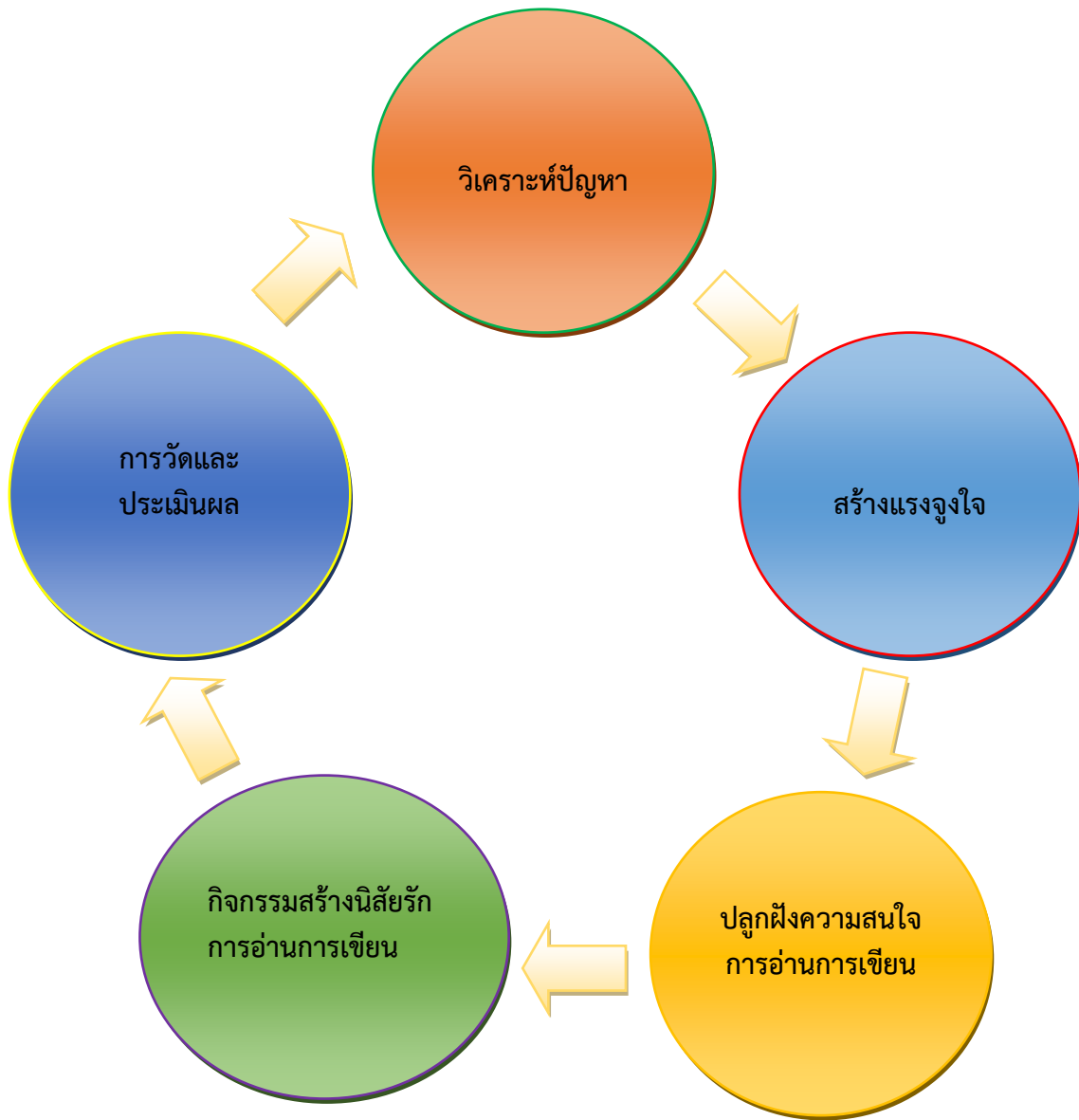
๔. ขั้นตอนประเมิน

การประเมินผลเป็นขั้นตอนที่สำคัญของโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ ที่โรงเรียนควรประเมินผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน ดังนี้

๔.๑ ความก้าวหน้าในการอ่าน การเขียนของนักเรียน ประเมินได้จากจำนวนหนังสือ จำนวนนิทาน ที่อ่าน เขียน และแบบบันทึกการอ่าน การเขียน ซึ่งจะแสดงว่านักเรียนมีการพัฒนาการอ่านและการเขียนมากขึ้นเพียงใด มีความสามารถเพิ่มขึ้นหรือไม่ รวมทั้งการนำความรู้ที่ได้รับจากการอ่าน การเขียนไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๔.๒ การจัดกิจกรรมตามโครงการของโรงเรียนประเมินได้จากร่องรอยหลักฐานการจัดกิจกรรมตามสภาพที่แท้จริง ได้ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีความก้าวหน้าในการอ่านการเขียน รักการอ่านการเขียนเพียงใด โดยใช้แบบสำรวจ แบบประเมินผลการดำเนินการรวมทั้งผลที่ได้จากการรวบรวมสะสมผลงานและการนำเสนอผลงานการดำเนินงานในภาพรวม เมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษา เมื่อเราทราบถึงขั้นตอนการจัดโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความแล้ว ก็ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนหรือปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดไว้

๓.๒ การดำเนินงานตามโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ
กิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนที่สำคัญ

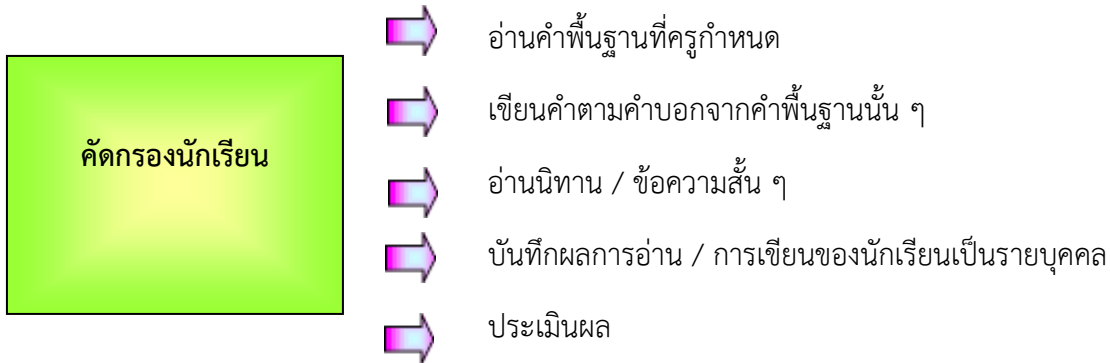


แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ

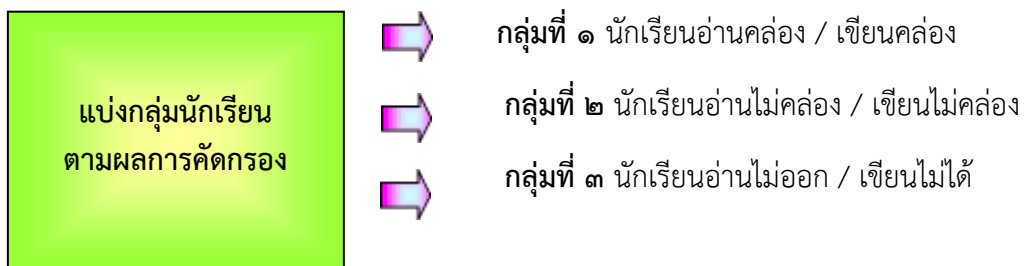
๓.๒.๑ กิจกรรมการดำเนินงานแก้ปัญหาและพัฒนาการอ่านการเขียนของนักเรียน
(ครูประจำชั้น) วิเคราะห์ปัญหา (P : ชั้นวางแผน)

๑. คัดกรองนักเรียนและแบ่งกลุ่มนักเรียน

๑.๑ ประเมินทักษะการอ่านการเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล



๑.๒ แบ่งกลุ่มนักเรียน ตามผลการประเมินจากแบบคัดกรอง เพื่อเป็นแนวทางแก้ไข และพัฒนาการอ่านและการเขียนด้วย วิธีการและนวัตกรรมที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละกลุ่ม



๒. กำหนดกิจกรรมการพัฒนาารายกลุ่ม เป็นการกำหนดวิธีการและนวัตกรรมที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละกลุ่ม เพื่อฝึกทักษะการอ่านและการเขียนของนักเรียนให้เหมาะสมมากขึ้น

กำหนดกิจกรรม
การแก้ปัญหา
และแก้ปัญหาการอ่าน
การเขียนภาษาไทย



กลุ่มที่ ๑ นักเรียนอ่านคล่อง / เขียนคล่อง

- อ่านนิทาน / บทความ / หนังสือ / สรุปบันทึกผลจากการอ่าน
- เขียนตามคำบอกทั้งเป็นแบบคำและเป็นประโยค



กลุ่มที่ ๒ นักเรียนอ่านไม่คล่อง / เขียนไม่คล่อง

- อ่านนิทาน / บทความ / หนังสือ กับเพื่อนหรือครู บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่าน บันทึกลงในแบบบันทึกการอ่าน
- เขียนตามคำบอกทั้งแบบเป็นคำและเป็นประโยคสั้นๆ



กลุ่มที่ ๓ นักเรียนอ่านไม่ออก / เขียนไม่ได้

- อ่านใบงานที่กำหนดเป็นรายบุคคล กับครู
- เขียนตามคำบอกจากคำที่ให้อ่านเป็นคำง่าย ๆ ที่ไม่ซับซ้อน
- อ่านหนังสือกับครู / เพื่อน ทุก ๆ วันอย่างน้อยวันละ 5 – 10 บรรทัด
- ศึกษาพัฒนาการ เปลี่ยนแบบฝึกการอ่านที่ยากขึ้นตามลำดับ
- ส่งเสริมการอ่านเป็นรายบุคคลนอกเวลาเรียน

สร้างแรงจูงใจ / ปลุกฝังความสนใจการอ่าน / กิจกรรมสร้างนิสัยการอ่าน (D: **ขั้นดำเนินงาน**)

๓. ดำเนินการพัฒนาการอ่าน การเขียน ตามกิจกรรมที่กำหนดตลอดปีการศึกษา

การวัดและประเมินผล (C: **ขั้นติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล**)

๔. ประเมินผลการอ่านการเขียนของนักเรียน เพื่อดูพัฒนาการ การอ่านและการเขียนของนักเรียน พัฒนาการของนักเรียน (ดูจากแบบบันทึกความก้าวหน้า)

ประเมินผลการอ่าน
การเขียนของนักเรียน



แบบสรุปพัฒนาการของนักเรียน



แบบบันทึกการอ่าน / การเขียนของนักเรียน



ผลสัมฤทธิ์ การเรียนภาษาไทยและกลุ่มสาระอื่น ๆ ของนักเรียน



ผลการทดสอบระดับชาติ (RT,NT)

๕. รวบรวมสรุปผลข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยเพียงใด



นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียนดีขึ้นกว่าเดิม



ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนพัฒนาขึ้น

(A: **ขั้นพัฒนา แก้ไข / ปรับปรุง**)

นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข โดยตรวจสอบกิจกรรมที่ควรปรับปรุง และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ ปรับวิธีการที่ให้พ่อแม่ช่วยเหลือการเรียนรู้ของลูก / จัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยน้องในปีต่อไป ฯลฯ

๓.๒.๒ **ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม**

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ เช่น นักเรียนขาดทักษะพื้นฐานการอ่านการเขียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน นักเรียนมีสมาธิในการเรียนรู้สั้น การจัดการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ของสมองของเด็ก (BBL) เป็นต้น

๒. ประชุมสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้ปกครอง ให้เห็นความสำคัญของภาษาไทย แม้ครูที่สอนสาระการเรียนรู้อื่น โดยเป็นแบบอย่างที่ดีและร่วมกันส่งเสริมการใช้ภาษาไทยของนักเรียน

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทั้งที่โรงเรียนและที่บ้านและนำเสนอให้บุคลากรรวมทั้งนักเรียนทุกคนนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๔. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โดยมอบหมายให้ครูประจำชั้นดำเนินการปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านที่โรงเรียน ในกิจกรรมที่ชื่อว่า “ อ่านหนังสือให้พี่ เพื่อนฟังวันละหน้า เพื่อพัฒนาการอ่าน ” โดยให้นักเรียนอ่านหนังสือให้พี่ เพื่อน ฟังวันละหน้าในช่วงของการพักกลางวันเมื่ออ่านจบแล้วต้องให้พี่หรือเพื่อนที่รับฟังการอ่านลงลายมือชื่อเพื่อลงความเห็นว่าการอ่านเป็นเช่นไร (อ่านคล่อง พอใช้ หรือต้องปรับปรุง) ในส่วนของการส่งเสริมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียน ทางโรงเรียนได้มอบใบกิจกรรมรักการอ่านให้กับนักเรียนกลับไปปฏิบัติที่บ้านโดยใช้ชื่อกิจกรรมว่า “ ฟังลูกหลานอ่านหนังสือ คือสายใยรักครอบครัว ” เมื่อนักเรียนกลับไปบ้านก่อนนอนต้องอ่านหนังสือให้ผู้ปกครองฟัง และผู้ปกครองต้องลงลายมือชื่อเพื่อลงความเห็นว่าการอ่านของลูกหลานเป็นเช่นไร กิจกรรมนี้นอกจากจะทำให้เด็กมีทักษะด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยที่ดีแล้ว ยังเป็นการสร้างความรักความผูกพันและความอบอุ่นของสมาชิกในครอบครัวอีกด้วยและสามารถพัฒนาเป็นครอบครัวรักการอ่านได้ในที่สุด

๕. ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการควบคุม กำกับและติดตามอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยให้ครูประจำชั้นส่งใบกิจกรรมทั้งสองกิจกรรมให้กับผู้บริหารสถานศึกษาทุกวันสิ้นเดือน

๖. ทางโรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนทุกคน ทุกชั้น ทุกเดือน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและนำไปพัฒนาเพื่อดำเนินการอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน

๓.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๗ กิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ น้องของใครใคร่รัก มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.แบ่งกลุ่มนักเรียนแบบคละชั้น แล้วให้พี่ชั้น ป. ๔ - ๖ เป็นผู้ควบคุมดูแลและสอนน้อง ป. ๑ - ๓ อ่านหนังสือที่กลุ่มตกลงกันแล้วรวมกลุ่มกันอ่านในเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ของทุกวัน
- ๒.ในแต่ละกลุ่มมีนักเรียน ๘ - ๑๐ คน จะมีนักเรียนทุกระดับชั้น หน้าที่ประกอบด้วยประธานกลุ่ม รองประธานกลุ่มและเลขาธิการกลุ่ม นอกจากนั้นจะเป็นกรรมการประจำกลุ่มทั้งหมดทุกคน
- ๓.ทุกคนจะเริ่มอ่านหนังสือที่กลุ่มกำหนด ถ้าใครอ่านไม่ออกจะมีพี่ช่วยสอนอ่านทุกครั้ง
- ๔.เมื่ออ่านเสร็จในแต่ละวัน ประธานกลุ่มจะรายงานผลการอ่านและความก้าวหน้า รวมถึงรายงานผู้ที่ไม่สนใจการอ่านหรือชอบคุยประจำวันให้ครูผู้รับผิดชอบประจำวันตรวจเช็ค

กิจกรรมที่ ๒ ภาษาอัจฉริยะ (หน้าเสาธง) มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.แบ่งกลุ่มนักเรียนรับผิดชอบเป็นระดับชั้น ตั้งแต่ชั้น ป. ๔ - ๖ ในแต่ละชั้นจะรับผิดชอบการนำเสนอคำ หน้าเสาธงประจำทุกวัน วันละ ๒ คำ โดยใช้ภาษาอังกฤษ ๑ คำ ภาษาไทย ๑ คำ
- ๒.ในแต่ละชั้นรับผิดชอบชั้นละ ๑ สัปดาห์หรือ ๕ วัน ผู้ที่ออกมานำเสนอคำศัพท์จะไม่ซ้ำกับผู้อื่น คำศัพท์ที่นำเสนอ จะไม่ซ้ำกันโดยตรวจสอบจากทะเบียนบันทึกคำศัพท์ประจำวัน
- ๓.การนำเสนอคำศัพท์ จะต้องนำเสนอในรูปแบบคำ ตัวอย่างประโยค พร้อมทั้งการฝึกออกเสียง ให้เพื่อนในแถวรับฟังและพูดตามทุกครั้ง
- ๔.คำศัพท์ทุกคำก่อนนำเสนอ นักเรียนจะต้องให้ครูตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจนก่อนทุกครั้ง

กิจกรรมที่ ๓ ทดสอบภาษาล่ารางวัล มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.นักเรียนที่มีความพร้อมในการอ่านจากแบบบันทึกการบ้าน แบบทดสอบที่ครูกำหนดให้และหนังสือเรียน หรือหนังสืออ่านประกอบต่าง ๆ นำมาอ่านทดสอบกับครูเวลาว่าง
- ๒.ครูเตรียมรางวัล ที่จะตอบแทนนักเรียนที่อ่านได้คล่องหรืออ่านได้ไม่คล่อง ให้เป็นดุลยพินิจของครูว่าจะให้ระดับใดหรือจะมีวิธีทางจิตวิทยาอย่างไรตอบแทนนักเรียนคนดังกล่าว
- ๓.ครูเสริมกำลังใจและสอนคำยาก พร้อมสอดแทรกจิตวิทยาให้กับนักเรียน ที่กล้าจะมาอ่านหรือพูดให้กำลังใจ พูดให้พยายามอ่าน สอนเทคนิคการอ่านต่าง ๆ ซึ่งแต่ละครั้งจะเสริมด้วยการให้รางวัลเสมอ ไม่ว่าจะผิดหรือถูก

กิจกรรมที่ ๔ อ่านวันละนิดจิตแจ่มใส มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.ครูประจำชั้นเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม อ่านวันละนิดจิตแจ่มใส โดยครูจะมีการบ้านมอบให้นักเรียน ทุกคน เป็นคำศัพท์ใหม่ สัปดาห์ละ ๒๕ คำ
- ๒.ครูประจำชั้นจะทดสอบนักเรียนประจำทุกวัน วันละ ๕ คำเป็นอย่างต่ำ แล้วเช็คในแบบบันทึก
- ๓.นักเรียนมีสิทธิ์ที่จะอ่านมากหรือน้อยก็ได้ แต่ทุกคนต้องรู้ความหมายของคำและสามารถยกตัวอย่าง ประโยคประกอบคำศัพท์นั้นได้และถูกต้อง
- ๔.ครูประจำชั้นจะทำการทดสอบตรวจเช็ครายบุคคล และหานักเรียนที่เป็นอัจฉริยะด้านภาษา มาสนทนา ได้ตอบเกี่ยวกับคำศัพท์ใหม่และยาก เพื่อเพิ่มทักษะการอ่านอย่างวิเคราะห์ให้ได้

กิจกรรมที่ ๕ เขียนดี มีรางวัล มีรายละเอียดดังนี้

๑.ครูมีแบบเขียนเรื่องจากภาพ โดยครูกำหนดภาพมาให้แล้วให้นักเรียนเขียนเรื่องตามจินตนาการ หรือใช้ภาพที่เห็นเขียนเหตุการณ์ในภาพต่อไป หรืออธิบายรายละเอียดจากภาพที่เห็น

๒.ครูนำการเขียนเรื่องจากภาพมาตรวจเช็ค เพื่อคัดเลือกเรื่องที่ดีที่สุดประจำภาพแล้วมอบรางวัล สำหรับผู้ที่เขียนได้ดี หรือครูใช้เทคนิควิธีทางจิตวิทยา มอบเป็นรางวัลให้นักเรียน

๓.การเขียนเรื่องจากภาพ จะมีภาพกำหนดให้เพื่อฝึกทักษะในการเขียนของนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด นักเรียนมีสิทธิ์ที่จะเลือกเขียนอธิบายเรื่องใดก็ได้ หรือเลือกตามครูทำให้

กิจกรรมที่ ๖ เขียนตามคำบอกลอกตามคำเล่า มีรายละเอียดดังนี้

๑.หลังจากที่นักเรียนอ่านคำศัพท์ประจำสัปดาห์ ครูประจำชั้นจะนำคำศัพท์มาผสมกันให้นักเรียน เขียนตามคำบอก เพื่อทดสอบการอ่านและการเขียนที่ถูกต้องตรงกัน

๒.นอกจากการเขียนตามคำบอกแล้ว ยังมีการลอกตามคำเล่าคือการฟังนิทาน เรื่องจริง เล่าเรื่อง ของครูประจำชั้น แล้วให้นักเรียนเขียนเรื่องตามคำเล่าของครู

๓.เรื่องที่นักเรียนเขียน อาจเป็นเรื่องเสริมแต่งตามจินตนาการตนเอง เรื่องลอกเลียนแบบแต่เปลี่ยน ตัวละครหรือชื่อเรื่องใหม่ เรื่องที่คล้ายกันกับเรื่องที่ฟังจากครูแต่มีคำศัพท์ที่ครูเจตนาให้เขียนอยู่ในเนื้อเรื่อง ตามที่ครู กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๗ หาคำยากมาฝากเพื่อน มีรายละเอียดดังนี้

๑.ครูมอบการบ้านให้นักเรียนผู้ที่แสวงหาคำยาก เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ฝึกความเป็นอัจฉริยะด้าน ภาษา หาคำศัพท์ที่แปลกใหม่ ศัพท์อ่านยากแล้วนำมาให้เพื่อนอ่านและทายความหมาย

๒.นักเรียนที่นำคำยากมาทายเพื่อน เมื่อเพื่อนอ่านได้ บอกความหมายได้ จะทำการบันทึกชื่อใน แบบที่จัดทำขึ้น ซึ่งในแต่ละคำสามารถนำไปทายเพื่อนให้ได้มากที่สุดและจะมีเพื่อนเป็นสัดส่วนจำนวนที่อ่านออกมากน้อย เท่าไร ให้เช็คไว้ในแบบบันทึก

๓.นักเรียนทุกคนสามารถนำคำศัพท์มาทายเพื่อนได้ ในทุกวันตลอดเวลาที่ว่างจากการเรียนประจำชั่วโมง เรียน หรือเวลาพักกลางวัน

๔.เมื่อทายและตรวจเช็คเป็นที่น่าพอใจของผู้ทายแล้ว จะนำคำศัพท์ส่งครูประจำชั้น

ผลการดำเนินการ

พบว่ากลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรอง ทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ซึ่งจากการประเมินผล พบว่า นักเรียนมีพัฒนาการในด้านการอ่านและการเขียนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้จากการสอบ RT ,NT,และ O-net ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งมีค่าพัฒนาเพิ่มขึ้นในด้านการอ่านของนักเรียน

ส่วนที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ สามารถพัฒนาตนเองในด้านการอ่านได้ดีและอ่านหนังสือคล่อง
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ สามารถพัฒนาตนเองในด้านการเขียนได้ดี
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มมากขึ้น

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

- นักเรียนบางคนขาดเรียนบ่อยจึงทำให้การพัฒนาในการอ่านไม่ต่อเนื่อง อ่านหนังสือไม่คล่อง

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินงานตามโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ น้องของใครใคร่รัก



กิจกรรมที่ ๒ ภาษาอัจฉริยะ (หน้าเสาธง)



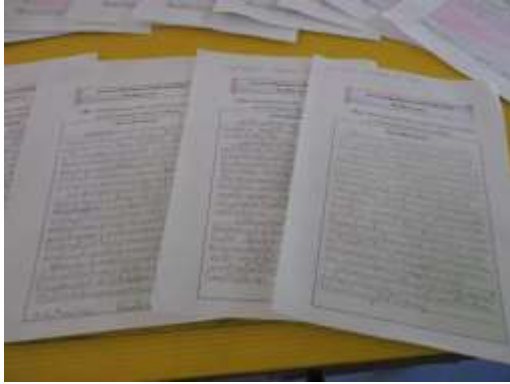
ภาพการดำเนินงานตามโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ ทดสอบภาษาลำปาง



กิจกรรมที่ ๔ อ่านวันละนิดจิตแจ่มใส



ภาพการดำเนินงานตามโครงการ
กิจกรรมที่ ๕ เขียนดี มีรางวัล



ชื่อโครงการ	อ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะวิเคราะห์บทความ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	สพฐ. ข้อที่ ๒. สพป.นธ. ๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียน ข้อที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นายรัฐวุฒิ เมืองจีน ๒. นางนุสาวรทัย ยอดรักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผู้เรียน

- มาตรฐานที่ ๓** ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑** มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒** มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓** เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔** ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน
- มาตรฐานที่ ๔** ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑** สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียน ตามความคิดของตนเอง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒** นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓** กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔** มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
- มาตรฐานที่ ๕** ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑** ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒** ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓** ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔** ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
- มาตรฐานที่ ๖** ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑** วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒** ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔** มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการศึกษาต้องสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน สังคม และประเทศชาติ

โรงเรียนจึงเห็นความจำเป็นที่ต้องพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในทุกด้าน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนขึ้นโดยการเน้นการอ่านออกเขียนได้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ การอ่านคล่องเขียนคล่องในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และการอ่านร้อยกรองเสริมในส่วนของนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านภาษาส่วนหนึ่ง เพื่อพัฒนาทั้งทักษะการอ่านและเขียน ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยส่งเสริมในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและสืบค้นหาข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โรงเรียนบ้านภูเขาทองมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวมานี้ จึงได้จัดทำโครงการ อ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองทำนองเสนาะ ขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและวาระแห่งชาติอีกส่วนหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรักและหวงแหนวิชาภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาไทยในการเขียน อ่าน สื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับวัย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการอ่าน ศึกษาค้นคว้านอกตำราเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการแบ่งปันความรู้เพื่อสร้างทานปัญญา โดยกิจกรรมที่สอนน้อง

๓. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. อธิบายรายละเอียด วัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการเสนอต่อที่ประชุม ๓. เสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผอ. สถานศึกษา นางสาวอรทัย นางสาวอรทัย
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมตามโครงการ ๑. กิจกรรม น้องของใครใคร่รัก ๒. กิจกรรม ภาษาวันละคำ (หน้าเสาธง) ๓. กิจกรรม ทดสอบภาษาลำรางวัล ๔. กิจกรรม อ่านวันละนิดจิตแจ่มใส ๕. กิจกรรม เขียนดี มีรางวัล ๖. กิจกรรมเขียนตามคำบอกลอกตามคำเล่า ๗. กิจกรรมหาคำยากมาฝากเพื่อน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ครูเวรประจำวัน ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น

ขั้นตอนดำเนินการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ตรวจสอบและประเมินผล(check)	๑. ประเมินผลผู้เรียน ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษา	ตลอดภาคเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง มีนาคม ๒๕๖๘	ครูทุกคน ครูทุกคน นายนี้รัฐุฒิ นายนี้รัฐุฒิ
๔. ขั้นแก้ไขปรับปรุง(Action)	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบพิจารณาผลการดำเนินงาน ๒. เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุง	มีนาคม ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. งบประมาณที่ใช้


เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนอ่านหนังสือออก เขียนหนังสือได้ตามระดับชั้น	๑. ทดสอบ	๑. แบบทดสอบ
๒. นักเรียนอ่านหนังสือคล่อง เขียนสื่อสารได้ตามระดับชั้น	๒. สังเกต	๒. บันทึกการสังเกตพฤติกรรม
๓. นักเรียนมีความเสียสละในการสร้างทานปัญญา ให้กับน้องผู้ที่ยังอ่านหนังสือไม่ออกในกลุ่มตนเอง	๓. สอบถาม	๓. แบบสอบถาม
๔. นักเรียนรู้จักค้นคว้าค่าแปลกใหม่ มาให้เพื่อนฝึกอ่านประจำวัน	๔. สัมภาษณ์	๔. แบบสอบถาม
๕. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ปฏิบัติกิจกรรมการอ่านประจำวัน	๕. สนทนา	๕. การสนทนา
๖. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ และเขียนตามจินตนาการจากรูปภาพที่กำหนดให้ได้เป็นอย่างดี	๖. ปฏิบัติจริง	๖. แบบสำรวจ
๗. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี	๗. ตรวจสอบผลงาน	๗. สัมภาษณ์
๘. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ	๘. ตรวจสอบแบบฝึกหัด	๘. การสนทนา
		๙. แบบสำรวจรายการ
		๑๐. แบบประเมินผล
		๑๑. การปฏิบัติงาน
		๑๒. แบบบันทึกผลการตรวจผลงาน


๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ อ่านหนังสือและเขียนหนังสือได้ ในระดับพอใช้ ดี ถึงดีมากทุกคน
- ๖.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ อ่านหนังสือและเขียนหนังสือได้อย่างคล่องแคล่ว เขียนหนังสือในการสื่อสารได้ทุกคน
- ๖.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ จากฐานคะแนนเดิมในวิชาภาษาไทย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐวุฒิ เมืองจีน)
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำสั่งที่ ๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองวิเคราะห์บทความ

ด้วยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีการดำเนินงานโครงการอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยแก้วร้อยกรองวิเคราะห์บทความ ตามที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาไทย รวมทั้งแก้ปัญหาการอ่าน การเขียน ซึ่งถือเป็นภาวะวิกฤตของปัญหาทางการเรียนรู้ที่พบและจากการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกระดับชั้นพบว่าอยู่ในเกณฑ์พอใช้ จึงจำเป็นต้องแก้ปัญหาเรื่องนี้อย่างเร่งด่วน เพราะการเรียนรู้ในช่วงชั้นที่ ๑ - ๒ เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนชั้นสูง โดยเฉพาะภาษาไทย ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้กับกลุ่มสาระอื่นในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อการเรียนการสอนและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางอารินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครู	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรทัย ยอดรัักษ์	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางอารินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายรอฟ้า สามะแอ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายธันวา คำฝอย	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายชาลีฟ มามะ	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรทัย ยอดรัักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดทำบทคัดกรองและแบบฝึกการอ่านเขียนภาษาไทย
 ๒. จัดทำเครื่องมือการประเมินการอ่าน เขียนภาษาไทย สรุปลผลเขียนรายงานการพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทย
 ๓. ประเมินผลนวัตกรรม
 ๔. จัดพิมพ์ จัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทยและจัดหาอุปกรณ์ประกอบการรายงาน
 ๕. ประสานงาน ด้านการพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทยของกลุ่มนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
 ๖. ประสานงาน ด้านการพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทยของกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ ด้านการอ่าน การเขียน
 ๗. ประสานงาน ด้านการพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทยของกลุ่มนักเรียนอ่านและเขียนไม่คล่อง

๓. คณะกรรมการตรวจสอบแบบคัดกรอง แบบฝึกหัด แบบวัดและประเมินผล

๓.๑ นายรัฐภูมิ เมืองจีน	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายรอฟา สามะแอ	ครู	กรรมการ
๓.๓ นายธันวาคมคำฝอย	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๓.๘ นายชาธิฟ มามะ	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวอรทัย ยอดรัักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ของแบบคัดกรอง แบบฝึกหัด เครื่องมือการวัดและประเมินผล

๔. คณะกรรมการฝ่ายนำเสนองาน และรายงานการดำเนินงาน

๔.๑ นายรัฐภูมิ เมืองจีน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายรอฟา สามะแอ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายธันวาคมคำฝอย	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๔.๗ นายชาธิฟ มามะ	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางสาวอรทัย ยอดรัักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ รายงานการพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทยของนักเรียนที่มีปัญหาเพื่อนำเสนอต่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. เก็บรวบรวมเอกสาร สรุปรายงานการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

รายงานผลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านภูเขาทองให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

บทที่ ๑	บทนำ	๑
	หลักการและเหตุผล	
	วัตถุประสงค์	
	เป้าหมาย	
บทที่ ๒	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓	วิธีดำเนินงาน	๖
บทที่ ๔	ผลการดำเนินงาน	๘
บทที่ ๕	สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมงานวันสุนทรภู่

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ภารกิจหลักของสถานศึกษาคือการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรที่พัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นไทยในการดำรงชีวิต สถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีมาตรฐาน และเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษาและสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมวันสุนทรภู่จัดเป็นกิจกรรมส่งเสริมวิชาการอีกกิจกรรมหนึ่งที่เน้นพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านภาษาไทย ให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพไม่ว่าจะเป็นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รูปแบบในการจัดกิจกรรมยังเป็นการบูรณาการระหว่างกลุ่มการเรียนรู้ต่างๆไม่ว่าจะเป็น วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศิลปะ พลศึกษา ดนตรี-นาฏศิลป์ เป็นต้น โดยบูรณาการได้อย่างเหมาะสม เช่น การแข่งขันคัดไทย การเขียนคำตามคำบอก การตอบปัญหาทางภาษาไทย การแต่งกลอนสุภาพ กิจกรรมการแสดงละครเวที กิจกรรมบนเวทีรูปแบบต่างๆ กิจกรรมตลาดนัดความรู้ภาษาไทย และประการสำคัญยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อยอดขยายผลอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร
๓. ส่งเสริมกิจกรรมทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกิจกรรมบูรณาการมายังกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ
๔. เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีของไทยและของโลก
๕. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์และมีศิลปะในการใช้ภาษาไทย
๖. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้กล้าแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่
๕. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย

๓.๒ ขิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
๓. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทยและศิลปวัฒนธรรมไทย
๔. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้
๕. นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดกิจกรรม

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทราบประวัติของสุนทรโวหาร(ภู่)
๒. นักเรียนเห็นความสำคัญของวรรณคดีไทย
๓. นักเรียนกล้าแสดงออกมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทักษะทางภาษาไทยและกิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ
๔. เป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติและความสำคัญของวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่
๕. นักเรียนได้เห็นความสำคัญของวันภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย

บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ

๑.๑ ความหมายของการประเมินโครงการ

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (๒๕๒๔, หน้า ๑) ได้ให้ความหมายของการประเมินโครงการไว้ว่า เป็นกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจคุณค่าของโครงการ ผลผลิตกระบวนการ จุดมุ่งหมายของโครงการหรือทางเลือกต่างๆเพื่อนำไปปฏิบัติให้บรรลุจุดมุ่งหมาย จุดเน้นของการประเมินคือ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อสนเทศเพื่อตัดสินคุณค่าของสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเฉพาะ

ไพศาล หวังพานิช (๒๕๓๓, หน้า ๒๕ - ๒๖) ได้ให้ความหมายของการประเมินโครงการไว้ว่า การประเมินโครงการเป็นกระบวนการกำหนดคุณค่าของโครงการนั้นว่าดีมีประสิทธิภาพและได้ผลเพียงใด

สุวิมล ตรีภานันท์ (๒๕๔๓, หน้า ๒) กล่าวว่า การประเมินโครงการเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถใช้ในการพิจารณาการดำเนินการ ซึ่งจะทำการดำเนินการเป็นไปได้อย่างทันท่วงที ในทางตรงกันข้ามผลการประเมินจะไม่เกิดเท่าที่ควร หากผลนั้นไม่สามารถใช้ในเวลาที่เหมาะสม

จาก ความหมายข้างต้น สรุปได้ว่า ความหมายการประเมิน โครงการสรุปได้ว่า เป็นกระบวนการดำเนินงานที่ให้ได้มาซึ่งข้อมูล สารสนเทศสำหรับการตัดสินคุณภาพ คุณค่าของโครงการว่ามีระดับคุณภาพ และคุณค่าอย่างไร นำไปใช้พัฒนาสืบเนื่องต่อไปได้อย่างไร

๑.๒ ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการ

หลักการดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีการติดตามผลงานหรือประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ การติดตามผลงานเป็นการประเมินวิธีหนึ่ง เพื่อตรวจสอบว่างานใดดำเนินต่อไปอย่างไรเป็นการป้องกันไม่ให้งานแต่ละช่วงแต่ละตอน ดำเนินการผิดจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้การดำเนินงานนั้นมีโอกาสประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น บทบาทหน้าที่ของการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะโรงเรียนที่มีขอบข่ายขยายกว้างและซับซ้อนมากขึ้น เพราะความเติบโตและเจริญงอกงามของสังคม ความตึงเครียดของสังคมเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของสังคมซึ่งปัจจุบันโรงเรียนไม่ได้มีหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวแต่ต้องเกี่ยวข้องประสานงานกับชุมชน สังคมและครอบครัวของนักเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องบริหารงานให้ดำเนินไปตามนโยบายของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ต้องดำเนินตามแผนโครงการที่กำหนดจากนโยบายสูงสุด ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามและประเมินโครงการ เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์จึงทำให้การประเมินโครงการมีความมุ่งหมายและความสำคัญตามความคิดเห็นของนักวิชาการในหลายแง่มุมดังต่อไปนี้

ประชุม รอดประเสริฐ (๒๕๓๙, หน้า ๗๔ - ๗๕) ได้กล่าวถึงความหมายการประเมินโครงการของมิทเซล (Mizel) และการประเมินโครงการที่มีความหมายเฉพาะของ คnokซ์ (Knox) ว่าการประเมินโครงการมีความมุ่งหมาย ๓ ประการ

๑. เพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ
๒. เพื่อช่วยให้ผู้ที่ตัดสินใจมีการตัดสินใจที่ถูกต้อง
๓. เพื่อการบริการข้อมูลแก่ฝ่ายการเมืองเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย การประเมินโครงการ ความมุ่งหมายเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อแสดงถึงเหตุผลที่ชัดเจนของโครงการอันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการตัดสินใจว่า ลักษณะใดของโครงการมีความสำคัญมากที่สุดซึ่งจะต้องทำการประเมินเพื่อหาประสิทธิภาพและข้อมูล ชนิดใดจะต้องเก็บรวบรวมเพื่อการวิเคราะห์

๒. เพื่อรวบรวมหลักฐานความเป็นจริงและข้อมูลที่จำเป็นเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประสิทธิผลของโครงการ

๓. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การสรุปผลของโครงการ

๔. การตัดสินใจว่าข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดสามารถนำไปใช้ได้

สรุปได้ว่าการประเมินโครงการ มีความมุ่งหมายเพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของโครงการ เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจสามารถนำไปตัดสินใจและนำไปใช้ได้ โดยคำนึงถึงความสำคัญของโครงการว่ามีความเหมาะสมเพียงใด บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพราะผลการประเมินจะเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่องน้อยลงขณะเดียวกันก็เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้นในการดำเนินงานแต่ละโครงการ

๑.๓ ประโยชน์ของการประเมินโครงการ

จากความมุ่งหมายและความสำคัญดังกล่าวแล้ว พอสรุปได้ว่าการประเมินโครงการมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑) การประเมินโครงการช่วยให้กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน ดังกล่าวคือ ก่อนที่จะนำโครงการไปใช้ย่อมจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้บริหารและผู้ประเมิน ส่วนใดที่ไม่ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์หรือมาตรฐานการดำเนินงาน หากขาดความแน่นอนที่แจ่มชัดจะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้องชัดเจนเสียก่อน

๒) การใช้ประโยชน์เต็มที่การประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการข้อมูลใดหรือปัจจัยใดที่เป็นปัญหา จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับคุณค่า ทรัพยากรทุกชนิดจะได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นหรือมีมากเกินไป จะได้รับการตัดทอน และทรัพยากรใดที่ขาดจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม

๓) การประเมินโครงการช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ เพราะโครงการเป็นส่วนหนึ่งของแผน ดังนั้นเมื่อโครงการได้รับการตรวจสอบวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ดำเนินไปด้วยดี

๔) การประเมินโครงการมีส่วนช่วยให้การแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบ (impact) ของโครงการ และทำให้โครงการมีข้อที่ทำความเสียหายลดน้อยลง

๕) การประเมินโครงการมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการควบคุมคุณภาพของงาน เพราะการประเมินโครงการมีการตรวจสอบ และควบคุมชนิดหนึ่ง

๖) การประเมินโครงการมีช่วยในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ เพราะการประเมินโครงการไม่ใช่เป็นการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อ

ปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะวิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติโครงการย่อมจะนำมาซึ่งผลงานที่ดีเป็นที่
ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง

๗) ผลของการประเมินโครงการอาจเป็นข้อมูลอย่างสำคัญในการวางแผนหรือกำหนด
นโยบายของผู้บริหารและฝ่ายการเมือง

๘) การประเมินโครงการช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการ กล่าวคือ การประเมิน
โครงการจะช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงอุปสรรคและปัญหา ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้และแนวทางใน
การปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะ
ดำเนินโครงการนั้นต่อไป หรือยุติโครงการนั้น

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอนดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑) ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้า กลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- ๑.๒) จัดทำโครงการเปิดบ้านวิชาการนิทรรศการชุมนุม เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- ๑.๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- ๑.๔) สร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- ๑.๕) ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี)
- ๑.๖) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๒.๑) บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- ๒.๒) ดำเนินการตามโครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

- ๓.๑) ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการโครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น
- ๓.๒) ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (\bar{x})และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

- ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๓) ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรมใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อเรื่อง
(Content Analysis)

๓.๔) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ค่าเฉลี่ย (\bar{x})

๒. ค่าร้อยละ

๓.๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๔

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการโครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๑.๑ ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล ตามลำดับ

๑.๒ ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ในภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน พบว่า กิจกรรม ที่จัดขึ้นภายใต้โครงการเปิดบ้านวิชาการนิทรรศการชุมนุม นักเรียนและครูให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

๑.๓ ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการโครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น พบว่าวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X})และค่าร้อยละ จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ มาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปานกลาง

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ พอใช้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

แบบสรุปความพึงพอใจต่อโครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย

คณะกรรมการประเมินผลได้ออกแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมและแจกให้นักเรียน จำนวน ๗๘ ชุด ได้รับคืน จำนวน ๗๘ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบประเมินที่แจกเพื่อประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยคณะกรรมการประเมินผลนำแบบประเมินมาวิเคราะห์และขอเสนอแนะหัวข้อข้อดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูล		ร้อยละ
เพศ	ชาย (๕๑)	๖๕.๓๘
	หญิง (๒๗)	๓๔.๖๒
	รวม(คน)	๑๐๐
สถานภาพ	นักเรียน	๑๐๐
	รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ แสดงความพึงพอใจต่อการประเมินโครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ความพึงพอใจของนักเรียนรายข้อและโดยรวม

ข้อที่	ข้อความ	(\bar{x})	(S.D)
๑	สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๒๓	๐.๖๖
๒	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๓๓	๐.๖๒
๓	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๓.๘๕	๐.๘๔
๔	กิจกรรมที่จัดในงานมีความเหมาะสม	๔.๓๓	๐.๕๕
๕	นักเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม	๔.๕๔	๐.๕๔
๖	ลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๓๗	๐.๕๓
๗	คณะครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	๔.๔๓	๐.๕๐
รวม		๔.๓๐	๐.๖๑

จากตารางที่ ๒ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากทุกที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุด คือนักเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม (\bar{x}) = ๔.๕๔ รองลงมา คือ คณะครูให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ (\bar{x}) = ๔.๔๓ และน้อยที่สุด คือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (\bar{x}) = ๓.๘๕

๑.๔ ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๕

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย ได้ผลสรุปดังนี้

- ๑.วัตถุประสงค์
- ๒.เป้าหมาย
- ๓.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๔.การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๕.สรุปผลการดำเนินการ
- ๖.ข้อเสนอแนะ

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่วันภาษาไทย
- ๒.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร
- ๓.ส่งเสริมกิจกรรมทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกิจกรรมบูรณาการมายังกลุ่มสาระการเรียนรู้
ต่างๆ
- ๔.เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีของไทยและของโลก
- ๕.เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์และมีศิลปะในการใช้ภาษาไทย
- ๖.เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้กล้าแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๒.เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่
๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่
๕. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
๓. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย
๔. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้
๕. นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้

- ๑.แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย
- ๒.แบบบันทึกกิจกรรม

๔.การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้นักเรียน คณะครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของแต่ละกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย

๒. ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินจากแบบบันทึกกิจกรรม

๕.สรุปผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย โดยดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บริหารทั้งสิ้น จำนวน ๑ กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการเปิดบ้านวิชาการนิทรรศการชุมนุม สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ มากถึงมากที่สุด

๖.ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	วันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย
แผนงาน	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตพัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม
สนองยุทธศาสตร์	สพฐ.ข้อ ที่ ๒ สพพ.นธ.๒ ข้อที่ ๒ โรงเรียนข้อที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณัฐวุฒิ เมืองจีน
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักของสถานศึกษาคือการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรที่พัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นคนไทยในการดำรงชีวิต สถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีมาตรฐานและเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา และสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมวันสุนทรภู่จัดเป็นกิจกรรมส่งเสริมวิชาการอีกกิจกรรมหนึ่งที่เน้นพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านภาษาไทย ให้ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รูปแบบในการจัด กิจกรรมยังเป็นการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศิลปะ ละคร ดนตรี-นาฏศิลป์ เป็นต้น โดยบูรณาการได้อย่างเหมาะสม เช่น การแข่งขันคัดไทย การเขียนตามคำบอก การตอบปัญหาภาษาไทย การแต่งกลอนสุภาพ กิจกรรมการแสดงละครเวที กิจกรรมบนเวทีรูปแบบต่างๆ กิจกรรมตลาดนัด ความรู้ภาษาไทย และ ประการสำคัญ ยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อต้านยาเสพติดอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกที่ควรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๓ ส่งเสริมกิจกรรมทักษะกลุ่มสาระภาษาไทย และกิจกรรมบูรณาการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ต่างๆ
- ๒.๔ เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์และมีศิลปะในการใช้ภาษาไทย
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้รักภาษาไทย เกิดความซาบซึ้งที่มีความภาคภูมิใจและนำภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 ๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
 ๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ
 ๓. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่
 ๔. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่
 ๕. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยและเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
๓. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย
๔. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้
๕. นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.งบประมาณ

เงินงบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านภูเขาทอง / นักเรียน

๗.ผู้รับผิดชอบ

นายรัฐวุฒิ เมืองจีน

๘.รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

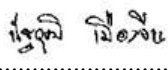
กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันภาษาไทย	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๙.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต(Outputs) ๑.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของพระสุนทรโวหาร(ภู่) ๒.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ เห็นความสำคัญของวรรณคดีไทย ๓.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ กล้าแสดงออกบนเวทีมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	สังเกต สอบถาม ประเมิน	แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมิน
ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยสูงขึ้น	สังเกต การทดสอบ การประเมิน	แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบประเมิน

๑๐.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนทราบประวัติของสุนทรโวหาร(ภู่)
- ๒.นักเรียนเห็นความสำคัญของวรรณคดีไทย
- ๓.นักเรียนกล้าแสดงออกมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้เข้าร่วมกิจกรรมทักษะทางภาษาไทยและกิจกรรมบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ
- ๔.เป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติและความสำคัญของวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่
- ๕.นักเรียนได้เห็นความสำคัญของวันภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐวุฒิ เมืองจิ้น)
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง


ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอรินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ วันสุนทรภู่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ วันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและรำลึกถึงพระสุนทรโวหาร ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท
๑.๑	นางอารินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายรอฟา สามะ	ครู	กรรมการ
๑.๓	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๑.๔	นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๑.๕	นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ครู	กรรมการ
๑.๖	นายธันวา คำฝอย	ครู	กรรมการ
๑.๗	นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ	ครู	กรรมการ
๑.๘	นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๑.๙	นายชาریف มามะ	ครู	กรรมการ
๑.๑๐	นายชาریف มามะ	ครู	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรอฟา สามะแอ	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายชาریف มามะ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอรัทัย ยอดรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ วันสุนทรภู่
 ๒. จัดนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ วันสุนทรภู่ ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
 ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน ร่วมกิจกรรม

๓. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันการเขียนตามคำบอก ประกอบด้วย

๓.๑ นายรอฟา สามะแอ	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายชาریف มามะ	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอรัทัย ยอดรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำเกณฑ์ในการแข่งขันการเขียนตามคำบอก
 ๒. ตัดสินผลการแข่งขันระดับชั้นต่างๆ
 ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ นักเรียน ร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันวาดภาพระบายสี ประกอบด้วย

๔.๑ นายรอฟา สามะแอ	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายชาریف มามะ	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวอรัทัย ยอดรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเกณฑ์ในการแข่งขันวาดภาพระบายสี
 ๒. ตัดสินผลการแข่งขันระดับชั้นต่างๆ
 ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ร่วมกิจกรรม

๕.คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันคัดลายมือ ประกอบด้วย

๕.๑ นายรอฟา สามะแอ	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายธวัช คำฝอย	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายชาลีฟ มามะ	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางสาวอรทัย ยอดรัถย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเกณฑ์ในการแข่งขันคัดลายมือ
 ๒. ตัดสินผลการแข่งขันระดับชั้นต่างๆ
 ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ร่วมกิจกรรม

๖.คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายรอฟา สามะแอ	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวณัฐวดี ขวัญ สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายชาลีฟ มามะ	ครู	กรรมการ
๖.๗ นายธันวา คำฝอย	ครู	กรรมการ
๖.๘ นางสาวอรทัย ยอดรัถย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมวันภาษาไทย วันสุนทรภู่

๗.คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอรทัย ยอดรัถย์	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๗.๔ นายชาลีฟ มามะ	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางปุณยวีร์ โทตบุตร	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มไว้สำหรับคณะครูที่มา ร่วมกิจกรรม

๘.คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๘.๓ นายธันวา คำฝอย	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่

๙.คณะกรรมการบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางเพ็ญศรี แก้วขอมดี	ครู	กรรมการ
๙.๓ นายชาธิฟ มามะ	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๑๐.คณะกรรมการ แสง สี เสียง ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายธันวา คำฝอย	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายรอฟา สามะแอ	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นายชาธิฟ มามะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ควบคุม เครื่องเสียงที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๑.คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย


๑๑.๑ นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ	ครู	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรมและพิมพ์เกียรติบัตร

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากเกิดปัญหาอันที่จะเกิดความเสียหาย ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือกรรมการในข้อ ๑ ให้ทราบทันทีเพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗





แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. เพศ o ชาย o หญิง

๒. ระดับชั้น.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ในครั้งนี้

ขอความกรุณากรอกแบบประเมินผลความพึงพอใจตามความรู้สึกของท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การประชาสัมพันธ์และการประสานงาน					
๒. วันและเวลาในการจัดกิจกรรม					
๓. วัสดุ อุปกรณ์ เสียง และโสตฯทุกชนิด					
๔. สถานที่ในการจัดทำกิจกรรม					
๕. ลำดับพิธีการ					
๖. กิจกรรมการแสดงบนเวที					
๗. กิจกรรมการประกวดต่างๆ					
๘. ความร่วมมือของนักเรียนทุกคนขณะร่วมกิจกรรม					
๙. ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับในกิจกรรม					
๑๐. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพื่อให้การจัดกิจกรรมครั้งต่อไปดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่. /๒๕๖๘

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ด้วยฝ่ายกลุ่มงานบริหารทั่วไปและผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง สำเร็จลุล่วงแล้ว

บัดนี้ ฝ่ายกลุ่มงานบริหารทั่วไปและผู้รับผิดชอบโครงการจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายรัฐภูมิ เมืองจีน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งดำเนินการโดยฝ่าย บริหารงานบริหารทั่วไป เป็นโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ ๑,๒,๓ และสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์ การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยใน โรงเรียนและชุมชนโดยรอบ ฝึกซ้อมวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ รูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียนและชุมชน โดยรอบ และจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการ ป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ การดำเนินงานของโครงการได้รับความร่วมมือจากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นอย่างดี

โครงการสถานศึกษาปลอดภัยนี้ดำเนินการตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ และได้เสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้วคณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและ สถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

นายรัฐวุฒิ เมืองจีน
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
๑.สาระสำคัญ	๑
๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบข่ายของโครงการ	๑
๒.การดำเนินงานของโครงการ	๒
๓.ผลการดำเนินงานของโครงการ	๒
๔.สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๓
ภาคผนวก	

รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
ชื่อผู้รายงาน	นายรัฐภูมิ เมืองจีน
หน่วยงาน	ฝ่ายงานบริหารทั่วไป
ปีดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีวัตถุประสงค์หลักในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตของคนทุกช่วงวัย จากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติดภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ และภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕) จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่เกิดจากความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีของโลกศตวรรษที่ ๒๑ เป็นพลวัตที่ก่อให้เกิดความท้าทายในด้านการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้การติดกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางที่คนคิดความเชื่อค่านิยมวัฒนธรรมและพฤติกรรมของประชากรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์เป็นผลให้เกิดการเร่งแก้ไขปัญหาก็ยังเกิดภัยคุกคามต่อความมั่นคงรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและประเทศชาติที่มีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้นซึ่งภายในแต่ละด้านมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศประกอบกับนโยบาย Quick win เจ็ดข้อที่หนึ่งความปลอดภัยของผู้เรียนกระทรวงศึกษาธิการมองหาที่เกิดแก่นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกิดขึ้นซ้ำและส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจในหลายปีที่ผ่านมาเช่นภัยจากการคุกคามทางเพศ ภัยจากการกั้นแกล้งรังแก bully รวมถึงภัยที่เกิดจากโรคอุบัติใหม่ได้แก่การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นผลให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และสวัสดิภาพชีวิตของนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ๒.๔ เพื่อรายงานการดำเนินการด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความเข้าใจในการดูแลปลอดภัยในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานระบบดูแลความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ สถานศึกษารายงานข้อมูลด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๓.๒.๓ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย
- ๓.๒.๔ สถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษา

๓.๓ กิจกรรมสำคัญ

- ให้อบรมความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการความปลอดภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ได้ในชีวิตประจำวัน

- การอบรมให้ความรู้ด้านการจราจร การใช้รถ ใช้ถนน
- การอบรมให้ความรู้ด้านยาเสพติด การพนันและอบายมุขต่าง ๆ
- การอบรมด้านการใช้ความรุนแรง ทั้งด้านร่างกายและด้านวาจา
- การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ฆาตภัย อุทกภัย และอุบัติเหตุ

๓.๔ กิจกรรมนอกเหนือจากแผนที่วางไว้

- การจัดอบรมให้ความรู้จากหน่วยงานภายนอกด้านอันตรายของกัญชาและยาเสพติด

๒. การดำเนินงานของโครงการ

- ๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย
- ๒.๒ ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- ๒.๓ เข้าร่วมการอบรมเครือข่ายสถานศึกษาปลอดภัย(MOESC) และเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสถานศึกษา ปลอดภัยจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเครือข่ายสถานศึกษาปลอดภัยให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- ๒.๕ การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๒.๖ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประเมินผลโครงการ
- ๒.๗ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

๓. ผลการดำเนินงานของโครงการ

๓.๑ จากการปฏิบัติกิจกรรมการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้ จากการอบรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๓.๒ จากการอบรมเรื่องโทษภัยจากกัญชาและยาเสพติด นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถบอกโทษภัยและผลกระทบที่เกิดจากยาเสพติดให้โทษ รู้จักวิธีการปฏิเสธ และวิธีป้องกันหลีกเลี่ยงจากยาเสพติด

๓.๓ จากการให้ความรู้เรื่องการจราจรและอุบัติเหตุบนท้องถนน นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถบอกวิธีการระมัดระวัง ตนเองจากอุบัติเหตุ วิธีการป้องกันตนเองจากการคมนาคม และการปฏิบัติตามกฎจราจรได้อย่างถูกต้อง

๔. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผล

จากการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗ สรุปผลได้ดังนี้ สถานศึกษามีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐวุฒิ เมืองจีน)
ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐวุฒิ เมืองจีน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ภาคผนวก

สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

- กิจกรรม ให้ความรู้และการป้องกันตนเองจาก อัคคีภัย
รูปภาพ กิจกรรมอบรมให้ความรู้และการป้องกันตนเองจากอัคคีภัย



- กิจกรรม การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกัญชาและยาเสพติด
รูปภาพ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกัญชาและยาเสพติด



➤ กิจกรรม การดูแลความปลอดภัยบนท้องถนน
รูปภาพ กิจกรรมการดูแลความปลอดภัยบนท้องถนน



รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรผู้มีอาชีพ

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ	วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ	วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
สถานโครงการ	(/) ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง จำนวน 11 คน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. บุคลากรทางการศึกษา มีความรัก สามัคคี สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพ
3. บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพึงพอใจ เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการต่อไป

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 27,719.79 บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ดำเนินการเบิกแล้ว จำนวน 27,719.79 บาท

คงเหลือ จำนวน 0 บาท

การดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เตรียมการ(P)	เขียนโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ		พ.ค. ๒๕๖๗	นายธันวา คำฝอย
๒.ดำเนินการ(D)	๑. กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,000	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	นายชาธิฟ มามะ


	๒. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร	7,719.79		นายธันวา คำฝอย
๓. ตรวจสอบ(C)	ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานผล		มี.ค. ๒๕๖๘	นายธันวา คำฝอย
๔. ปรับปรุง/ พัฒนา(A)	นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนา		มี.ค. ๒๕๖๘	นายธันวา คำฝอย

ปัญหา/อุปสรรค

‘งบประมาณไม่เพียงพอ


ข้อเสนอแนะ

ควรมีการศึกษาดูงานเป็นประจำทุกปี


 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายธันวา คำฝอย)


ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหาร/หัวหน้าฝ่ายบริหาร

.....


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวอรรทัย ยอดรักษ์)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....


 ลงชื่อ.....
 (นางอารินดา ตอหะ)
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
2567

โครงการ ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2567

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ	ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ
สอดคล้องนโยบาย สพฐ.	มาตรฐานข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องจุดเน้น	ข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์ สพป.นราธิวาส เขต ๒	ข้อที่ 3
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ	วันที่ 1 เดือนตุลาคม.....พ.ศ.....2567
ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ	วันที่ 31 เดือน มีนาคม..พ.ศ.....2568.
สถานโครงการ	(/) ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง จำนวน ๔๔ นาย

ผู้กำกับจำนวน ๑๑ นาย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ลูกเสือ-เนตรนารี โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนเกี่ยวกับการชุมนุมลูกเสือ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและมีความสามัคคี สามารถพัฒนาตนเองให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 5,000 บาท


ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ดำเนินการเบิกแล้ว จำนวน 5,000 บาท

คงเหลือ จำนวน 0 บาท


ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ควรจัดขึ้นทุกปี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธันวา คำฝอย)


ความคิดเห็นของ หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....เห็นชอบให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ 
(นายรัฐวุฒิ เมืองจีน)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....เห็นชอบ อนุมัติ.....
.....

ลงชื่อ 
(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ แข่งขันกีฬาภายใน ภูเขาทองเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2567.

สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ	ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ
สอดคล้องนโยบาย สพฐ.	มาตรฐานข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องจุดเน้น	ข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์ สพป.นราธิวาส เขต ๒	ข้อที่ 3
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ	วันที่ 16 เดือนพฤษภาคม...พ.ศ.....2567
ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ	วันที่...31...เดือน มีนาคม...พ.ศ.....2568.
สถานโครงการ	(/) ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

สรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง จำนวน 88 คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑา
2. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพพลานามัยและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์
3. นักเรียนทุกคนมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน...5,000...บาท


ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ดำเนินการเบิกแล้ว จำนวน...5,000...บาท

คงเหลือ จำนวน 0 บาท


ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ควรจัดขึ้นทุกปี

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจันทวา คำฝอย)


ความคิดเห็นของ หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

.....
.....เห็นชอบให้ดำเนินการ.....

ลงชื่อ..........
(นายรัฐวุฒิ เมืองจีน)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....เห็นชอบ อนุมัติ.....
.....

ลงชื่อ..........
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



รายงานสรุปโครงการ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปี 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่วันที่พฤษภาคม.....2568.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นายรอฟา สามะแอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานของโรงเรียน

บัดนี้ โครงการกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

นายรอฟา สามะแอ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	3
คำนำ	4
สารบัญ	5
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	6-9
ภาคผนวก	10
- ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	11-12
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ.....	13-15
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	16
- ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง ปีการศึกษา 2568	17
- โปสเตอร์ผู้สมัคร (ถ้ามี).....	18

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2568**

1. ชื่อโครงการ โครงการกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน)
2. กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ
3. กลยุทธ์ของ สพป.นธ. เขต 2 กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
4. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ 1
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 1
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 1 , 3
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 1 , 3
5. กลยุทธ์ของโรงเรียน
 - กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
มีความเป็นเลิศตามศักยภาพ
 - กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย
โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายรอฟา สามะแอ
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กลุ่มบริหาร	วิชาการ
7. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนาสถานักเรียนให้เข้มแข็ง สามารถดำเนินการและมีส่วนร่วม ในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน
 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
8. เป้าหมาย
 - 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - นักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง จำนวน 90 คน
 - นักเรียนร้อยละ 90 ที่สามารถปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย
 - 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ สามารถดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนได้
 - นักเรียนทุกคนได้เลือกตั้งสถานักเรียนทุกคน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตอาสา พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข การดำเนินงาน การดำเนินงาน โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยมี กิจกรรมที่ดำเนินการดำเนินงานดังนี้

1. กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน โดยกำหนดการรับสมัครนักเรียนลงเลือกตั้งสถานักเรียนและจัดกิจกรรม การหาเสียง หลังกิจกรรมเคารพธงชาติ และนักเรียนใช้เลือกตั้งสถานักเรียน

10. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการกิจการนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย จำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน โดยกำหนดการรับสมัครนักเรียนลงเลือกตั้งสถานักเรียนและจัดกิจกรรม การหาเสียง หลังกิจกรรมเคารพธงชาติ และนักเรียนใช้เลือกตั้งสถานักเรียน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 90 คน

11. ผลสำเร็จของโครงการ

11.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
- กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน	80	90
- กิจกรรมสถานักเรียน	80	90

11.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	.....90.....
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	.....4.80.....
	อยู่ในระดับ	.....ดีมาก.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5 หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

12. งบประมาณ

12.1 ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา

เงินระดมทรัพยากร

เงินรายได้สถานศึกษา

เงินอื่นๆ

12.2 การใช้งบประมาณ

- | | | |
|-----------------------------|---|-----|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | - | บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | - | บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ | - | บาท |

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการกิจการนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

1. การส่งเสริมทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม

กิจกรรมสถานักเรียนช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะในการเป็นผู้นำ เช่น การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารจัดการ เวลา รวมถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ ในอนาคต

2. การเสริมสร้างความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วม

นักเรียนที่เป็นสมาชิกสถานักเรียนจะได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโรงเรียน และการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

3. การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการแก้ไขปัญหา

นักเรียนที่เข้าร่วมสถานักเรียนจะได้ฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการฟัง โดยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการทำงานร่วมกับเพื่อนๆ อีกทั้งยังได้ฝึกการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนหรือชุมชน ซึ่งเป็นทักษะที่มีประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในอนาคต

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- การมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมบางครั้งนักเรียนที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสถานักเรียนอาจรู้สึกว่าการกิจกรรมต่างๆ ไม่เกี่ยวข้องกับตัวเอง ดังนั้นจึงควรพัฒนาวิธีการให้ทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานักเรียนมากขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ หรือการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้เข้าถึงนักเรียนทุกกลุ่ม

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้อำนวยการ



ประมวลภาพการดำเนินงาน
 โครงการกิจการนักเรียน
 (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน)



การเลือกตั้งประธานสภานักเรียน ปีการศึกษา 2568

หมายเลข	พรรค	ชื่อผู้สมัคร	คะแนน	รวม
1	ภูเขทองก้าวหน้า	ชญ ศิระพันธ์ วรรณศรี	☉☉☉☉☉☉☉☉☉☉	31
2	สามัคคีภูเขทอง	จรัชชิตภพ สันณรงค์	☉☉☉☉☉☉☉☉☉☉	24
3	ภูเขทองจริงใจ รับใจเธอ	ชญ นิธิรัฐ พุทธิสวัสดิ์	☉☉☉☉☉☉☉☉☉☉	15
บัตรเสีย	-	-	☉☉☉☉☉☉☉☉☉☉	4
บัตรไม่ประสงค์ ลงคะแนน	-	-	☉☉☉☉☉☉☉☉☉☉	15





คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ 32 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน ปีการศึกษา 2568

ด้วย โรงเรียนบ้านภูเขาทอง กำหนดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันศุกร์ ที่ 23 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 12.30 -15.00 น.เพื่อวางรากฐาน การปกครองระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้นักเรียน ฝึกความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก รู้จักการทำงานร่วมกัน ฝึกความรับผิดชอบ รู้จักการแก้ปัญหา พัฒนาส่วนรวมเป็นพลเมืองที่ดีของพลโลก เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางอรินดา	ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นายรัฐวุฒิ	เมืองจีน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธาน
3. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
4. นายฉันทา	คำฝอย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นายรอฟา	สามะแอ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวก
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง

1. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
2. นายรัฐวุฒิ	เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายฉันทา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นางปทุมยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

8.	นายชาříฟ	มามะ	ครูอัคราจั้ง	กรรมการ
9.	นางสาววิชิตา	กิรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. เป็นคณะกรรมการกลาง ดำเนินการจัดการเลือกตั้งและประสานงานครู นักเรียนที่เกี่ยวข้อง ประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้รับสมัคร จัดให้มีการหาเสียงตามปฏิทินการเลือกตั้ง ตลอดจนควบคุมดูแลการเลือกตั้งให้เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

1.	นายรัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
2.	นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	รองประธาน
3.	นายชาříฟ	มามะ	ครูอัคราจั้ง	กรรมการ
4.	นายรอฟา	สามะแะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง หีบบัตร คูหาเลือกตั้ง โต๊ะเก้าอี้ และดำเนินการให้เลือกตั้งเป็นไปด้วยความสุจริตเที่ยงธรรม และนับคะแนนที่หน่วยและรวบรวมผลการเลือกตั้งส่งให้กรรมการกลางการเลือกตั้ง
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1.	นายรอฟา	สามะแะ	ครูชำนาญการ	ประธาน
2.	นางปญญวีร์	โฑตบุตร	ครูผู้ช่วย	รองประธาน
3.	นางสาวอัสห๊ะ	หล้าหาบ	ครูอัคราจั้ง	กรรมการ
4.	นางสาววิชิตา	กิรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสาร จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ป้าย แบบบันทึกผลคะแนนป้ายนับคะแนน ซึ่งมีหน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๑ หน่วย
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง / วิดิทัศน์

1. นางสาวอรรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
2. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครูชำนาญการ	รองประธาน
3. นางปยุณวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาววิจิตา	ภิรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดกิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน การหาเสียง การเลือกตั้ง การนับคะแนน
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
2. นางปยุณวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	รองประธาน
3. นางสาววิจิตา	ภิรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ออกแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงาน
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน เมษายน พุทธศักราช 2568



(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

แบบประเมินความพึงพอใจ
เรื่อง การเลือกตั้งสถานักเรียน ปีการศึกษา 2568

ผู้ประเมิน

เพศ ชาย หญิง

โปรดให้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละข้อ โดยใช้คะแนนจาก 1 ถึง 5 ดังนี้

- 1 = ไม่พึงพอใจเลย
2 = พึงพอใจน้อย
3 = พึงพอใจปานกลาง
4 = พึงพอใจมาก
5 = พึงพอใจมากที่สุด

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	การเลือกตั้งสถานักเรียนในปีนี้จัดขึ้นอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย					
2	นักเรียนรู้สึกว่าการเลือกตั้งสถานักเรียนมีความโปร่งใส					
3	การเลือกตั้งในครั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ					
4	นักเรียนคิดว่าแคมเปญของผู้สมัครแต่ละคนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
5	กระบวนการเลือกตั้งสามารถให้ความรู้แก่ผู้เลือกตั้ง					
6	การเลือกตั้งในปีนี้มีเหมาะสมกับระดับของนักเรียน					
7	นักเรียนคิดว่าผู้สมัครที่ได้รับเลือกมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการทำหน้าที่					
8	นักเรียนรู้สึกว่าการแข่งขันที่ยุติธรรมในระหว่างการเลือกตั้ง					
9	นักเรียนคิดว่าในอนาคตควรปรับปรุงกระบวนการเลือกตั้ง					
10	โดยรวมแล้ว คุณพอใจกับกระบวนการเลือกตั้งสถานักเรียนครั้งนี้หรือไม่					

ตัวอย่าง บัตรเลือกตั้ง



บัตรเลือกตั้ง ประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2568

หมายเลข	พรรค	รายชื่อผู้สมัคร	ช่องลงคะแนน
1	นุเขาทองก้าวหน้า		
2	สามัคคีนุเขาทอง		
3	นุเขาทองจริงใจ		
ไม่ประสงค์เลือกผู้สมัครใด			

แนะนำตัวผู้สมัครประธาน



WSSC ภูเขาทองก้าวหน้า



เลือกเรา
เบอร์

1



“ ส่งเสริมการเรียนรู้
และร่วมกิจกรรมต่าง ”

เจียร์ระโน วรรณศรี
ผู้สมัครประธานนักเรียน



โปรดเลือก เบอร์

2

อาสา รับใช้ทุกคน



กิตติภพ มั่นวงศ์

WSSA

สามัคคีภูเขาทอง

“ ขอโอกาส น้อมอาสา เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน ”
●●●○○○○





**พรรค
ภูเขากอง
จริงใจรับใช้
เธอ**

**จัดการดี
มีคุณธรรม**



**นันทิชา พูลสวัสดิ์
ผู้สมัครประธานนักเรียน**

วันที่ 23 พ.ค. 2568  **OTE**

เรียนดี มีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมีผลต่อ
พฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา
ของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



นายรอฟ้า สามะแอ
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านกุเขาทอง
สังกัด สพป.นราธิวาส เขต 2

คำนำ

รายงานวิจัยในชั้นเรียนฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาปัญหาและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เรียน ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการใช้เทคนิคหรือวิธีการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของห้องเรียน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง มีความกระตือรือร้นในการเรียน และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานวิจัยครั้งนี้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากนักเรียนในชั้นเรียน ตลอดจนการสนับสนุนจากครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา ผู้จัดทำจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอน และผู้ที่สนใจ ได้นำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ผู้จัดทำ

นายรอฟา สามะแอ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1 บทนำ.....	4-5
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี.....	6-8
บทที่ 3 วิธีการดำเนินวิจัย.....	9-11
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย.....	12-13
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	14-15
ภาคผนวก.....	16
ประวัติของผู้วิจัย.....	17

บทที่ 1

บทนำ

เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมีผลต่อพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
วิชาสังคมศึกษา ของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการสังเกตลักษณะนิสัยของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านภูเขาทอง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 เมื่ออยู่กับเพื่อน จะกล้าพูด กล้าคุย เสนอความคิดเห็น และกล้าพูดกับครูผู้สอนเมื่อไม่ได้อยู่ในชั่วโมงเรียน แต่เมื่ออยู่ในชั่วโมงเรียนวิชาสังคมศึกษา ฯ ในช่วงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พบว่า ไม่สามารถทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลงได้เนื่องจากเป็นคนทำงานช้า ไม่ทันเพื่อนนักเรียนคนอื่น กลัวที่จะผิด ไม่มั่นใจในตนเอง จึงแสดงพฤติกรรมคือ ไม่สนใจเรียน แกล้งเพื่อน และไม่ตอบโต้คำถามของครู ซึ่งทำให้เกิดอุปสรรคในการเรียนรู้จนส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่พัฒนาขึ้น

จากปัญหาดังกล่าวครูจึงพยายามใช้วิธีการที่หลากหลาย อาทิเช่น การพูดคุยเป็นการส่วนตัว และการเรียนรู้ในห้องเรียนพร้อมๆ กับเพื่อน เช่น ครูเล่าประสบการณ์ กรณีตัวอย่าง เพื่อให้นักเรียนเกิดความกล้าและมีกำลังใจ จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้แสดงความคิดเห็นจากเรื่องใกล้ตัว ตั้งคำถามแล้วให้นักเรียนตอบ และทุกครั้งที่ตอบผิดก็จะให้กำลังใจ และถ้าตอบถูกก็จะกล่าวชมเชย การทำแบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน แล้วบอกพัฒนาการของการเรียนเป็นระยะ รวมทั้งการนำกิจกรรมกลุ่มมาฝึกปฏิบัติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยหลังจากใช้วิธีการที่หลากหลายแล้ว ปรากฏว่า เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพัฒนาอย่างค่อยเป็นค่อยไป สามารถตอบโต้ และตั้งคำถามกลับมาหาครูผู้สอนได้ในกรณีที่ไม่ว่าสนใจเนื้อหาสาระ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้ของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ฯ ของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
3. เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนานักเรียนคนอื่นต่อไป

สมมุติฐานการวิจัย

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมีผลทำให้พฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ของ ด.ช.ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีการพัฒนาที่ดีขึ้น

ขอบเขตการวิจัย

1. เรื่องที่ทำวิจัย เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมีผลต่อพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ด.ช.ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. วิชาสังคมศึกษาฯ (ส 13101)
3. 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม- 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ด.ช.ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีพัฒนาการที่ดีขึ้น
2. เป็นแนวทางในการพัฒนาพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนคนอื่น
3. พัฒนาการวางแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีความหลากหลายมากขึ้น

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎี

1. ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

การเรียนรู้จากครูซึ่งเน้นเนื้อหาวิชาเป็นหลักในการสอน ย่อมไม่เพียงพอสำหรับ การดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน ทั้งนี้เพราะความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในสังคม เป็นไปอย่างรวดเร็ว สิ่งทีเรียนรู้อาจล้าสมัยในเวลาไม่มากนักและเพื่อเป็นการสร้างมิติใหม่ทางการศึกษา 100 % “ การศึกษาตลอดชีพ ” และ “ สังคมแห่งการเรียนรู้ ” หนทางที่จะนำไปสู่มีติดังกล่าวได้ก็โดยวิธีการสอนให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่หลากหลายและยืดหยุ่น ได้เรียนรู้จากครูผู้ปกครอง ชุมชน และสิ่งต่าง ๆ รอบตัว ผู้เรียนเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง เหตุผลที่สนับสนุนให้ วิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมมาใช้ในโรงเรียน มีดังนี้ (เลอพงศ์ เทพไชย : 2542)

1. ความรู้และความจริงเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ในโลกถูกค้นพบใหม่เสมอ ความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ในสังคมเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ผู้เรียนจึงต้องรู้วิธีที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมช่วยเตรียมให้พร้อมที่จะเผชิญกับชีวิตจริงเพราะ ลักษณะของการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ลงมือปฏิบัติ ได้ทำกิจกรรมกลุ่ม ได้ฝึกฝนทักษะการเรียนรู้ ทักษะการบริหาร การจัดการ การเป็นผู้นำผู้ตาม และที่สำคัญเป็นการเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับชีวิตจริงของผู้เรียนมากที่สุดวิธีหนึ่ง
3. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดีช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนความเป็นประชาธิปไตย ฝึกการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ฝึกการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ช่วยให้ผู้เรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ต่อครู ต่อสถานศึกษา และต่อสังคม
4. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมช่วยลดปัญหาทางวินัยในชั้นเรียน ทั้งนี้เพราะ นักเรียนทุกคนจะได้ฝึกฝน กระทั่งเกิดวินัยในตนเอง ผู้เรียนแต่ละคนจะได้รับการ ยอมรับจากครู จากเพื่อน ๆ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทำให้เกิดการยอมรับตนเอง เกิดความสุขในการอยู่ร่วมกับเพื่อนๆ ปัญหาทางวินัยจึงลดน้อยลงและหมดไปในที่สุด
5. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ช่วยให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยของผู้เรียนทั้งชั้นสูงขึ้น การช่วยเหลือกันในกลุ่มเพื่อน ทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในสิ่งที่เรียนได้ดีขึ้น
6. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมจะช่วยให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่สัมพันธ์กับ ชีวิตจริง ได้รับการฝึกฝน ทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะการบันทึกความรู้ ทักษะ ความคิด ทักษะการจัดการกับความรู้ ทักษะ

การแสดงออก ทักษะการสร้างความรู้ใหม่ และทักษะในการท างานกลุ่ม สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาไปสู่การเป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข ซึ่งเป็นสิ่งที่ครู ผู้ปกครอง และสังคมปรารถนาอย่างยิ่ง ครูจึงต้องแสวงหาแนวทางที่จะนำเทคนิควิธีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

2. ทฤษฎีของการจูงใจ (theories of motivation)

ความหมายของแรงจูงใจ

คำว่า “แรงจูงใจ” มาจากคำกริยาในภาษาละตินว่า “Movere”(Kidd, 1973:101) ซึ่งมีความหมายตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “to move” อันมีความหมายว่า “เป็นสิ่งที่โน้มน้าวหรือชักนำบุคคลเกิดการกระทำหรือปฏิบัติการ (To move a person to a course of action) ดังนั้นแรงจูงใจจึงได้รับความสนใจมากในทุกๆวงการ

โลเวลล์ (Lovell, 1980: 109) ให้ความหมายของแรงจูงใจว่า “เป็นกระบวนการที่ชักนำโน้มน้าวให้บุคคลเกิดความ มานะพยายามเพื่อที่จะสนองตอบความต้องการบางประการให้บรรลุผลสำเร็จ”

ไมเคิล คอมนแจน (Domjan 1996: 199) อธิบายว่าการจูงใจเป็นภาวะในการเพิ่มพฤติกรรมการกระทำกิจกรรมของบุคคลโดย บุคคลลงใจกระทำ พฤติกรรมนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการแรงจูงใจต่อพฤติกรรมของบุคคลในแต่ละสถานการณ์

1. ถ้าบุคคลมีความสนใจในสิ่งใดก็จะเลือกแสดงพฤติกรรม และมีความพอใจที่จะทำกิจกรรมนั้นๆ รวมทั้งพยายามทำให้เกิดผลเร็วที่สุด

2. ความต้องการจะเป็นแรงกระตุ้นที่ทำให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการนั้น

3. ค่านิยมที่เป็นคุณค่าของสิ่งต่างๆ เช่นค่านิยมทางเศรษฐกิจ สังคม ความงาม จริยธรรม วิชาการ เหล่านี้จะเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดแรงขับของพฤติกรรมตามค่านิยมนั้น

4. ทักษะที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งก็มีผลต่อพฤติกรรมนั้น เช่น ถ้ามีทักษะที่ดีต่อการทำงาน ก็จะทำางานด้วยความทุ่มเท

5. ความมุ่งหวังที่ต่างระดับกัน ก็เกิดแรงกระตุ้นที่ต่างระดับกันด้วย คนที่ตั้งระดับความมุ่งหวังไว้สูงจะพยายามมากกว่าผู้ที่ตั้งระดับความมุ่งหวังไว้ต่ำ

6. การแสดงออกของความต้องการในแต่ละสังคมจะแตกต่างกันออกไป ตามขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของสังคมของตน ยิ่งไปกว่านั้นคนในสังคมเดียวกัน ยังมีพฤติกรรมในการแสดงความต้องการที่ต่างกันอีก ด้วยเพราะสิ่งเหล่านี้เกิด จากการเรียนรู้ของตน

7. ความต้องการอย่างเดียวกัน ท าให้บุคคลมีพฤติกรรมที่แตกต่างกันได้

8. แรงจูงใจที่แตกต่างกัน ท าให้การแสดงออกของพฤติกรรมที่เหมือนกันได้

9. พฤติกรรมอาจสนองความต้องการได้หลายๆทางและมากกว่าหนึ่งอย่างในเวลาเดียวกัน เช่นตั้งใจทำงานเพื่อไว้ได้รับความยกย่องและยอมรับจากผู้อื่น

แรงจูงใจมี 2 ลักษณะดังนี้

1. แรงจูงใจภายใน (intrinsic motives)

แรงจูงใจภายในเป็นสิ่งผลักดันจากภายในตัวบุคคลซึ่งอาจจะเป็นเจตคติ ความคิด ความสนใจ ความตั้งใจ การมองเห็นคุณค่า ความพอใจ ความต้องการฯลฯสิ่งต่างๆดังกล่าวนี้มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมค่อนข้างถาวร เช่น คนงานที่เห็นองค์การคือสถานที่ให้ชีวิตแก่เขาและครอบครัวเขาก็จะจงรักภักดีต่อ องค์การ และองค์การบางแห่งขาดทุนในการดำเนินการก็ไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนที่ดีแต่ด้วย ความผูกพันพนักงานก็ร่วมกันลดค่าใช้จ่ายและช่วยกันทำงานอย่างเต็มที่

2. แรงจูงใจภายนอก (extrinsic motives)

แรงจูงใจภายนอกเป็นสิ่งผลักดันภายนอกตัวบุคคลที่มากกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรม อาจจะเป็นการได้รับรางวัล

เกียรติยศ ชื่อเสียง คำชม หรือยกย่อง แรงจูงใจนี้ไม่คงทนถาวร บุคคลแสดงพฤติกรรมเพื่อตอบสนองสิ่งจูงใจดังกล่าวเฉพาะกรณีที่ต้องการสิ่งตอบแทนเท่านั้น

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมีผลต่อพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ผู้วิจัยได้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ดังนี้

รูปแบบการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาเชิงเปรียบเทียบ เป็นการศึกษาเชิงปริมาณและคุณภาพ และเป็นการศึกษาเพื่อพัฒนา โดยมุ่งพัฒนาพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ฯ ของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. ศึกษาพฤติกรรมของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ขณะอยู่กับเพื่อนในช่วงพักแล้วเปรียบเทียบพฤติกรรมในขณะที่เรียนวิชาสังคมศึกษา ฯ ของผู้วิจัย ว่ามีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร

2. ศึกษาผลการเรียนวิชาสังคมศึกษา ฯ ก่อนหน้าการทำวิจัย

3. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย

4. ศึกษาเนื้อหาสาระวิชาสังคมศึกษา ฯ

5. ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย (การตั้งประเด็นคำถามให้คิด วิเคราะห์, กิจกรรมกลุ่มและนำเสนอผลงาน , การอธิบายโดยหยิบยกสถานการณ์จำลองหรือประสบการณ์ , การใช้เกมส์เพื่อกระตุ้นโดยมีคะแนน , การให้รางวัล และคำชมเป็นเหตุจูงใจ)

6. การทำแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน , การทำใบงานที่ได้รับมอบหมาย

7. ศึกษาพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านภูเขาทอง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แผนการจัดการเรียนรู้การเรียนรู้
2. แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน เรื่อง เศรษฐศาสตร์ , อุปสงค์ อุปทาน , สถาบันการเงิน , เศรษฐกิจพอเพียง
3. ใบงาน เรื่อง เศรษฐศาสตร์
4. บันทึกจากการสังเกต การสัมภาษณ์ และการเปรียบเทียบ
5. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มโดยกำหนดการประเมินจะประเมินทุกครึ่งเวลาร่วมกิจกรรม

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาเนื้อหา เรื่อง เศรษฐศาสตร์
2. ศึกษาเทคนิควิธีการสร้างแบบทดสอบ แบบสังเกตพฤติกรรม เกณฑ์การให้คะแนน
3. สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเรื่องเศรษฐศาสตร์ โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมทฤษฎีการจูงใจ โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาที่จะจัดการเรียนการสอน
4. ศึกษาเกมส์ , สถานการณ์และประสบการณ์ที่มีเกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระที่เรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. สังเกตพฤติกรรมของ ของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม ขณะอยู่กับเพื่อนในช่วงที่ไม่มีชั่วโมงเรียนเพื่อเปรียบเทียบกับพฤติกรรมในขณะที่เรียนวิชาสังคมศึกษา ฯ ของครูผู้สอน ว่ามีความเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร จากนั้นจดบันทึกไว้
2. สัมภาษณ์ / สอบถามลักษณะนิสัยของของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม จากเพื่อน แล้วจดบันทึก
3. บันทึกผลคะแนนที่ได้จากการเรียนวิชาสังคมศึกษา ฯ (ส 13101) ก่อนหน้าที่จะทำวิจัยเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ
4. พูดคุย ซักถามเป็นการส่วนตัว ในขณะที่อยู่กับเพื่อน และในขณะที่เรียนวิชาสังคมศึกษา ฯ ของครูผู้สอน จากนั้นทำการเปรียบเทียบและจดบันทึก
5. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน แล้วบันทึกคะแนนที่ได้ทุกครั้ง

6. บันทึกพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังจากการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

7. สรุปผลการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำคำตอบจากแบบทดสอบของนักเรียนมาตรวจให้คะแนน โดยถือเกณฑ์ ตอบถูกให้ 1 คะแนน ตอบผิดให้ 0 คะแนน และนำคะแนนของนักเรียนมาหาค่าความก้าวหน้า

2. ให้คะแนนจากใบงาน

3. นำบันทึกจากการสังเกต สัมภาษณ์ ทั้งนอกห้องเรียนและในขณะที่เรียนมาเปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังการวิจัย

4. นำแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มซึ่งมี 5 ระดับคุณภาพทั้งหมด มาประเมินความก้าวหน้าของพฤติกรรมว่านักเรียนส่วนได้ระดับคุณภาพอยู่ในเกณฑ์น่าพึงพอใจหรือไม่

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

เรื่อง เศรษฐศาสตร์ (10 คะแนน)		เรื่อง อุปสงค์ อุปทาน (10 คะแนน)		เรื่อง สถาบันการเงิน (10 คะแนน)		เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง (10 คะแนน)	
ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน
2	6	1	5	2	6	4	7

รวม ก่อนเรียน 9 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 22.50 ของคะแนนทั้งหมด 40 คะแนน

หลังเรียน 24 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด 40 คะแนน

2. คะแนนใบงานคะแนนเต็ม 30 คะแนน ได้ 24 คะแนน

3. พฤติกรรม การแสดงออก ก่อนการทำวิจัย

ขณะอยู่กับเพื่อนนอกห้องเรียน	ขณะอยู่กับเพื่อนในห้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดคุยเสียงดัง 2. กล่าวพูด กล่าวแสดงความคิดเห็น 3. เป็นคนร่าเริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดเสียงเบาว่าอยู่นอกห้อง 2. เมื่อทำงานกลุ่ม จะไม่กล่าวแสดงความคิดเห็น แต่เมื่อแสดงความคิดเห็นจะไม่ค่อยตรงประเด็น 3. แกล้งเพื่อน หรือไม่ก็คุยเล่นกับเพื่อน ไม่สนใจการเรียน
ขณะสนทนากับครูผู้วิจัยนอกห้องเรียน	ขณะสนทนากับครูผู้วิจัยในห้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดด้วยน้ำเสียงปกติ บางครั้งไม่มั่นใจที่จะพูดทั้งที่เป็นการสนทนาด้วยเรื่องธรรมดา 2. เนื้อหาที่ตอบโต้กับครูผู้วิจัยผสมกันระหว่างเรื่องเท็จกับเรื่องจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตอบคำถามครูผู้วิจัยเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่เรียนไม่ได้เลย และไม่กล้าที่จะตอบ 2. มักหลบสายตา ไม่มองครูผู้วิจัย 3. ทำงานไม่เสร็จตามกำหนด

4. พฤติกรรม การแสดงออก หลังทำวิจัย

ขณะอยู่กับเพื่อนนอกห้องเรียน	ขณะอยู่กับเพื่อนในห้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดคุยเสียงดัง 2. กล่าวพูด กล่าวแสดงความคิดเห็น 3. เป็นคนร่าเริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดเสียงเบาว่าอยู่นอกห้อง 2. เมื่อทำงานกลุ่ม จะกล่าวแสดงความคิดเห็น และบางครั้งจะเสนอเป็นผู้ออกมาแนะนำเสนอผลงานหน้าห้องเรียน 3. การแกล้งเพื่อนน้อยลง สนใจการเรียนมากขึ้น 4. ทำงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด
ขณะสนทนากับครูผู้วิจัยนอกห้องเรียน	ขณะสนทนากับครูผู้วิจัยในห้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. พูดด้วยน้ำเสียงปกติ มีบางครั้งที่พูดเสียงดัง แต่เมื่อรู้ตัวก็เบาลง 2. เนื้อหาที่ตอบโต้กับครูผู้วิจัยผสมกันระหว่างเรื่องเท็จกับเรื่องจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตอบคำถามครูผู้วิจัยเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่เรียนได้ เพียงแต่ครูต้องขยายความให้ชัดเจนมากขึ้น 2. กล้าสบสายตากับครูผู้วิจัย ตั้งคำถามในสิ่งที่สงสัยอย่างไม่เขินอาย

บทที่ 5

สรุปผลวิจัยและข้อเสนอแนะ

1. พฤติกรรมของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม มีความกล้าที่จะพูด เสนอความคิดเห็นทั้งในการทำงานกลุ่ม และตอบคำถามในเนื้อหาสาระวิชาที่เรียน รวมทั้งตั้งคำถาม ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาสาระวิชากับครูผู้สอนได้
2. การทำงานในห้องเรียนใช้เวลาน้อยลง และพัฒนาการทำงานที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จตามกำหนด มีทักษะการทำกิจกรรมกลุ่มดีขึ้นกว่าเดิม และมีความกระตือรือร้นที่จะเสนอผลงานหน้าห้องเรียนมากขึ้น
3. พฤติกรรมการแกล้งเพื่อนในห้องมีน้อยลง
4. ผลสัมฤทธิ์ในการทำแบบทดสอบหลังเรียน ได้คะแนนมากกว่าก่อนเรียน
5. การตอบคำถามในใบงานแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการตรวจสอบหาประสิทธิภาพของเครื่องมือต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการวิจัยทุกครั้ง
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ควรมีความหลากหลายไม่ยึดติดกับการจัดรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
3. ก่อนสอนครูผู้สอนควรมีกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจต่อการเรียนมาให้ให้นักเรียนท า เช่น เพลง เกม การวิเคราะห์เหตุการณ์ เป็นต้น
4. ต้องตระหนักไว้เสมอว่า นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาได้
5. ฝึกตั้งคำถามให้นักเรียนมีโอกาสได้คิด วิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ
6. หาโอกาสเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียน เช่น พานักเรียนออกไปเรียนนอกห้องเรียน และพยายามให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
7. พยายามอย่าให้นักเรียนรู้ว่าครูกำลังทำวิจัยเกี่ยวกับเขาอยู่ เพราะผลที่ได้รับอาจไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นจริง

ประโยชน์ของงานวิจัย

1. การวิจัยช่วยให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม ในวิชาสังคมศึกษา ฯ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
2. สามารถปรับปรุงพฤติกรรมการเรียนของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดม ให้ดีขึ้น
3. ผลการวิจัยมีผลช่วยให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีความรู้ความเข้าใจทักษะกระบวนการกลุ่มมากขึ้น รวมถึงการเรียนรู้โดยใช้ทฤษฎีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ซึ่งก่อให้เกิดความรักและ ความสามัคคีในการท างานส่งผลให้ผลงานมีประสิทธิภาพ และเรียนอย่างมีความสุข
4. ผลงานวิจัยเป็นแนวทางให้ครูใช้พัฒนาการเรียนและพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนคนอื่นได้ต่อไป

ประวัติของผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล นายรอฟา สามะแอ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

การศึกษา ปริญญาตรี

สถานบัน มหาวิทยาลัยรามคำแหง



“เรียนดี มีความสุข”

รายงานโครงการโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน)



ปีการศึกษา 2567



นายรอฟา สามะแอ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
(กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน)

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่ วันที่28.....มีนาคม.....2568.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นายรอฟา สามะแอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ถึง วันที่ 28 มีนาคม 2568

บัดนี้ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

นายรอฟา สามะแอ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

รายการ	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	3
คำนำ	4
สารบัญ	5
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	6-8
ภาคผนวก	9
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ.....	10

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนทุกคน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนทุกคนได้ใช้สื่อการเรียนการสอนทุกคน พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข การดำเนินงาน การดำเนินงาน โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยมี กิจกรรมที่ดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน)

10. การดำเนินงาน

การดำเนินงาน โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย จำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน) โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 – 28 มีนาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 10 คน

11. ผลสำเร็จของโครงการ

11.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน	90	100

11.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	.....100.....
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	.....5.00.....
	อยู่ในระดับ	.....ดีมาก.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5 หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

12. งบประมาณ

12.1 ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา

เงินระดมทรัพยากร

เงินรายได้สถานศึกษา

เงินอื่นๆ

12.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	20,197.60	บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	20,197.60	บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

- การสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการและความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน ช่วยเพิ่มความเข้าใจและทำให้การเรียนรู้มีความหมายมากขึ้น ไม่ใช่แค่การสอนเนื้อหาหรือข้อมูล แต่เน้นการพัฒนาทักษะการคิด การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาของผู้เรียน
- สื่อการเรียนการสอนที่สร้างขึ้นจะมีลักษณะที่หลากหลาย เช่น การใช้เทคโนโลยีการศึกษา เกม หรือสื่อมัลติมีเดีย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้วิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสไตล์การเรียนรู้ของตนเอง และสามารถเรียนรู้ได้ตามจังหวะของตัวเอง
- ผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น ผ่านการใช้สื่อที่กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และการทำกิจกรรมที่ทำทาย จึงช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
- การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับยุคดิจิทัล ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีในการศึกษาตลอดจนการสื่อสาร ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ด้านงบประมาณไม่เพียงพอในการผลิตสื่อการเรียนรู้
- เวลาในการพัฒนาสื่อ อาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการ เนื่องจากการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพต้องใช้เวลาในการออกแบบและพัฒนา

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน



แบบประเมินความพึงพอใจ เรื่อง

โปรดให้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละข้อ โดยใช้คะแนนจาก 1 ถึง 5 ดังนี้

- 1 = ไม่พึงพอใจเลย
 2 = พึงพอใจน้อย
 3 = พึงพอใจปานกลาง
 4 = พึงพอใจมาก
 5 = พึงพอใจมากที่สุด

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	ท่านพึงพอใจกับคุณภาพของสื่อการเรียนการสอนที่สร้างขึ้นในโครงการนี้หรือไม่					
2	สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในโครงการนี้ช่วยให้ท่านเข้าใจเนื้อหาการเรียนรู้ได้ดีขึ้นหรือไม่					
3	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อช่วยเพิ่มความสนใจในการเรียนของท่านหรือไม่					
4	ท่านคิดว่าเทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการนี้ช่วยให้การเรียนการสอนมีความทันสมัยมากขึ้นหรือไม่					
5	กิจกรรมการเรียนการสอนในโครงการนี้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนได้ดีหรือไม่					
6	การสร้างสื่อการเรียนการสอนในโครงการนี้ช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของท่านหรือไม่					
7	ท่านพึงพอใจกับวิธีการที่ครูหรือผู้สอนใช้ในการนำเสนอสื่อการเรียนการสอนในโครงการนี้หรือไม่					
8	ท่านคิดว่าการใช้สื่อที่พัฒนาในโครงการนี้มีความเหมาะสมกับระดับการเรียนรู้ของท่านหรือไม่					
9	โครงการนี้ช่วยเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนของท่านได้ดีหรือไม่					
10	ท่านมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนี้หรือไม่					

ผู้ประเมิน

เพศ ชาย หญิง



เรียนดี มีความสุข



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงานสรุปโครงการ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปี 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โครงการกิจการนักเรียน
(กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน)

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่วันที่20.....มิถุนายน.....2567.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นายรอฟา สามะแอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 28 มีนาคม 2568

บัดนี้ โครงการกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการกิจการนักเรียน (กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรมและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

นายรอฟา สามะแอ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	3
คำนำ	4
สารบัญ	5
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	6-9
ภาคผนวก	10
- ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	11-12
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ.....	13-15
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	16
- ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง ปีการศึกษา 2567	17
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี).....	

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ สามารถดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนได้
- นักเรียนทุกคนได้เลือกตั้งสถานักเรียนทุกคน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนทุกคนปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตอาสา พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข การดำเนินงาน การดำเนินงาน โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยมี กิจกรรมที่ดำเนินการดำเนินงานดังนี้

1. กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน โดยกำหนดการรับสมัครนักเรียนลงเลือกตั้งสถานักเรียนและจัดกิจกรรมการหาเสียง หลังกิจกรรมเคารพธงชาติ และนักเรียนใช้เลือกตั้งสถานักเรียน

10. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการกิจการนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย จำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน โดยกำหนดการรับสมัครนักเรียนลงเลือกตั้งสถานักเรียนและจัดกิจกรรมการหาเสียง หลังกิจกรรมเคารพธงชาติ และนักเรียนใช้เลือกตั้งสถานักเรียน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 – 28 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมวังทอง โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 79 คน

11. ผลสำเร็จของโครงการ

11.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน	80	85
2. กิจกรรมสถานักเรียน	80	90

11.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	.....90.....
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	.....4.80.....
	อยู่ในระดับ	.....ดีมาก.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5 หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

12. งบประมาณ

- 12.1 ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา
 เงินระดมทรัพยากร
 เงินรายได้สถานศึกษา
 เงินอื่นๆ

12.2 การใช้งบประมาณ

- | | | |
|-----------------------------|-------|-----|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | - | บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | 1,000 | บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ | - | บาท |

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการกิจการนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

1. การส่งเสริมทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม

กิจกรรมสถานักเรียนช่วยให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะในการเป็นผู้นำ เช่น การตัดสินใจ การวางแผน การบริหารจัดการเวลา รวมถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ ในอนาคต

2. การเสริมสร้างความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วม

นักเรียนที่เป็นสมาชิกสถานักเรียนจะได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโรงเรียน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

3. การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการแก้ไขปัญหา

นักเรียนที่เข้าร่วมสถานักเรียนจะได้ฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการฟัง โดยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการทำงานร่วมกับเพื่อนๆ อีกทั้งยังได้ฝึกการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนหรือชุมชน ซึ่งเป็นทักษะที่มีประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในอนาคต

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- การมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมบางครั้งนักเรียนที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสถานักเรียนอาจรู้สึกว่าการกิจกรรมต่างๆ ไม่เกี่ยวข้องกับตัวเอง ดังนั้นจึงควรพัฒนาวิธีการให้ทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานักเรียนมากขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ หรือการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้เข้าถึงนักเรียนทุกกลุ่ม

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- การจัดอบรมหรือเวิร์กช็อปเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกัน โดยสามารถเชิญวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผู้นำหรือการทำงานเป็นทีมมาร่วมอบรมให้กับสมาชิกสภานักเรียน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการสื่อสาร รวมถึงการสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมทีมอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกฝนเหล่านี้จะช่วยเพิ่มพูนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในหน้าที่ของสภานักเรียนและพัฒนาความเป็นผู้นำในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน



ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการกิจการนักเรียน
(กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน)



ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการกิจการนักเรียน
(กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน)





คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ 50 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านภูเขาทอง กำหนดให้มีการเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อวางรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก รู้จักการทำงานร่วมกัน ฝึกความรับผิดชอบ รู้จักการแก้ปัญหา พัฒนาส่วนรวมเป็นพลเมืองที่ดีของพลโลก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางอารินดา	ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นายรัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายธันวา	คำฝอย	ครู	กรรมการ
5. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวก
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง

1. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
2. นายรัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายธันวา	คำฝอย	ครู	กรรมการ
5. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
6. นางสาวโรสนานี	เจ๊ะและ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นางสาวอัสหมะ	หล่าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นายชาธิฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

9. นางสาววิจิตา	กิรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
-----------------	---------	-------------------	---------------------

หน้าที่

1. เป็นคณะกรรมการกลาง ดำเนินการจัดการเลือกตั้งและประสานงานครู นักเรียนที่เกี่ยวข้อง ประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้รับสมัคร จัดให้มีการหาเสียงตามปฏิทินการเลือกตั้ง ตลอดจนควบคุมดูแลการเลือกตั้งให้เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

1. นายรัฐวุฒิ	เมืองจัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
2. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	รองประธาน
3. นายชาธิฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นายรอฟา	สามะแ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ทึบบัตร คูหา โต๊ะ และดำเนินการให้เลือกตั้งเป็นไปด้วยความสุจริตเที่ยงธรรม และนับคะแนนที่หน่วยและรวบรวมผลการเลือกตั้งส่งให้กรรมการกลางการเลือกตั้ง
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

1. นายรอฟา	สามะแ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
2. นางสาวโรสนานี	แจ้และ	ครูผู้ช่วย	รองประธาน
3. นางสาวอัสหิมะ	หล้าหาบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางสาววิจิตา	กิรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสาร จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง ป้าย แบบบันทึกผลคะแนน ป้ายนับคะแนน ซึ่งมีหน่วยเลือกตั้งจำนวน ๑ หน่วย
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

1. นางสาวอรทัย	ยอตรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
2. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	รองประธาน
3. นายธันวา	คำฝอย	ครู	กรรมการ
5. นางสาววิจิตา	กิรัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดกิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน การหาเสียง การเลือกตั้ง การนับคะแนน
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล / สรุปผลและรายงานผล

- | | | | |
|------------------|------------|-------------------|---------------------|
| 1. นายรอฟา | สามะแ | ครูชำนาญการ | ประธาน |
| 2. นางสาวโรสนานี | เจ้และ | ครูผู้ช่วย | รองประธาน |
| 3. นางสาวณัฐวดี | ขวัญสุวรรณ | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาววิจิตา | กิริมย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ออกแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการดำเนินงาน จัดทำสรุปเล่มรายงาน
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2567

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

แบบประเมินความพึงพอใจ
เรื่อง การเลือกตั้งสถานักเรียน ปีการศึกษา 2567

โปรดให้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละข้อ โดยใช้คะแนนจาก 1 ถึง 5 ดังนี้

- 1 = ไม่พึงพอใจเลย
2 = พึงพอใจน้อย
3 = พึงพอใจปานกลาง
4 = พึงพอใจมาก
5 = พึงพอใจมากที่สุด

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	การเลือกตั้งสถานักเรียนในปีนี้จัดขึ้นอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย					
2	นักเรียนรู้สึกว่าการบวนการเลือกตั้งสถานักเรียนมีความโปร่งใส					
3	การเลือกตั้งในครั้งนี้มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ					
4	นักเรียนคิดว่าแคมเปญของผู้สมัครแต่ละคนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
5	กระบวนการเลือกตั้งสามารถให้ความรู้แก่ผู้เลือกตั้ง					
6	การเลือกตั้งในปีนี้มีความเหมาะสมกับระดับของนักเรียน					
7	นักเรียนคิดว่าผู้สมัครที่ได้รับเลือกมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการทำหน้าที่					
8	นักเรียนรู้สึกว่าการแข่งขันที่ยุติธรรมในระหว่างการเลือกตั้ง					
9	นักเรียนคิดว่าในอนาคตควรปรับปรุงกระบวนการเลือกตั้ง					
10	โดยรวมแล้ว คุณพอใจกับกระบวนการเลือกตั้งสถานักเรียนครั้งนี้หรือไม่					

ผู้ประเมิน

เพศ ชาย หญิง

ตัวอย่าง บัตรเลือกตั้ง



บัตรเลือกตั้ง ประธานสภานักเรียน ปีการศึกษา 2567

หมายเลข	พรรค	รายชื่อผู้สมัคร	ช่องลงคะแนน
1	P.K.T	เด็กชายเสฏฐวุฒิ แก้วคำแสน	
2	รวมใจพัฒนา กุหลาบทอง	เด็กชายชัยวัฒน์ จามิกรณ์	
ไม่ประสงค์เลือกผู้ใด			

เรียนดี มีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานโครงการ หนึ่งครู หนึ่งวิจัยในชั้นเรียน

ประจำปีการศึกษา 2567

พัฒนาทักษะการ
ของนักเรียนชั้นประถม
โรงเรียนบ้านภูเขาค้อ

งานวิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
รายวิชาคณิตศาสตร์เรื่อง การคูณเศษส่วน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

นางสาววิมลวรรณ ไททอง

งานวิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
โดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์

ผู้วิจัย
นางสาวอัสมาะ หล้าหาบ
ชั้นอนุบาล ๒-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

งานวิจัย
เรื่อง ส่งเสริมทักษะการคิด
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา

นายชาธิฟ

รายงานวิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมีผลต่อ
พฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา
ของ ด.ช.ก้องภพ ไทพุดน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

งานวิจัย
เรื่อง การจัดการคำศัพท์
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางสาวอรรณพ

งานวิจัย
เรื่อง ส่งเสริมการอ่านของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยใช้เอกสารเตรียม
(READING TEST - RT)

นางสาวอรทัย

งานวิจัย
เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนสะกด
คำของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

นางนันทิฐวดี

นายรอฟา สามะแอ
ผู้รับผิดชอบโครงการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
(กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน)

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่ วันที่ 28 มีนาคม 2568

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นายรอฟา สามะแอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและพัฒนาผู้เรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาโดยมีระยะเวลา การดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ถึง วันที่ 28 มีนาคม 2568

บัดนี้ โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับ การดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรมและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

นายรอฟา สามะแอ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	3
คำนำ	4
สารบัญ	5
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	6-8
ภาคผนวก	9
- ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	10-11
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ.....	12-13
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	14

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน)
2. กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารวิชาการ
3. กลยุทธ์ของ สพป.นธ. เขต 2 กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
4. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ 1
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 1
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ข้อที่ 1 , 3
5. กลยุทธ์ของโรงเรียน
 - กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
 - มีความเป็นเลิศตามศักยภาพ
 - กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากิจการเรียนการสอนที่หลากหลาย
 - โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายรอฟา สามะแอ
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กลุ่มบริหาร	วิชาการ
7. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้ครูสามารถพัฒนานวัตกรรมที่แก้ปัญหาในชั้นเรียน โดยใช้กระบวนการวิจัย
 2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน
8. เป้าหมาย
 - 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 1. ร้อยละ 80 ของครูที่พัฒนานวัตกรรมและจัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
 - 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 1. ครูมีการพัฒนานวัตกรรมและจัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละของครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหการเรียนรู้การสอนให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน)

10. การดำเนินงาน

การดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน) ประกอบด้วย จำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน) โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 – 28 มีนาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 8 คน

11. ผลสำเร็จของโครงการ

11.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
- ร้อยละของครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหการเรียนรู้การสอนให้มีประสิทธิภาพ	80	90
- ร้อยละของผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร การศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ	80	90
- ร้อยละของครูที่พัฒนานวัตกรรมและจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	80	90

11.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	.....90.....
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	.....4.80.....
	อยู่ในระดับ	.....ดีมาก.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

12. งบประมาณ

- 12.1 ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา
 เงินระดมทรัพยากร
 เงินรายได้สถานศึกษา
 เงินอื่นๆ

12.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ - บาท
 2. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
 3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งงานวิจัยในชั้นเรียน) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

1.1 การส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

โครงการวิจัยในชั้นเรียนช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการค้นคว้าวิจัย ซึ่งช่วยกระตุ้นการคิดเชิงวิพากษ์ และการแก้ปัญหาด้วยวิธีการที่เป็นระบบ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำทักษะที่เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้

1.2 การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน

โครงการวิจัยในชั้นเรียนมักเป็นงานกลุ่มที่ต้องการความร่วมมือจากสมาชิกในกลุ่ม ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนในห้องเรียน

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ครูผู้สอนบางครั้งอาจไม่มีเวลาในการติดตามหรือให้คำแนะนำกับนักเรียนอย่างใกล้ชิด ซึ่งอาจทำให้ผู้เรียนรู้สึกไม่มั่นใจในการดำเนินการวิจัย การพัฒนาในเรื่องนี้ คือ การให้คำแนะนำที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อปัญหาของนักเรียนอย่างทันท่วงที เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความสำเร็จในโครงการวิจัยในชั้นเรียน

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจนและมีขั้นตอนที่เป็นระเบียบ โดยควรกำหนดเวลาที่เหมาะสมสำหรับแต่ละขั้นตอนของโครงการ เช่น การเลือกหัวข้อ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการนำเสนอผล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดการเวลาและกระบวนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน



ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน
(กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งวิจัยในชั้นเรียน)

รายงานวิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมีผลต่อพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาของ ด.ช. ก้องภพ ไพพุดต นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



นายรอฟ้า สามะแอ
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านกุเขากอง
สังกัด สพ.บ.ราวีวาส เขต 2

วิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง พัฒนากิจกรรมการจำคำศัพท์ On the Farm ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2



จัดทำโดย
นางสาวณัฐวดี วัญญสุวรรณ
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
โรงเรียนบ้านกุเขากอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราวีวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



วิจัยชั้นเรียน
เรื่อง ส่งเสริมทักษะการค้นคว้าความรู้วิทยาศาสตร์ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567



นายชาร์ฟี มามะ

โรงเรียนบ้านกุเขากอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราวีวาส เขต 2



วิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง การพัฒนาคลังเนื้อมดเล็กของเด็กปฐมวัยโดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์

ผู้วิจัย
นางสาวอัสหะ หล้าหาบ
ชั้นอนุบาล ๒-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราวีวาส เขต ๒
กระทรวงศึกษาธิการ

ประมวลภาพการดำเนินงาน
 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน
 (กิจกรรมหนึ่งครู หนึ่งวิจัยในชั้นเรียน)

วิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง การส่งเสริมทักษะการอ่านของนักเรียนระดับ
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยใช้เอกสารเตรียมสอบ
 (READING TEST : RT)

ปีการศึกษา ๒๕๖๗





นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
 ครู โรงเรียนบ้านกุเขากอง

โรงเรียนบ้านกุเขากอง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

วิจัยในชั้นเรียน


เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 รายวิชาคณิตศาสตร์เรื่อง การคูณเศษส่วน
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

นางบุษยวีร์ โทดบุตร


ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 โรงเรียนบ้านกุเขากอง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2

ปีการศึกษา 2567



วิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง การแก้ปัญหานักเรียนเขียนสะกดคำไม่ถูกต้อง



จัดทำโดย
นายนิษฐวุฒิ เมืองจัน
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านกุเขากอง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

วิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง พัฒนากิจกรรมการเตะบอลด้วยข้างเท้าด้านใน
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 โรงเรียนบ้านกุเขากอง



นายธรรมา คำพ่อย
 ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านกุเขากอง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ 60 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (วิจัยในชั้นเรียน)

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้มองเห็นถึงการทำให้วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำกระบวนการ ระเบียบวิธีการวิจัย มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตาม มาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นางอารินดา	ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นายรัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายธันวา	คำฝอย	ครู	กรรมการ
5. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
2. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
3. นายรัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายธันวา	คำฝอย	ครู	กรรมการ

5.	นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
6.	นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7.	นางสาวปณยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8.	นายชาธิฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9.	นางสาววิจิตา	กิริมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (วิจัยในชั้นเรียน) ประจำปี 2567 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. จัดทำรายงานการทำวิจัยในชั้นเรียน ประจำปี 2567 จำนวน 1 เล่ม
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล / สรุปผลและรายงานผล

1.	นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
2.	นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	รองประธาน
3.	นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.	นางสาววิจิตา	กิริมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ออกแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการดำเนินงานจัดทำรูปแบบรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภารกิจและความรับผิดชอบ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและนักเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2567

(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

แบบประเมินความพึงพอใจ
เรื่อง การเลือกตั้งสถานักเรียน ปีการศึกษา 2567

โปรดให้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละข้อ โดยใช้คะแนนจาก 1 ถึง 5 ดังนี้

- 1 = ไม่พึงพอใจเลย
2 = พึงพอใจน้อย
3 = พึงพอใจปานกลาง
4 = พึงพอใจมาก
5 = พึงพอใจมากที่สุด

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	ความชัดเจนในการกำหนดหัวข้อวิจัย					
2	ความเหมาะสมของวิธีการวิจัยที่ใช้					
3	ความสามารถในการเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในวิจัย					
4	การสนับสนุนจากผู้สอนในการดำเนินการวิจัย					
5	การเข้าถึงข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่จำเป็นในการวิจัย					
6	การเรียนรู้และประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยในห้องเรียน					
7	ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและตีความผลการวิจัย					
8	ความเหมาะสมของเวลาในการดำเนินการวิจัย					
9	การจัดทำรายงานวิจัยและการนำเสนอผลวิจัย					
10	ผลกระทบของการทำวิจัยนี้ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (วิจัยในชั้นเรียน)					

ผู้ประเมิน

เพศ ชาย หญิง

เรียนดี มีความสุข
สพป.นราธิวาส เขต 2



รายงานโครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ งานพัสดุ และสินทรัพย์

ประจำปี 2567



นายรอฟา สามะแอ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โครงการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่ วันที่ 28..... มีนาคม..... 2568.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นายรอฟา สามะแอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริหารงานงบประมาณ พัสตุ และสินทรัพย์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาโดยมีระยะเวลา การดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 28 มีนาคม 2568

บัดนี้ โครงการบริหารงานงบประมาณ พัสตุ และสินทรัพย์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐาน เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูล สำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความ เชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

นายรอฟา สามะแอ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	3
คำนำ	4
สารบัญ	5
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	6-9
ภาคผนวก	10
- ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	11-12
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	13

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567**

1. ชื่อโครงการ โครงการบริหารงานงบประมาณ พัสตุ และสินทรัพย์
 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567
 2. กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานทางการเงิน
2. กลุ่มบริหารงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. กลยุทธ์ของ สพป.นธ. เขต 2 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ
4. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ 1 , 2
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 1
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 5 , 6
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 1 , 3
5. กลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามหลัก
ธรรมาภิบาล
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายรอฟา สามะแอ
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กลุ่มบริหาร	งบประมาณ
7. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณมีความโปร่งใสและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
ทำให้สามารถควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 2. เพื่อให้การจัดการพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สูญเสียหรือใช้งานผิดประเภท และ
สามารถตรวจสอบการเคลื่อนไหวของพัสดุและสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตลอดเวลา
8. เป้าหมาย
 - 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน
10 คน เป็นเวลา 2 วัน
 - จัดทำเอกสารประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
 - 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนบ้านภูเขาทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยเหนือประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567
2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานทางการเงิน

10. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการบริหารงานงบประมาณ พัสดู และสินทรัพย์ ประกอบด้วย จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 – 28 มีนาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 10 คน
2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานทางการเงิน โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 -25 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมแก่นตั้ง อ.สุโขทัย-ลก จ.จันทบุรี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 6 คน

11. ผลสำเร็จของโครงการ

11.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567	90	100
2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานทางการเงิน	80	100

11.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ100.....
 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย5.00.....
 อยู่ในระดับดีมาก.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5 หมายถึง ระดับ ดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.00 หมายถึง ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับ พอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

12. งบประมาณ

12.1 ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา

เงินระดมทรัพยากร

เงินรายได้สถานศึกษา

เงินอื่นๆ

12.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	6,519.76	บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป	6,519.76	บาท
3. งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์ มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

- ระบบบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์สามารถทำให้เกิดความโปร่งใสในการใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากร โดยสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดการทุจริตและการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม
- โครงการช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปอย่างคุ้มค่าและตรงตามความต้องการ ช่วยให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่และลดการสูญเสียหรือการใช้งานที่ไม่จำเป็น

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและระบบอัตโนมัติในการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบ และการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การพัฒนาให้ระบบมีความทันสมัยและใช้งานได้ง่ายจะช่วยลดความผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน
- การเสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์ จะช่วยให้การทำงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมใหม่ ๆ จะช่วยลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความสามารถในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- ควรมีการพัฒนาแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ โดยการกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจนและการประเมินผลที่มีความครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถระบุปัญหาหรือข้อบกพร่องได้เร็วและนำไปสู่การปรับปรุงได้ทันที

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน

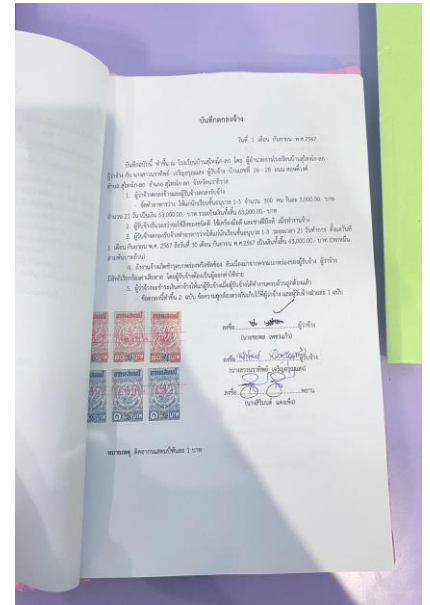
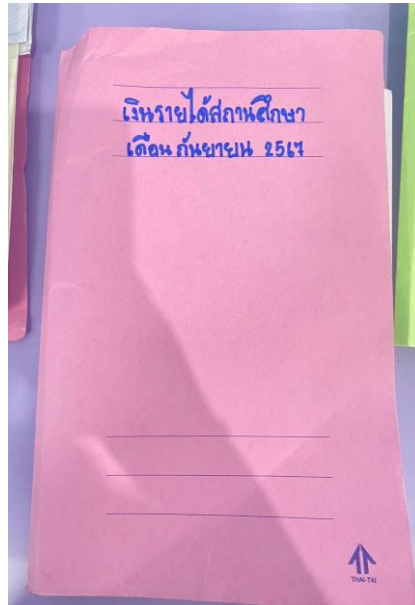
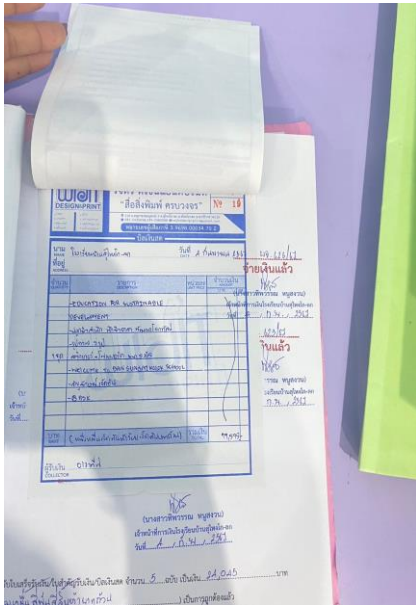


ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567



ประมวลภาพการดำเนินงาน

กิจกรรมจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำทะเบียนคุณหลักฐานทางการเงิน



แบบประเมินความพึงพอใจ
เรื่อง โครงการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์

โปรดให้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละข้อ โดยใช้คะแนนจาก 1 ถึง 5 ดังนี้

- 1 = ไม่พึงพอใจเลย
2 = พึงพอใจน้อย
3 = พึงพอใจปานกลาง
4 = พึงพอใจมาก
5 = พึงพอใจมากที่สุด

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	การจัดทำแผนงบประมาณเป็นไปอย่างชัดเจนและเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน					
2	การจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการต่างๆ เป็นไปอย่างโปร่งใสและมีความยุติธรรม					
3	การติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
4	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด					
5	การจัดการสินทรัพย์ขององค์กรมีความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ง่าย					
6	การพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์มีความทันสมัยและสามารถปรับตัวตามสถานการณ์ได้					
7	มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณพัสดุ และสินทรัพย์ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ					
8	สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์ได้ง่ายและสะดวก					
9	การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารพัสดุ/สินทรัพย์มีความเหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					
10	โดยรวมแล้วท่านพึงพอใจกับการบริหารงานงบประมาณ พัสดุ และสินทรัพย์ในองค์กร					

ผู้ประเมิน

เพศ ชาย หญิง



เรียนดี มีความสูง สพป.นราธิวาส เขต 2



รายงานโครงการกิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยี และการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง

ปีการศึกษา 2567



นายรอฟา สามะแอ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
(กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง)

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

ที่วันที่20.....มีนาคม.....2568.....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นายรอฟา สามะแอ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ 1) เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดได้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆสรุปลงความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี 2) เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะแสดงออกในการนำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 28 มีนาคม 2568

บัดนี้ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายรอฟา สามะแอ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรทัย ยอดรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรมและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสุราษฎร์ธานีให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

นายรอฟา สามะแอ

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	3
คำนำ	4
สารบัญ	5
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	6-9
ภาคผนวก	10
- ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	11-13
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ.....	14-15
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ.....	16

- นักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง จำนวน 79 คน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เรียนทุกคนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สรุปลงความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดีขึ้น ร้อยละ 85

- ผู้เรียนได้ฝึกทักษะแสดงออกนำเสนอผลงาน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 80

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)
<p>1. ผู้เรียนทุกคนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ สรุปลงความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการแสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่านและแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง</p>	<p>1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น</p> <p>2. นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร</p> <p>3. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน</p> <p>4. ผู้เรียนทุกคนผ่านการประเมินในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดี</p> <p>5. ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>

10. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย จำนวน

1 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 28 มีนาคม 2568 ณ ห้องศูนย์ดิจิทัลชุมชน โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 79 คน

11. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง) ได้มีหน่วยงานภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ตสมัยใหม่

๒. อบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักเรียนที่สนใจในหลักสูตรการใช้สื่อเทคโนโลยีจากสถาบันการศึกษา

12. ผลสำเร็จของโครงการ

12.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ผู้เรียนทุกคนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	75	85
2. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการแสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อ เทคโนโลยีด้วยตนเอง	75	80

12.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	.....85.....
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	.....80.....
	อยู่ในระดับ	.....ดีเยี่ยม.....

13. งบประมาณ

- 13.1 ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษา
 เงินระดมทรัพยากร
 เงินรายได้สถานศึกษา
 เงินอื่นๆ

13.2 การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 1,000 บาท |
| 2. งบประมาณที่ใช้ไป | - บาท |
| 3. งบประมาณคงเหลือ | 1,000 บาท |

14. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง) มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

- การเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายและทันสมัยเทคโนโลยีทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และทันสมัยจากทั่วโลกได้โดยง่าย ไม่ว่าจะเป็นบทความ วิดีโอ หรือบทเรียนออนไลน์ ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ และเข้าใจเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างละเอียด

- เสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์และการค้นคว้าการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเองจะช่วยพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ การสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการประเมินแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญใน โลกยุคใหม่

- เสริมสร้างความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิตเมื่อผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นและเรียนรู้ ด้วยตนเอง จะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (lifelong learning) โดยไม่จำกัดเพียงแคใน ห้องเรียนหรือในเวลาเรียน

- การใช้สื่อเทคโนโลยีช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสะดวก ไม่ว่าจะเป็นเวลาหรือสถานที่ ทำให้ การเรียนรู้ไม่ถูกจำกัดด้วยกรอบเวลาและสถานที่เฉพาะ

- การใช้เทคโนโลยีในกิจกรรมการเรียนรู้สามารถเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะทางด้านความคิดสร้างสรรค์

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ในการสืบค้นข้อมูลผ่านเทคโนโลยี ผู้เรียนอาจพบข้อมูลที่หลากหลายและบางครั้งไม่ถูกต้องหรือไม่ น่าเชื่อถือ การพัฒนาทักษะในการเลือกแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและการประเมินแหล่งข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้การเรียนรู้ไม่ถูกเบี่ยงเบนไปจากความถูกต้อง

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

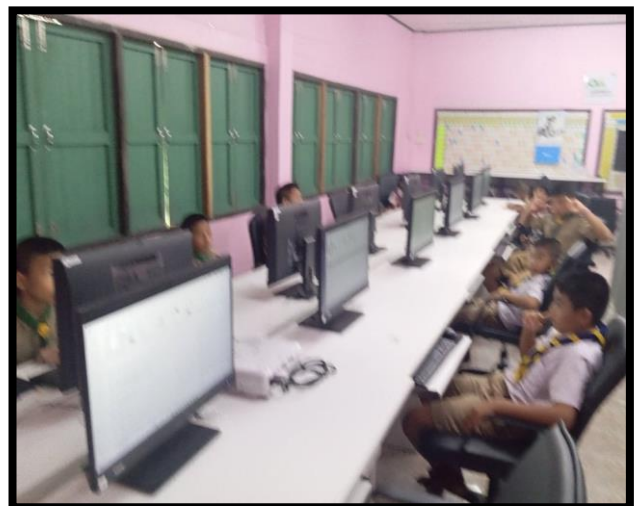
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

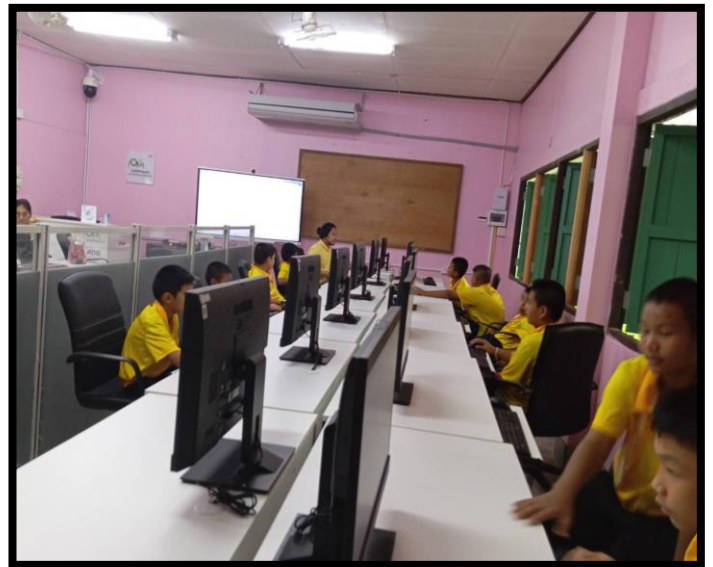
(นายรอฟา สามะแอ)
ผู้รายงาน



ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
(กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง)



ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
(กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง)



ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
(กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง)





คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ดำเนินการจัดกิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการเรียนการสอนผ่านสื่อเทคโนโลยี ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางอารินดา	ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายณัฐวุฒิ	เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวก
๒. พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมให้ความเห็นชอบ
๓. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นายณัฐวุฒิ	เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปณณยวีร์	ทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์	แหลมทอง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน	กรรมการ
๙. นายชาวีฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานการจัดกิจกรรม การใช้ห้องศูนย์ดิจิทัลฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินกิจกรรม

๑. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	รองประธาน
๓. นางสาวปุณยวีร์	โฑตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาววิชิตา	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มารวบรวม จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และเกิดประโยชน์

สูงสุด

ต่อการจัดการเรียนการสอนและโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

แบบประเมินความพึงพอใจ
เรื่อง การใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง

โปรดให้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละข้อ โดยใช้คะแนนจาก 1 ถึง 5 ดังนี้

- 1 = ไม่พึงพอใจเลย
2 = พึงพอใจน้อย
3 = พึงพอใจปานกลาง
4 = พึงพอใจมาก
5 = พึงพอใจมากที่สุด

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	สื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสืบเสาะหาความรู้มีความหลากหลายและครบถ้วน					
2	การใช้งานเทคโนโลยีง่ายและสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล					
3	ข้อมูลที่ได้รับจากสื่อเทคโนโลยีมีความน่าเชื่อถือและถูกต้อง					
4	สื่อเทคโนโลยีช่วยให้การสืบค้นข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
5	การใช้สื่อเทคโนโลยีช่วยเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ของคุณ					
6	นักเรียนรู้สึกใช้เวลาที่ใช้ในการสืบเสาะหาความรู้มีประสิทธิภาพ					
7	สื่อเทคโนโลยีช่วยให้คุณเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น					
8	นักเรียนพอใจกับความยืดหยุ่นในการเรียนรู้จากการใช้สื่อเทคโนโลยี					
9	การใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบเสาะหาความรู้ช่วยเพิ่มความสนใจในการเรียนรู้ของนักเรียน					
10	โดยรวมแล้วนักเรียนพึงพอใจกับประสบการณ์การใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง					

ผู้ประเมิน

เพศ ชาย หญิง



เรียนดี มีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2





คู่มืองาน กลุ่มบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

การบริหารงบประมาณ

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิตیب้านภูเขาทอง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารการจัดการศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง นอกจากมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

กฎหมายการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้โรงเรียนนิตیبุคคลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้แทนนิติบุคคลในกิจการทั่วไปของโรงเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก
๒. ให้โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ เว้นแต่การจำหน่ายหรือสิ่งหาทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
๓. ให้โรงเรียนจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือดำเนินการทางทะเบียนทรัพย์สินต่างๆ ที่มีผู้อุทิศให้หรือโครงการซื้อ แลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา
๔. กรณีโรงเรียนดำเนินคดีเป็นผู้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้อง ผู้บริหารจะต้องดำเนินคดีแทนสถานศึกษา หรือถูกฟ้องร่วมกับสถานศึกษา ถ้าถูกฟ้องโดยมิได้อยู่ในการปฏิบัติราชการ ในกรอบอำนาจผู้บริหารต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว
๕. โรงเรียนจัดทำงบดุลประจำปีและรายงานสาธารณะทุกสิ้นปีงบประมาณ

ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ น้อมนำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในทศวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เหมาะสมตามช่วงวัย และได้รับการส่งเสริมให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๒. ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานวิชาชีพ
๔. ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน
๕. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี
๖. สถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

จุดเน้น

๑. พัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นทักษะกระบวนการอ่าน เขียน และคิดวิเคราะห์ โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก และใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
๓. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต
๕. พัฒนาศถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
๖. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ปรัชญาของโรงเรียน

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ไหว้วาม มารยาทดี มีสัมมาคารวะ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

เด็กดี มีคุณธรรม สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น

คำขวัญของโรงเรียน

รักการเรียน เพียรทำดี มีจิตอาสา

งบประมาณที่สถานศึกษานำมาใช้จ่าย

๑. แนวคิด

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้

๒.๑ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและประสิทธิภาพ

๓. ขอบข่ายภารกิจ

๓.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)

๒. พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕

๔. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๕. แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาและสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

รายการตามงบประมาณ

จำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ

๑. รายการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

งบบุคลากร หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ส่วนกลางตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินอุดหนุน งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนศาสนา

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น เงินราชการลับ เงินค่าปรับ ที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ฯลฯ

อัตราเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนต่อปีการศึกษา

ระดับก่อนประถมศึกษา	๑,๗๐๐ บาท
ระดับประถมศึกษา	๑,๙๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๕๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๘๐๐ บาท

การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน แบ่งการใช้ตามสัดส่วน ด้านวิชาการ : ด้านบริหารทั่วไป :
 สำรองจ่ายทั้ง ๒ ด้านคือ

๑. ด้านวิชาการ ให้สัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ นำไปใช้ได้ในเรื่อง
 - ๑.๑ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน
 - ๑.๒ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์
 - ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านการสอน เช่น ส่งครูเข้าอบรมสัมมนา ค่าจ้างชั่วคราวของครู
 ปฏิบัติการสอน ค่าสอนพิเศษ
๒. ด้านบริหารทั่วไป ให้สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๓๐ นำไปใช้ได้ในเรื่อง
 - ๒.๑ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราวที่ไม่ใช่ปฏิบัติการสอนค่าตอบแทน
 ค่าใช้สอย
 - ๒.๒ สำรองจ่ายนอกเหนือด้านวิชาการและด้านบริหารทั่วไป ให้สัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๒๐ นำไปใช้
 ในเรื่องงานตามนโยบาย

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

๑. เป็นเงินที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
 และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนนที่ยากจน ชั้นป.๑ ถึง ม.๓ ให้มีโอกาสได้รับ
 การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)
๒. นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือน ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. แนวการใช้

ให้ใช้ในลักษณะ ถัวจ่าย ในรายการต่อไปนี้

- ๓.๑ ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน(ยืมใช้)
- ๓.๒ ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน(แจกจ่าย)
- ๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน (วัดฤดูดิบ จ้างเหมา เงินสด)
- ๓.๔ ค่าพาหนะในการเดินทาง (เงินสด จ้างเหมา)
- ๓.๕ กรณีจ่ายเป็นเงินสด โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการ ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงินโดยใช้ใบสำคัญรับเงิน
 เป็นหลักฐาน
- ๓.๖ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี
- ๓.๗ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓,๐๐๐ บาท/ปี

๑.๑ รายจ่ายงบกลาง

๑. เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/การศึกษาบุตร/เงินช่วยเหลือบุตร
๒. เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
๓. เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยข้าราชการ
๔. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ

๒. รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย
 ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญ

ข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ

เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือข้าราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

๒. “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในการฌดตายในระหว่างรับราชการ

๓. “เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับ และหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปีและเงินปรับวุฒิข้าราชการ

๔. “เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๕. “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรอง เลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

๖. “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศ และหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

๗. “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๘. “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

๙. “เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

๑๐. “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๑. “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ

เงินนอกงบประมาณ

๑. เงินรายได้สถานศึกษา
๒. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
๓. เงินลูกเสือ เนตรนารี
๔. เงินยวกาชาด
๕. เงินประกันสัญญา
๖. เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์
เงินรายได้สถานศึกษา หมายถึง เงินรายได้ตามมาตรา ๕๙ แห่ง พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.
๒๕๔๒ ซึ่งเกิดจาก
 ๑. ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เป็นราชพัสดุ
 ๒. ค่าบริการและค่าธรรมเนียม ที่ไม่ขัดหรือแย้งนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจหลักของสถานศึกษา
 ๓. เบี้ยปรับจากการผิดสัญญาการศึกษาต่อและเบี้ยปรับการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของจากเงิน
งบประมาณ
 ๔. ค่าขายแบบรูปรายการ เงินอุดหนุน อปท. รวมเงินอาหารกลางวัน
 ๕. ค่าขายทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณ

งานพัสดุ

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือ การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การรับขนในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ขอบข่ายภารกิจ

๑. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๔. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกพัสดุ การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี
๓. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๔. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา
๕. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุการใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อการใช้งานและพัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสวยงาม
๖. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ
๗. จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๘. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๙. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
๑๒. ปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๑.๑ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การอนุมัติเดินทางไปราชการ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เดินทางไปราชการ อนุมัติระยะเวลาในการเดินทาง ล่วงหน้า หรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการได้ตามความจำเป็น
๓. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง กรณีพักค้าง
 - ๓.๑ ให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน
 - ๓.๒ ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมง นับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน
๔. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีไม่พักค้าง
 - ๔.๑ หากนับได้ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน
 - ๔.๒ หากนับได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน
๕. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
๖. กรณีลาภกิจหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป
๗. กรณีลาภกิจหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทาง สิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ
๘. หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในประเทศ

การเบิกค่าพาหนะ

๑. โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะโดยประหยัด
๒. กรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานขอเบิกค่าพาหนะนั้น
๓. ข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไป เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ในกรณีต่อไปนี้
 - ๓.๑ การเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานี

ยานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ใช้เดินทางภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

๓.๒ การเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกิน ๒ เที่ยว

๓.๓ การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ดังนี้ ระหว่างกรุงเทพมหานครกับเขตจังหวัดติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐ บาท เดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นนอกเหนือกรณีดังกล่าวข้างต้นไม่เกินเที่ยวละ ๓๐๐ บาท

๓.๔ ผู้ไม่มีสิทธิเบิก ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้(โดยแสดงผลและความจำเป็นไว้ในรายงานเดินทาง)

๓.๕ การเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเพราะมีเหตุส่วนตัว (ลาภกิจ - ลาพักผ่อนไว้) ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีมีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการเดินทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

๓.๖ การใช้ยานพาหนะส่วนตัว (ให้ขออนุญาตและได้รับอนุญาตแล้ว) ให้ได้รับเงินชดเชย คือ รถยนต์กิโลเมตรละ ๔ บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม ประชุม/สัมมนา (วิชาการเชิงปฏิบัติการ) บรรยายพิเศษ ฝึกงาน ดูงาน การฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. โครงการ/หลักสูตร
๓. ระยะเวลาจัดที่แน่นอน
๔. เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ค่ารักษาพยาบาล

ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลเพื่อให้ร่างกายกลับสู่สภาวะปกติ (ไม่ใช่เป็นการป้องกันหรือเพื่อความสวยงาม)

๑. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม(๘ ฉบับ)
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. ผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล คือ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

๒.๑ บิดา

๒.๒ มารดา

๒.๓ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๔ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้

ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ(ศาลสั่ง) ไม่รวมบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกเป็น
บุตรบุญธรรมบุคคลอื่นแล้ว

๓. ผู้มีสิทธิ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่ง
ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

ค่ารักษาพยาบาล แบ่งเป็น ๒ ประเภท

ประเภทไขนอก หมายถึง เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการโดยไม่ได้นอนพัก
รักษาตัว นำใบเสร็จรับเงินมาเบิกจ่าย ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่จ่ายเงิน

ประเภทไขใน หมายถึง เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน หรือสถานพยาบาลของทาง
ราชการ สถานพยาบาลเอกชน ใช้ใบเสร็จรับเงินนำมาเบิกจ่ายเงิน พร้อมให้แพทย์รับรอง “หากผู้ป่วยมิได้เจ้า
รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายถึงชีวิต” และสถานพยาบาลทางราชการ ใช้หนังสือรับรอง
สิทธิ กรณียังไม่ได้เบิกจ่ายตรง

การศึกษาบุตร

ค่าการศึกษาของบุตร หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียน หรือเงินอื่นใดที่
สถานศึกษาเรียกเก็บและรัฐออกให้เป็นสวัสดิการกับข้าราชการผู้มีสิทธิ

๑. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ และค่าเล่าเรียนในสถานศึกษา
ของเอกชน และกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๒๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง
การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒. ผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่าการศึกษาของบุตร

๒.๑ บุตรชอบโดยกฎหมายอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคมของทุกปี ไม่รวมบุตรบุญ
ธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมคนอื่นแล้ว

๒.๒ ใช้สิทธิเบิกได้ ๓ คน เว้นแต่บุตรคนที่ ๓ เป็นฝาแฝดสามารถนำมาเบิกได้ ๔ คน

๒.๓ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตรภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค

จำนวนเงินที่เบิกได้

๑. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน ๔,๖๕๐ บาท

๒. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน ๓,๒๐๐ บาท

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน ๓,๙๐๐ บาท
๔. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน

๑. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. สิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
 - ๒.๑ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ เว้นแต่
 - ๒.๑.๑ ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
 - ๒.๑.๒ มีเคหสถานเป็นของตนเองหรือคู่สมรส
 - ๒.๑.๓ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง
 - ๒.๒ ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในท้องที่ที่รับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (พระราชกฤษฎีกาเช่าบ้าน ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) มาตรา ๗)
 - ๒.๓ ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตั้งแต่วันที่เช่าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่(พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ๒๕๔๗ มาตรา ๑๔)
 - ๒.๔ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ มาเบิกได้ (พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๑ พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้ (ส่วนที่เกี่ยวข้อง)
 - บำนาญ หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิกเป็นรายเดือนเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง
 - บำเหน็จตกทอด หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง
 - บำเหน็จตกทอด หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่สมาชิกหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
 - ๑.๒ พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ข้าราชการทุกประเภท (ยกเว้นราชการทางการเมือง) มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก กบข. ได้แก่ ข้าราชการครู

ข้าราชการใหม่ ได้แก่ ผู้ซึ่งเข้ารับราชการหรือโอนมาเป็นราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ เป็นต้น จะต้องเป็นสมาชิก กบข. และสะสมเงินเข้ากองทุน สมาชิกที่จ่ายสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน รัฐบาลจะจ่ายเงินสมทบให้กับสมาชิกในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกัน และจะนำเงินดังกล่าวไปลงทุนหาผลประโยชน์เพื่อจ่ายให้กับสมาชิกเมื่อกอกจากราชการ

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา(ช.พ.ค.)

ในระเบียบนี้ ช.พ.ค. หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดตั้ง ช.พ.ค. มีความมุ่งหมายเพื่อเป็นการกุศลและมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกได้ทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. ที่ถึงแก่กรรมหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ช.พ.ค. กำหนด

ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. หมายถึง บุคคลตามลำดับ ดังนี้

๑. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรบุญธรรม บุตรนอกสมรสที่บิดารับรองแล้ว และบิดามารดาของสมาชิก ช.พ.ค.

๒. ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของสมาชิก ช.พ.ค.

๓. ผู้อุปการะสมาชิก ช.พ.ค.

ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่งยังมีชีวิตอยู่ หรือมีผู้รับมรดกยังไม่ขาดสายแล้วแต่กรณีในลำดับหนึ่งๆ บุคคลที่อยู่ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวระเบียบนี้

การสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. สำหรับบุตรให้พิจารณาให้บุตรสมาชิก ช.พ.ค. ได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินทุนสำหรับการศึกษาเล่าเรียนเป็นลำดับแรก

สมาชิก ช.พ.ค. ต้องระบุบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

สมาชิก ช.พ.ค. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้

๒. ส่งเงินสงเคราะห์รายศพ เมื่อสมาชิก ช.พ.ค. อื่นถึงแก่กรรมศพละหนึ่งบาทภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓. สมาชิก ช.พ.ค. ที่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญและผู้ที่มีเงินเดือนหรือรายได้ รายเดือน ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญเป็นผู้หักเงินเพื่อชำระเงินสงเคราะห์รายศพ ณ ที่จ่ายตามประกาศรายชื่อสมาชิก ช.พ.ค. ที่ถึงแก่กรรม

คำจำกัดความ

แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน และแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านห้วยปลาไหล “สิงหะวิทยา”

ในรอบปีงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนบ้านห้วยปลาไหล “สิงหะวิทยา” เพื่อดำเนินตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปี

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

เป้าหมายยุทธศาสตร์ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ที่การใช้จ่ายงบประมาณต้องการจะให้เกิดต่อนักเรียนบุคลากรโรงเรียนบ้านห้วยปลาไหล “สิงหะวิทยา”

แผนการปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านห้วยปลาไหล “สิงหะวิทยา” ในรอบปีงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับโรงเรียนบ้านห้วยปลาไหล “สิงหะวิทยา” เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

โครงการ หมายถึง โครงการที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้จ่ายเงินเป็นไปตามในระหว่างปีงบประมาณ

งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

จำแนกงบรายจ่ายตามหลักจำแนกประเภทงบประมาณตามงบรายจ่าย ดังนี้

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ส่วนราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาค่าตำบล องค์การระหว่างประเทศบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณมหาดษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (๑) เงินราชการลับ
- (๒) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)

- (๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- (๗) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มการบริหารงบประมาณ

นายรอฟา สามะแอ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ มีหน้าที่ดูแล กำกับติดตาม กลั่นกรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ ตาม ขอบข่ายและภารกิจการบริหารงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงบประมาณต่างๆ ในโรงเรียนสามารถบริหารจัดการ และดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้ฝ่ายงานบริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัวมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

ขอบข่ายกลุ่มการบริหารงบประมาณ มีดังนี้

๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่ แผนชั้นเรียน ข้อมูลครูนักเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า และแผนงบประมาณ
- ๓) เสนอแผนงบประมาณขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ หน้าที่รับผิดชอบเสนอโครงการฯ ดังนี้

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกับสถานศึกษาประเภทที่ ๑ เสนอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสนอขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) จัดการให้มีการตรวจสอบและติดตามให้ กลุ่ม หน่วยงาน ในสถานศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกไตรมาส ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๒) จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนด

๗. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒) วางแผนประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
๓) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรทัย ยอดรักษ์ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส

๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความโปร่งใส

๓) สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา โดยความชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศได้แก่แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ เพื่อการรับรู้ของบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไปทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการศึกษา

๒) วางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคล หน่วยงานรัฐบาลและเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้งให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน

๔) ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

๕) ดำเนินการเชิญเชิญบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐. การวางแผนพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นางปุณยวีร์ โทตบุตร **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) การวางแผนพัสดุล่วงหน้า ๓ ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ
๒) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคา คุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการและระยะเวลาที่ต้องการนี้ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน) และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

๓) ฝ่ายที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุทำการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ โดยมีการสอบถามกับแผนปฏิบัติงานและเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และความเหมาะสมของวิธีการจัดหาว่าควรเป็นการซื้อ การเช่าหรือการจัดทำเองแล้วนำมาข้อมูลที่สอบถามแล้วมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา

๑๑. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อสนองต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ นายชาธิฟ มามะ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อนหากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ

๑๒. การจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นางปุณยวีร์ โทตบุตร **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) การจัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) การจัดทำพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการให้สถานศึกษารับจัดทำรับบริการ

๑๓. การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นางปุณยวีร์ โทตบุตร **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีวัสดุไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค

๒) ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน

๓) ตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการ

อีกต่อไป

๔) พัสตุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง กรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นราชพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้สถานศึกษาให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

๑๔. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ , นางสาวอรทัย ยอดรักษ์ , นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑) การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดคือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบดังกล่าว

๒) การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดคือระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในส่วนของราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยอนุโลม

๑๕. การนำเงินส่งคลัง

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) การนำเงินส่งคลังให้นำส่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ หากนำส่งเป็นเงินสดให้ตั้งคณะกรรมการนำส่งเงินด้วย

๑๖. การจัดทำบัญชีการเงิน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) ให้จัดทำบัญชีการเงินตามระบบที่เคยจัดทำอยู่เดิม คือ ตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการบัญชีหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้ว แต่กรณี

๑๗. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) จัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือ ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ แล้วแต่กรณี

๒) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๑๘. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

ผู้รับผิดชอบ นายรอฟา สามะแอ **หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้**

๑) แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและแบบรายงานให้จัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔



เรียนดี มีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นางปุณยวีร์ โทตบุตร ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการบริหารกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ ๑. เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย ๒. เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาได้รับการดูแลช่วยเหลือ ได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง ๓. เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง

บัดนี้โครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม เอกสารดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางปุณยวีร์ โทตบุตร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

การเยี่ยมบ้านนักเรียน และกิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน พร้อมทั้งความร่วมมืออย่างใกล้ชิดของครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนภูเขาทอง จึงจัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนและกิจกรรมแนะแนว ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อรับทราบสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน อีกทั้งครูและผู้ปกครองนักเรียนจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาวิธีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนร่วมกัน อันนำไปสู่การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โอกาสนี้ทางผู้รับผิดชอบ ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางปุณยวีร์ โทตบุตร
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
เป้าหมาย.....	๑
ขอบเขตของกิจกรรม.....	๒
ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม.....	๓
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....	๓
รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ.....	๔
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน.....	๕
ส่วนที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๘
ภาคผนวก	๙
ภาพการดำเนินงาน	
โครงการ	
คำสั่งโรงเรียน	
เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตร จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน และกิจกรรมแนะแนว การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งนี้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วยส่วนของการรับฟังปัญหา การให้คำปรึกษา แนะนำ การป้องกัน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้ นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ด้วยการช่วยเหลือดูแลจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครู ผู้ปกครอง ชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาได้รับการดูแลช่วยเหลือ ได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ได้รับการช่วยเหลือ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย

๓.๑.๒ นักเรียนที่มีปัญหาร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๔. ขอบเขตของกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย

๕.๒ ครูประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้และช่วยส่งเสริมในด้านอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

๕.๓ นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม

การดำเนินการตามโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๔,๖ และ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๒,๖ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑,๓

๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ขั้นเตรียม

๑. ประชุมกำหนดโครงการ
๒. ขออนุมัติโครงการ
๓. ประชุมครูชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง)

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงานกำหนดรูปแบบวิธีการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
๒. ดำเนินการส่งแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านให้คุณครูประจำชั้น
๓. รวบรวมเอกสารการเยี่ยมบ้าน พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแนะแนว

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบวิธีการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
๒. ดำเนินงานติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน และ หน่วยงานภายนอก เพื่อเข้ามาทำการแนะนำแนะแนว เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อให้แก่ นักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ดำเนินงานติดต่อ ประสานงานกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้บริการ เพื่อทำการแนะแนว เพื่อศึกษาต่อในโรงเรียนที่รับบริการ

ขั้นติดตาม/ตรวจสอบ

- ติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

ขั้นประเมิน/รายงานผล

๑. สร้างเครื่องมือการประเมินต่าง ๆ
๒. ประเมินตามเครื่องมือที่สร้าง
๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ
๔. นำผลการประเมิน สรุปมาปรับปรุงข้อบกพร่องสำหรับการปฏิบัติงานในปีต่อไป

๒.๒ ปฏิทินการดำเนินงานตามกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	หมายเหตุ
มิถุนายน ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ เยี่ยมบ้านนักเรียน - ภาคเรียนที่ ๑ - ภาคเรียนที่ ๒	บ้านนักเรียน	
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ แนะนำ	โรงเรียนบ้านภูเขาทอง/ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลบ้านภูเขาทอง	

๒.๓ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			งบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ เยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	๔,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ แนะนำ	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	๔,๐๐๐	

๒.๔ ขั้นตอนการประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย ๑.๒ นักเรียนที่มีปัญหาร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง	- การสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ๒.๒ ครูและผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	ผลสำเร็จ	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย	✓	
๒. นักเรียนที่มีปัญหาร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง	✓	
เชิงคุณภาพ		
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	✓	
๑. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ	✓	
๑. ครูและผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	✓	

ผลการดำเนินการ

พบว่ากลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนซึ่งจากการประเมินผล พบว่า

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย	.....๑๑.....	คน
เพศหญิง	.....๑๙.....	คน
ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	.....๓๐.....	คน

๒. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

รายการ/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้							
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๑๒	๑๑	๗	-	-	๔.๑๖	มากที่สุด
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	๒๘	๒	-	-	-	๔.๙๓	มากที่สุด
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๓๐	-	-	-	-	๕.๐๐	มากที่สุด
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	๘	๑๒	๑๐	-	-	๓.๙๓	มาก
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	๓๐	-	-	-	-	๕.๐๐	มากที่สุด
รวม						๔.๖	มากที่สุด
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ							
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	-	-	-	๔.๓๓	มากที่สุด
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	๒๘	๒	-	-	-	๔.๙๓	มากที่สุด
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๒๐	๑๐	-	-	-	๔.๖๖	มากที่สุด
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม	๓๐	-	-	-	-	๕.๐๐	มากที่สุด
รวม						๓.๗๘	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน							
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๕	๓	๒	-	-	๔.๗๖	มากที่สุด
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๑๘	๑๒		-	-	๔.๖๐	มากที่สุด

รายการ/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อย เพียงใด	๒๐	๖	๔	-	-	๔.๕๓	มากที่สุด
รวม						๒.๗	มากที่สุด
เฉลี่ย						๒.๒๑	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยภาพรวม						๒.๒๑	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียนในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓

เมื่อพิจารณาการประเมินตามวัตถุประสงค์ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ด้านทรัพยากรที่ใช้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และด้านประเมินผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย
๒. นักเรียนที่มีปัญหาร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของตัวเอง
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ควรมีการประสานงานติดต่อกับผู้ปกครองให้เร็วกว่านี้
๒. นักเรียนบางคนมีการปกปิดข้อมูล ซึ่งทำให้ครูไม่สามารถช่วยเหลือได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป ซึ่งสามารถสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ควรมีการดำเนินงานนี้ต่อไป แต่ต้องเพิ่มศักยภาพมากขึ้น

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินงาน

โครงการ (ที่ลงนามอนุมัติแล้ว)

คำสั่งโรงเรียน

เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล

ภาพประกอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ภาคเรียนที่ ๑)



ภาพประกอบกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ภาคเรียนที่ ๒)



ภาพประกอบกิจกรรมแนะแนวนักเรียนชั้น ป.๖ (ศึกษาต่อ)



ภาพประกอบกิจกรรมแนะแนวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



รายงานผลการเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน (คน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านภูเขาทอง	๑๒
รวมทั้งหมด ๑๒ คน		

รายงานผลการเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่	โรงเรียน	จำนวน (คน)
๑	โรงเรียนสุคีรินวิทยา จังหวัดนราธิวาส	๖
๒	โรงเรียนรักไทย จังหวัดนราธิวาส	-
๓	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๖ จังหวัดนราธิวาส	๔
๔	โรงเรียนสุไหงโกลก จังหวัดนราธิวาส	-
๔	โรงเรียนจังหวัดสงขลา	๑
รวมทั้งหมด ๑๑ คน		

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	สพป.นธ.เขต ๒ ข้อ ๒,๔ สถานศึกษา ข้อ ๔,๖
สอดคล้องมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๒,๖ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๑,๒,๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑,๓
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปุณยวีร์ โทตบุตร
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตร จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน และกิจกรรมแนะแนว การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งนี้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วยส่วนของการรับฟังปัญหา การให้คำปรึกษาแนะนำ การป้องกัน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ด้วยการช่วยเหลือดูแลจากทุกภาคส่วน อาทิ เช่น ครู ผู้ปกครอง ชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย
- ๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาได้รับการดูแลช่วยเหลือ ได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ได้รับการช่วยเหลือ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย
- ๓.๑.๒ นักเรียนที่มีปัญหา ร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง
- ๓.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูและผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan) ๑.ประชุมกำหนดโครงการ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุมครูชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๖๗ - กุมภาพันธ์ ๖๘	-	นางปัญญวีร์ โทตบุตร และคณะครู
การดำเนินงานตามแผน (Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงานกำหนดรูปแบบวิธีการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ๑.๒ ดำเนินการส่งแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านให้คุณครูประจำชั้น ๑.๓ รวบรวมเอกสารการเยี่ยมบ้าน พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤษภาคม ๖๗ , พฤศจิกายน ๖๗ มิถุนายน ๖๗ , พฤศจิกายน ๖๗ กรกฎาคม ๖๗ , ธันวาคม ๖๗	๔,๘๐๐	นางปัญญวีร์ โทตบุตร และคณะครู
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแนะแนว ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบวิธีการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ๒.๒ ดำเนินงานติดต่อประสานงานกับโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก เพื่อเข้ามาทำการแนะนำแนะแนว เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒.๓ ดำเนินงานติดต่อประสานงานกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ให้บริการ เพื่อทำการแนะแนวเพื่อศึกษาต่อในโรงเรียนที่รับบริการ	มกราคม ๖๘ กุมภาพันธ์ ๖๘	-	นางปัญญวีร์ โทตบุตร และคณะครู
การติดตาม/ตรวจสอบ (Check)			

- ติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ	มีนาคม ๖๘	-	นางบุญยวีร์ โทตบุตร
การประเมิน/รายงานผล (Act) - สร้างเครื่องมือการประเมินต่าง ๆ - ประเมินตามเครื่องมือที่สร้าง - สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ - นำผลการประเมิน สรุปมาปรับปรุง ข้อบกพร่องสำหรับการปฏิบัติงานในปีต่อไป	มีนาคม ๖๘	-	นางบุญยวีร์ โทตบุตร

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔,๐๐๐ บาท


๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

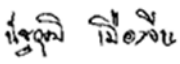
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านวัตถุประสงค์ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย	สอบถามนักเรียน	แบบประเมิน /แบบสอบถาม
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ นำผลการตรวจสอบ ประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียนมาพัฒนา และช่วย ส่งเสริมนักเรียน	การประเมินครู	แบบประเมินครู
๓. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ เห็นแนวทางในการศึกษาต่อ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	สอบถามการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	แบบรายงานการศึกษาต่อ
๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนในโรงเรียน	สถิติการเข้าเรียนของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ	แบบรายงานการรับนักเรียน
ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย	การสอบถาม และสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม/แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. นักเรียนที่มีปัญหาร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง	การสอบถาม และสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม/แบบสังเกตพฤติกรรม
ด้านคุณภาพ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ


๑. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ		
๒. ครูและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และ หลากหลาย
- ๗.๒ ครูประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้และช่วยส่งเสริมในด้านอื่น ๆ ให้ มีประสิทธิภาพดีขึ้น
- ๗.๓ นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปุณยวีร์ โทบุตร)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนัฐวุฒิ เมืองจีน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอารินดา ตอหะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง
ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนวังทองพิทยาคม ได้ดำเนินงาน ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและ ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารินดา	ตอหะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๑.๔ นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวโรสนานี	เจ๊ะและ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ
๑.๘ นางปุ่นยวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๑.๙ นางเพ็ญศรี	แก้วขอมดี	กรรมการ
๑.๑๐ นายชาธิ์ฟ	มามะ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาววิชิตา	ดวงทอง	กรรมการ
๑.๑๒ นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ ปฏิบัติงานเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประสานงานคณะกรรมการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นิเทศติดตาม จัดทำเอกสารและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน จัดประชุมและปรึกษาหารือคณะกรรมการ รวบรวมการจัดส่งเอกสารในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ นางปุ่นยวีร์	โทตบุตร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๑.๔ นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนจากครูผู้สอน และแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนจากทางโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อนำส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน ที่งานส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน เพื่อการรายงานผลต่อต้นสังกัด นำไปสู่การพัฒนาาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของนักเรียนแต่ละคนต่อไป ประกอบด้วย

ระดับชั้นอนุบาล ๒ - ๓ ประกอบด้วย

๑) นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ประธานกรรมการ
๒) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓) นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๔) นายรอฟา	สามะแ	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๖) นางสาวโรสนานี	เจ๊ะและ	กรรมการ
๗) นางปทุมยวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๘) นางสาวเพ็ญศรี	แก้วหอมดี	กรรมการ
๙) นายชาร์ฟ	มามะ	กรรมการ
๑๐) นางสาววิชิตา	ดวงทอง	กรรมการ
๑๑) นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑) นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ประธานกรรมการ
๒) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓) นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการ
๔) นายรอฟา	สามะแ	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๖) นางสาวโรสนานี	เจ๊ะและ	กรรมการ
๗) นางปทุมยวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๘) นางสาวเพ็ญศรี	แก้วหอมดี	กรรมการ
๙) นายชาร์ฟ	มามะ	กรรมการ
๑๐) นางสาววิชิตา	ดวงทอง	กรรมการ
๑๑) นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย

๑) นางสาวเพ็ญศรี	แก้วหอมดี	ประธานกรรมการ
๒) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓) นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการ
๔) นายรอฟา	สามะแ	กรรมการ

๕) นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๖) นางสาวโรสนานี	เจี๊ยะและ	กรรมการ
๗) นางปทุมยวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๘) นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ
๙) นายชาร์ฟ	มามะ	กรรมการ
๑๐) นางสาววิชิตา	ดวงทอง	กรรมการ
๑๑) นางสาวอรทัย	ยอดร์กัษ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

๑) นายรอฟา	สามะแ	ประธานกรรมการ
๒) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓) นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการ
๔) นางสาวอรทัย	ยอดร์กัษ	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๖) นางสาวโรสนานี	เจี๊ยะและ	กรรมการ
๗) นางปทุมยวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๘) นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ
๙) นายชาร์ฟ	มามะ	กรรมการ
๑๐) นางสาววิชิตา	ดวงทอง	กรรมการ
๑๑) นางสาวเพ็ญศรี	แก้วขอมดี	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑) นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒) นายรอฟา	สามะแ	กรรมการ
๓) นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการ
๔) นางสาวอรทัย	ยอดร์กัษ	กรรมการ
๕) นางสาวเพ็ญศรี	แก้วขอมดี	กรรมการ
๖) นางปทุมยวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๗) นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ
๘) นายชาร์ฟ	มามะ	กรรมการ
๙) นางสาววิชิตา	ดวงทอง	กรรมการ
๑๐) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย

๑) นางปทุมยวีร์	โทตบุตร	ประธานกรรมการ
๒) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓) นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการ
๔) นางสาวอรทัย	ยอดร์กัษ	กรรมการ
๕) นางสาวเพ็ญศรี	แก้วขอมดี	กรรมการ

๖) นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการ
๗) นางสาวโรสนานี	เจ๊ะและ	กรรมการ
๘) นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ
๙) นายชาร์ฟ	มามะ	กรรมการ
๑๐) นางสาววิชิตา	ดวงทอง	กรรมการ
๑๐) นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๑) นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	ประธานกรรมการ
๒) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓) นางสาวโรสนานี	เจ๊ะและ	กรรมการ
๔) นางสาวอรทัย	ยอดร์กัษ	กรรมการ
๗) นางปทุมวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๕) นางสาวเพ็ญศรี	แก้วขอมดี	กรรมการ
๖) นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการ
๗) นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ
๘) นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๙) นางสาววิชิตา	ดวงทอง	กรรมการ
๑๐) นายชาร์ฟ	มามะ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ การแนะแนวการศึกษาต่อของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการจัดหาโรงเรียนในการออกแนะแนวแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) นางปทุมวีร์	โทตบุตร	ประธานกรรมการ
๒) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓) นางสาวอรทัย	ยอดร์กัษ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน มีหน้าที่ กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา แต่ละระดับชั้น เก็บรวบรวมข้อมูล/สถิติจากการดำเนินโครงการ วิเคราะห์/บันทึกคอมพิวเตอร์ จัดทำเป็นเอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้เป็นปัจจุบัน สามารถมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ตลอดจน ประเมินและรายงานผล การดำเนินโครงการเสนอต่อคณะผู้บริหารตามลำดับ เพื่อทราบ ประกอบด้วย

๑) นางปทุมวีร์	โทตบุตร	ประธานกรรมการ
๒) นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓) นายณัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการ
๔) นางสาวอรทัย	ยอดร์กัษ	กรรมการ
๕) นางสาวเพ็ญศรี	แก้วขอมดี	กรรมการ
๖) นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการ
๗) นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ

๘) นายชาวีฟ

มามะ

กรรมการ

๙) นางสาวณัฐวดี

ขวัญสุวรรณ

กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง

1. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใดหรือไม่					
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

รายงานผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน คณิตศาสตร์

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ข้าพเจ้า นางปุณยวีร์ โทตบุตร ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการบริหารกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือ ๑. เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเอง กำหนดเนื้อหาสาระกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดเป็นรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ ๒. เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สรุปลงความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

บัดนี้โครงการกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม เอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางปุณยวีร์ โทตบุตร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ)

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

คำนำ

กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดการเรียนการสอน มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความเข้าใจในแนวคิดทางคณิตศาสตร์ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน โดยควรเน้นให้เด็กมีส่วนร่วม เรียนรู้อย่างสนุกสนาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

โอกาสนี้ทางผู้รับผิดชอบ ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามโครงการกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางปทุมวีร์ โทบุตร
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ.....	๑
	ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม.....	๑
	วัตถุประสงค์.....	๑
	เป้าหมาย.....	๑
	ขอบเขตของกิจกรรม.....	๒
ส่วนที่ ๒	วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม.....	๓
	ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม.....	๓
	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ.....	๔
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินงาน.....	๕
ส่วนที่ ๔	สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	๘
ภาคผนวก	.....	๙
	ภาพการดำเนินงาน	
	โครงการ	
	เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาของการจัดกิจกรรม

วิชาคณิตศาสตร์ถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการใช้เหตุผลอย่างมีระบบ อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ผ่านมา พบว่านักเรียนจำนวนมากไม่น้อยยังขาดความเข้าใจในเนื้อหาคณิตศาสตร์ และมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อวิชานี้ ส่งผลต่อผลการเรียนและพัฒนาการทางวิชาการ ด้วยเหตุนี้ สถานศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ และสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน โดยเน้นการจัดการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง การใช้สื่อเทคโนโลยี การเรียนรู้แบบร่วมมือ และการเชื่อมโยงเนื้อหาคณิตศาสตร์กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ มีเจตคติที่ดี และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์จึงถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย สร้างเสริมทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ และพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจผ่านประสบการณ์จริง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถออกแบบกิจกรรมหรือใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจผ่านประสบการณ์จริง
- ๒.๔ เพื่อใช้กิจกรรมเป็นเครื่องมือในการประเมินจุดอ่อนและจุดแข็งของการสอน เพื่อพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
- ๓.๑.๒ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- ๓.๑.๓ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการคิดคำนวณทางด้านการเรียนคณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดี

ต่อการเรียนคณิตศาสตร์

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะในการคิดคำนวณทางด้านการเรียนคณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน

คณิตศาสตร์

๔. ขอบเขตของกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ส่งเสริมความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานและกระบวนการทางคณิตศาสตร์อย่างเป็นระบบ

๕.๒ เพิ่มความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

๕.๓ นักเรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรม เช่น การอภิปราย กลุ่มย่อย หรือเกมคณิตศาสตร์ ซึ่งส่งผลให้เรียนรู้ได้อย่างสนุกสนานและลึกซึ้ง

ส่วนที่ ๒

วิธีดำเนินงานจัดกิจกรรม

การดำเนินการตามโครงการกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๒ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๔ , ๕ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑ , ๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๕ , ๖ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕

๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ขั้นเตรียม

๑. ประชุมกำหนดโครงการ
๒. ขออนุมัติโครงการ
๓. ประชุมครูชี้แจงและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นดำเนินการ

กิจกรรม จัดทำโครงการสอน แผนการสอน วิจัยชั้นเรียน และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการดำเนินงานกำหนดรูปแบบวิธีการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์
๓. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และจัดทำโครงการสอนทุกวิชา/แผนการสอน วิจัยในชั้นเรียน และแผนบูรณาการเรียนการสอนร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ หรือร่วมกับท้องถิ่น
๔. นิเทศการจัดการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นติดตาม/ตรวจสอบ

ติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

ขั้นประเมิน/รายงานผล

๑. สร้างเครื่องมือการประเมินต่าง ๆ
๒. ประเมินตามเครื่องมือที่สร้าง
๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ
๔. นำผลการประเมิน สรุปมาปรับปรุงข้อบกพร่องสำหรับการปฏิบัติงานในปีต่อไป

๒.๒ ปฏิทินการดำเนินงานตามกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรม จัดทำโครงการ แผนการสอน วิจัยชั้นเรียนและ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ภาคเรียนที่ ๑ - ภาคเรียนที่ ๒	โรงเรียนบ้านภูเขาทอง	

๒.๓ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			งบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอน คณิตศาสตร์	-	-	๒,๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น	-	-	๒,๕๐๐	

๒.๔ ขั้นตอนการประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. เสิ้งปริมาณ ๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น ๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการคิด คำนวณทางด้านการเรียนคณิตศาสตร์และมี เจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์	- การสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. เสิ้งคุณภาพ ๒.๑ โรงเรียนมีกิจกรรมพัฒนาการเรียนการ สอนคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๒ นักเรียนมีทักษะในการคิดคำนวณทางด้าน การเรียนคณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการ เรียนคณิตศาสตร์	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	ผลสำเร็จ	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ		
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	✓	
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น	✓	
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการคิดคำนวณทางการเรียนคณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์	✓	
เชิงคุณภาพ		
๑. โรงเรียนมีกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
๒. นักเรียนมีทักษะในการคิดคำนวณทางการเรียนคณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์	✓	

ผลการดำเนินการ

พบว่ากลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนซึ่งจากการประเมินผล พบว่า

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย	.....๑๐.....	คน
เพศหญิง	.....๒๐.....	คน
ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	.....๓๐.....	คน

๒. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

รายการ/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้							
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๔.๐๐	มากที่สุด
๑.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๐	-	-	-	-	๕.๐๐	มากที่สุด
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน	๓๐	-	-	-	-	๕.๐๐	มากที่สุด
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ สำหรับการดำเนินงาน	๑๓	๑๗	-	-	-	๔.๔๓	มาก
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน	๓๐	-	-	-	-	๕.๐๐	มากที่สุด
รวม						๓๘.๔๓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ							
๒.๑ กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	-	-	-	๔.๓๓	มากที่สุด
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	๒๘	๒	-	-	-	๔.๙๓	มากที่สุด
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๑๓	๑๗	-	-	-	๔.๔๓	มากที่สุด
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบกิจกรรม	๓๐	-	-	-	-	๕.๐๐	มากที่สุด
รวม						๓๘.๖๙	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน							
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๕	๕	-	-	-	๔.๘๓	มากที่สุด
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๑๘	๙	๓	-	-	๔.๕	มากที่สุด

รายการ/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
	๕	๔	๓	๒	๑		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๑	๖	๓	-	-	๔.๖	มากที่สุด
รวม						๙๒.๘๖	
เฉลี่ย							
เฉลี่ยโดยภาพรวม							

จากตาราง พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียนในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘

เมื่อพิจารณาการประเมินตามวัตถุประสงค์ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ด้านกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔ รองลงมา ด้านทรัพยากรที่ใช้ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒ และด้านประเมินผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ตามลำดับ

ส่วนที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินโครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
 ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการคิดคำนวณทางด้านการเรียนคณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์

ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. นักเรียนบางคนขาดความสนใจและแรงจูงใจ
๒. นักเรียนบางคนขาดพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป ซึ่งสามารถสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ควรมีการดำเนินงานนี้ต่อไป แต่ต้องเพิ่มศักยภาพมากขึ้น

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินงาน

โครงการ

เครื่องมือวัดผล/ประเมินผล

ภาพประกอบกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพป.นธ.เขต ๒	กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษามีความเป็นเลิศตามศักยภาพ
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑ , ๒ , ๔ , ๕ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑ , ๓
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๕ , ๖
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่า การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักการพัฒนาทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกและการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการทดสอบระดับชาติ

ยิ่งสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการที่สนับสนุนในการพัฒนาเด็กให้ยืนหยัดอยู่ให้ได้ในสังคมสมัยใหม่ย่อมต้องปรับเปลี่ยนในการพัฒนาอบรมอย่างเหมาะสมให้กับทรัพยากรมนุษย์ของวันนี้และอนาคตข้างหน้าให้สมบูรณ์แบบ อย่างเต็มกำลังสมรรถนะหรือทักษะที่มนุษย์ยุคใหม่จะต้องมี ที่เรียกกันว่า ๒๑st Century skills หรือทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบไปด้วย ทักษะ ๔ ประการ คือ การมีความรู้ในวิชาหลัก การมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ การมีทักษะการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม และการมีทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของ สพฐ. โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จึงจัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมุ่งเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การพัฒนาสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การพัฒนาทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน รวมทั้งการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถที่ยั่งยืนหยัด ในสภาพการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตนเอง กำหนดเนื้อหาสาระกิจกรรมที่ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดเป็นรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งระบบ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ด้วยวิธีการที่ หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สรุปลองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะแสดงออกในการนำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการการเรียนรู้และทักษะด้าน ต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๖ เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมให้มีการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง มีขั้นตอนตรวจสอบและประเมิน อย่างเป็นระบบและใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เรียนโรงเรียนบ้านโคกตาทุกคนได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย โดยดำเนินการตลอดปีการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒.๒ โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการ ที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สรุปลองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๓ โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะแสดงออกนำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๔ โรงเรียนมีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๕ โรงเรียนใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและการจัดการ เรียนการสอน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan) ๑. ประชุมชี้แจงครูทุกกลุ่มสาระฯ และวางแผนการทำงานร่วมกัน ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ปีที่ผ่านมา ๓. จัดทำโครงการฯเสนอฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นางสาวอรัญญา ยอด้วงค์ และคณะครู
การดำเนินงานตามแผน (Do) จัดกิจกรรมตามโครงการฯ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนทางคณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยีและการสืบเสาะหาความรู้ด้วยตนเอง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเต็มศึกษา (STEM) กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมสร้างสื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๒๐,๑๙๗.๖๐	นางปณณวีร์ โทตบุตร นายรอฟา สามะแอ นายธัญญา คำฝอย นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ นางสาวโรสนานี เจ๊ะและ นายรอฟา สามะแอ
การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) ๑. นิเทศและติดตาม ผลการประเมินผลโครงการ	พฤษภาคม ๖๔-มีนาคม ๖๕		นางสาวอรัญญา ยอด้วงค์ และคณะครู
การประเมิน/รายงานผล (Act) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินต่างๆตามเป้าหมาย ๒. ประเมินตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผล	พฤษภาคม ๖๔-มีนาคม ๖๕		นางสาวอรัญญา ยอด้วงค์ และคณะครู

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ
<p>๕.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>๕.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ สรุปลองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕.๓ โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการแสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่านและแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง</p> <p>๕.๔ โรงเรียนมีขั้นตอนตรวจสอบและประเมินอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๕.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น</p> <p>๕.๒ นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร</p> <p>๕.๓ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน</p> <p>๕.๔ ผู้เรียนทุกคนผ่านการประเมินในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดี</p> <p>๕.๕ ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>

๖. งบประมาณ


ใช้จากงบเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดทำเอกสาร หมีกพิมพ์ต่างๆ กระดาษ และค่าดำเนินการอื่น ๆ รวม ๑๑,๕๐๐ บาท


๗. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
<p>๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้นร้อยละ ๒</p> <p>๘.๒ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๘ ขึ้นไป</p> <p>๘.๓ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๘ ขึ้นไป</p>	<p>๘.๑ แบบ ปพ.ต่างๆ</p> <p>๘.๒ แบบประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร</p> <p>๘.๓ แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน</p> <p>๘.๔ ผลการทดสอบระดับชาติ</p> <p>๘.๕ แบบประเมิน</p> <p>๘.๖ แบบสัมภาษณ์</p> <p>๘.๗ แบบสังเกต</p> <p>๘.๘ รางวัล เกียรติบัตรของครู</p> <p>๘.๙ โครงการต่าง ๆ</p> <p>๘.๑๐ โครงการงานสะสม</p> <p>๘.๑๑ ผลงาน/ชิ้นงานผู้เรียน</p> <p>๘.๑๒ รายงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๘.๑๓ ภาพถ่าย</p>

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- ๙.๒ ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (NT , O-NET) สูงขึ้น
- ๙.๓ ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- ๙.๔ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่าง ๆ
- ๙.๕ โรงเรียนใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอนนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล ผู้เรียนได้รับข้อมูลย้อนกลับ และผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเองได้ดี


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอรัญญา ยอดศรีรักษ์)
 ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทอง


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวอรัญญา ยอดศรีรักษ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางอารินดา ตอหะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

คำชี้แจง

1. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ นักเรียน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบกิจกรรม					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.2 การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
3.3 การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด หรือไม่					
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

