



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

โรงเรียนนิคมพัฒนา 9

ตำบลสุคริบน อำเภอสุคริน จังหวัดนราธิวาส

NIKHOMPATTANA 9 SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกการให้ความเห็นอนุมัติ/เห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

.....
ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗
มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศ
ทางการดำเนินการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในระยะ ๑ ปีการศึกษา ซึ่ง แผนดังกล่าวเกิดจากการร่วมมือของ
คณะครู และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนและ
โรงเรียนเป็นอย่างมาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงขอขอบคุณคณะทำงานแผนปฏิบัติ
การประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกท่าน

(นายอัปดุลเลาะห์ มุซอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

คำนำ

ก

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณลักษณะตามที่สังคมและประเทศชาติมุ่งหวัง ซึ่งการจะพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้ จำเป็นจะต้องมีกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสังคมที่เปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความพร้อมขององค์กร ดังนั้นในการจัดการศึกษาของโรงเรียนจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ต่อไปซึ่งมีสาระสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาฉบับนี้ ประกอบด้วยการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพแวดล้อม ทั้งปัจจัย ภายใน และปัจจัยภายนอก ของโรงเรียน และแนวทางในการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ กลยุทธ์และแผนงาน

แผนปฏิบัติการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์สรุปผลการประเมินสถานภาพ ทิศทางการจัดการศึกษา กลยุทธ์พัฒนาการศึกษา งาน / โครงการที่สนองกลยุทธ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาให้มีความชัดเจน นำนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ของโรงเรียน และหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรทุกท่านในโรงเรียนจะร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้แผนปฏิบัติการใช้งบประมาณประจำปีฉบับนี้ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนในองค์กรจะร่วมมือปฏิบัติตามสิ่งที่กำหนดในแผนปฏิบัติการใช้งบประมาณจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน โรงเรียน และชุมชนและความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียนสืบไป

(นายอหัมมัดยูกี อาแวโซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

สารบัญ

ข

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙	๑
ประวัติโรงเรียน	๒
ทำเนียบผู้บริหาร	๓
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔
ข้อมูลพื้นฐาน	๖
ข้อมูลบุคลากร	๗
ข้อมูลอาคารสถานที่	๘
สภาพชุมชน	๙
โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน	๑๐
ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐
ส่วนที่ ๒ ทิศทางและกลยุทธ์ทางการศึกษา	
ทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
ทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒	๑๕
ทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙	๓๑
แนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๖
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	
แผนงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานฝ่ายวิชาการ	๖๗
แผนงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๙๙
แผนงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานฝ่ายบุคคล	๑๕๑
แผนงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	๑๕๗
ภาคผนวก	
ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ นับเป็นกฎหมายแม่บทของการศึกษา เน้นให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ นอกจากแรงผลักดันเชิงนิตินัยดังกล่าว สภาวะทางสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากแนวโน้มสภาวะประชากรที่สัดส่วนประชากรผู้สูงอายุสูงขึ้น ในขณะที่สัดส่วนประชากรวัยเรียนลดลง อันจะส่งผลให้สังคมไทยกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุในอีกเพียงสองทศวรรษข้างหน้า ดังนั้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และวิสัยทัศน์ประเทศไทย ๒๕๗๐ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของประชากรให้เข้มแข็งและทั่วถึงโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ มีภารกิจหลักที่สำคัญ คือการจัดการศึกษาในระดับต่างๆ ดังนี้

- ๑.จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (ชั้นปฐมวัย ๒ - ๓)
- ๒.จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖)

โครงสร้างขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙



ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

๑. ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ (หมู่บ้านน้ำตก) ตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยทางนิคมสร้างตนเองภาคใต้ได้จัดสร้างอาคารเรียนกึ่งถาวรจำนวน ๒ ห้อง แบบกรมประชาสงเคราะห์ ใช้งบประมาณในการก่อสร้างจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท บนเนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่ ในปัจจุบันได้ขอบริจาคที่ดินเพิ่มขึ้นมาอีกเป็น ๑๑ ไร่ ๔๓ ตารางวา ซึ่งเป็นที่ดินของนิคมสร้างตนเองภาคใต้ได้สงวนไว้เพื่อสร้างอาคารเรียนและได้ทำการเปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๑๕ โดยมีนายช่วง ศรีสุวรรณ ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๗ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่และได้รับงบประมาณในการจัดสร้างอาคารเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอนเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

สภาพชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ๙๗ % และนับถือศาสนาพุทธ ประมาณ ๓ % ลักษณะของสังคมความเป็นอยู่เป็นชุมชนที่อยู่แบบเรียบง่าย สภาพท้องถิ่นชนบทฐานะปานกลางโดยทั่วไปค่อนข้างยากจน เพราะเนื่องจากย้ายถิ่นฐานมาจากที่อื่น มาอาศัยเนื้อที่ของนิคมสร้างตนเองในการทำมาหากิน อาชีพส่วนใหญ่ทำสวนผลไม้และสวนยางพารา การให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนอยู่ในระดับเกณฑ์ที่ดีมาก

ปัจจุบันนี้เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นก่อนประถมศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่๖ โดยมุ่งพัฒนาการศึกษา เพื่อให้เด็กนักเรียน เก่ง ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ถือเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนที่ต้องจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ว่าโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษากำหนด โดยมี นายอาหมัดยูกิ อาแวไซ๊ะ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

๒. ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๑	นายช่วง ศรีสุวรรณ	รักษาการฯ	๒๕๑๕ – ๒๕๑๖
๒	นายสถาน รสจันทร์	รักษาการฯ	๒๕๑๖ – ๒๕๒๐
๓	นายปัญญา วุนพวน	รักษาการฯ	๒๕๒๐ – ๒๕๒๒
๔	นางสาวศุภลักษณ์ ไทยถาวร	รักษาการฯ	๒๕๒๒ – ๒๕๒๓
๕	นางสาวอมรรัตน์ ผุดมาก	รักษาการฯ	๒๕๒๖ – ๒๕๒๖
๖	นายประหยัด พลานูวัฒน์	รักษาการฯ	๒๕๒๖ – ๒๕๒๙
๗	นายเงิน ปิ่นพรหม	ครูใหญ่	๒๕๓๑ – ๒๕๓๑
๘	นายวีรวุฒิ บุญหนา	ครูใหญ่	๒๕๓๑ – ๒๕๓๓
๙	นางศุทธิณี หนูเกิด	ครูใหญ่	๒๕๓๓ – ๒๕๓๘
๑๐	นายประเทือง นุ่นสง	อาจารย์ใหญ่	๒๕๓๘ – ๒๕๔๑
๑๑	นายสุชาติ นิลรัตน์	รักษาการฯ	๒๕๔๗ – ๒๕๔๘
๑๒	นายอัปศุรอรเปอ สะอูดี	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๘
๑๓	นายสุชาติ นิลรัตน์	รักษาการฯ	๒๕๔๘ – ๒๕๔๙
๑๔	นายสมรัฐ แก้วสังข์	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๙ – ๒๕๕๓
๑๕	นายจรูญ แสงประสิทธิ์	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๓ – ๒๕๕๔
๑๖	นายสุชาติ นิลรัตน์	รักษาการฯ	๒๕๕๔ – ๒๕๕๕
๑๗	นางสาวชฎาพร เสนเผือก	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๕ – ๒๕๕๖
๑๘	นางสาววิดา ศรีมิตร	รักษาการฯ	๒๕๕๖
๑๙	นายไสว หนูเกิด	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๖
๒๐	นายขอบ ศรีดำ	รักษาการฯ	๒๕๖๕-๒๕๖๖
๒๑	นายอหัมมดัยกี อาแวโซ๊ะ	ผู้อำนวยการ	ปัจจุบัน

สัญลักษณ์โรงเรียน



ความหมายตราสัญลักษณ์

แสงสว่างเพื่อนำทางการศึกษาสู่ความก้าวหน้าและเจริญรุ่งเรือง

สีม่วง หมายถึง ความหนักแน่น มุ่งมั่น ตั้งใจเรียนรู้

สีเหลือง หมายถึง แสงสว่าง ปัญญา คุณธรรมและจริยธรรม

ปณิธาน “คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ขอปณิธานจะยึดมั่นในคุณความดี มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการอย่างมีคุณภาพปฏิบัติหน้าที่เต็มศักยภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการตลอดไป

อักษรย่อ **พ. ๙**

สีประจำโรงเรียน  ม่วง  เหลือง

เอกลักษณ์ “โรงเรียนน่าอยู่ นักเรียนร่าเริงแจ่มใส “

ปรัชญา “ **รากฐานของชีวิต คือ การศึกษา** ”

คำขวัญ “ **เรียนให้รู้ ดูให้จำ ทำให้เป็น เน้นเศรษฐกิจพอเพียง** ”

อัตลักษณ์ “ **ยิ้ม ทักทาย ไหว้สวย** “

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙ คน
ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่
๑	นายอับดุลเลาะ มุซอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการฯ
๒	นายชอตา สิริอมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓	นางสาวลัดดาวัลย์ ศรีพิกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔	นายอาลียาชะ กาเจ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๕	นายการียา สะมะแอ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖	นายอิลียัส เจ๊ะอาหมะ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗	นางสาวรอซึละห์ ยูโซะ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๘	นายอิลียัส เจ๊ะหามะ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙	นายอหมัดยูกี อาแวโซ๊ะ	ผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ (หมู่บ้านน้ำตก) ตำบลสุคีริน อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๙๐ website :

<https://sites.google.com/pracharath.ac.th/schoolnikhom๙>

๑.๒ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑.๔ เปิดสอน เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๕ มีเขตพื้นที่บริการ ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านน้ำตก หมู่ที่ ๕ และบ้านน้อมเกล้า หมู่ที่ ๑๒

๑.๖ ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียนได้แก่ นายอามัดยูกี อาแวโซ๊ะ โทรศัพท์ ๐๘-๗๒๙๘๓๑๔๒ e-mail :yawaeso@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา - ปี ๔ เดือน ประสบการณ์การทำงาน ๑๙ ปี

๑.๗ ประวัติโรงเรียนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบันมีดังนี้

โรงเรียนนิคมพัฒนา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยทางนิคมสร้างตนเองภาคใต้ได้จัดสร้างอาคารเรียนกึ่งถาวรจำนวน ๒ ห้อง แบบกรมประชาสงเคราะห์ ใช้งบประมาณในการก่อสร้างจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท บนเนื้อที่ประมาณ ๘ ไร่ ในปัจจุบันได้ขอบริจาคที่ดินเพิ่มขึ้นมาอีกเป็น ๑๑ ไร่ ๔๓ ตารางวา ซึ่งเป็นที่ดินของนิคมสร้างตนเองภาคใต้ได้สงวนไว้เพื่อสร้างอาคารเรียนและได้ทำการเปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๑๕ โดยมีนายช่วง ศรีสุวรรณ ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๗ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่และได้รับงบประมาณในการจัดสร้างอาคารเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอนเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

สภาพชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ๙๗ % และนับถือศาสนาพุทธ ประมาณ ๓ % ลักษณะของสังคมความเป็นอยู่เป็นชุมชนที่อยู่แบบเรียบง่าย สภาพท้องถิ่นชนบทฐานะปานกลางโดยทั่วไปค่อนข้างยากจน เพราะเนื่องจากย้ายถิ่นฐานมาจากที่อื่น มาอาศัยเนื้อที่ของนิคมสร้างตนเองในการทำมาหากิน อาชีพส่วนใหญ่ทำสวนผลไม้และสวนยางพารา การให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนอยู่ในระดับเกณฑ์ที่ดีมาก

ปัจจุบันนี้เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยมุ่งพัฒนาการศึกษา เพื่อให้เด็กนักเรียน เก่ง ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ถือเป็นภารกิจหลักของโรงเรียนที่ต้องจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

สีประจำโรงเรียน	สีม่วง – น้ำเหลือง
อักษรย่อของโรงเรียน	พ.๙
ปรัชญาประจำโรงเรียน	รากฐานของชีวิต คือการศึกษา

๑.๘ อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	บ้านน้อมเกล้า (ซอย ๑)
ทิศใต้	ติดต่อกับ	บ้านน้ำตก
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	บ้านน้อมเกล้า (ซอย ๒)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านน้ำตก

๑.๙ ลักษณะภูมิประเทศ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูงชันและป่าทึบ มีที่ราบระหว่างภูเขаб้างเล็กน้อย ลักษณะดินมีความอุดมสมบูรณ์ สภาพพื้นที่เป็นเทือกเขา มีเทือกเขาที่สำคัญ ได้แก่

เทือกเขาตุงแวง เป็นเทือกเขาที่ กั้นพรมแดนระหว่าง อำเภอสุคริพ กับ อำเภอจะนะ และ อำเภอสุโขทัย
เทือกเขาบาตูกาเตาะ เป็นเทือกเขาที่ กั้นพรมแดนระหว่าง อำเภอสุคริพ กับ ประเทศมาเลเซีย
เทือกเขาบารา เป็นเทือกเขาที่ กั้นพรมแดนระหว่าง อำเภอสุคริพ กับ อำเภอแวง และประเทศมาเลเซีย
เป็นต้นน้ำของแม่น้ำสายบุรี และแม่น้ำสุโขทัย มีแม่น้ำที่สำคัญคือ แม่น้ำสายบุรี และมีคลองที่สำคัญ ๑๒ สาย ลำธารสายสำคัญ ๗ สาย

๑.๑๐ ลักษณะภูมิอากาศ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มีลักษณะทางภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมมี ๒ ฤดู คือ

ฤดูร้อน ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่ เดือน มกราคม - เมษายน ช่วงร้อนที่สุดช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๐° C ปริมาณน้ำฝน ๕๐ มม.

ฤดูฝน แบ่งเป็น ๒ ช่วง ได้แก่

- ช่วงรับลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งพัดเอาความชื้นจากทะเลอันดามันและมหาสมุทรอินเดีย ทำให้ฝนตกชุกในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม

- ช่วงรับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งพัดเอาความชื้นจากอ่าวไทยเข้ามาทำให้มีฝนตกชุกในเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม

อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๐° C ปริมาณน้ำฝน ๒๖๕ มม.

๑.๑๑ สภาพทางสังคม

เป็นชุมชนกึ่งเมืองกึ่งชนบท บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล และบ้านน้อมเกล้า ด้านหน้าโรงเรียนอยู่ใกล้บ้านน้ำตก มีเส้นทางคมนาคมสะดวก ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม และมีประชากรส่วนน้อยที่นับถือศาสนาพุทธ ใช้ภาษามลายูในการสื่อสาร จบการศึกษาระดับประถมศึกษา มีฐานะค่อนข้างยากจน อาชีพหลักของชุมชน คือ การทำสวนยาง การปลูกผลไม้ และขายแรงงานในประเทศมาเลเซีย พักอาศัยตามบ้านตัวเอง หรือบ้านนายจ้าง อยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม รักความสงบ มีประชากรประมาณ ๕,๐๐๒ คน ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ เทศกาลวันตรุษอีดีลพิตรี เทศกาลวันตรุษอีดีลฮูฮา การกวนอาซูรอ การจัดงานเมาลิด การถือศีล-อด การเข้าสุนัตหมู เป็นต้น

๑.๑๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพหลักของชุมชน คือ การทำงานรับจ้างทั่วไป การทำสวนยาง การปลูกผลไม้ และขายแรงงานในประเทศมาเลเซีย มีรายได้เฉลี่ยปีละประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท

๑.๑๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ชุมชน แหล่งท่องเที่ยว ได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

๒. สภาพปัจจุบันและปัจจัยการจัดการศึกษา

๒.๑ สภาพทั่วไปของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ จนถึงระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนซึ่งสำรวจในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๘ คน มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ คน โดยแยกเป็น ผู้บริหาร ๑ คน ข้าราชการครู ๙ คน พนักงานราชการ ๓ คน เจ้าหน้าที่ธุรการในสถานศึกษา ๑ คน เนื้อที่บริเวณโรงเรียนทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ ไร่ ๔๓ งาน ปัจจุบันมีนายอหัมมัดยูกี อาแวโซ๊ะ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

๒.๒ จำนวนนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนแยกตามระดับชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ระดับชั้น	ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	รวม ทั้งหมด	เฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย	หญิง				
อนุบาล ๒	อ.๒	๗	๖	๑๓	๑	๑๓	
อนุบาล ๓	อ.๓	๖	๘	๑๔	๑	๑๔	
รวมระดับอนุบาลศึกษา		๑๓	๑๔	๒๗	๒	๒๗	
ป.๑	ป.๑/๒	๓	๖	๙	๑	๙	
ป.๒	ป.๒/๒	๒	๗	๙	๑	๙	
ป.๓	ป.๓/๒	๑๑	๑๐	๒๑	๑	๒๑	
ป.๔	ป.๔/๒	๖	๑๐	๑๖	๑	๑๖	
ป.๕	ป.๕/๒	๗	๗	๑๔	๑	๑๔	
ป.๖	ป.๖/๒	๑๙	๖	๒๕	๑	๒๕	
รวมระดับประถมศึกษา		๔๘	๔๖	๙๔	๖	๙๔	
รวมทั้งสิ้น		๖๑	๖๐	๑๒๑	๘	๑๒๑	

๒.๓ อัตรากำลังของครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา			รวม	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	-	-	๑	๑	
๓. ข้าราชการครู	๓	๖	-	๘	๑	๙	
๔. พนักงานราชการ	๑	๒	-	๓	-	๓	
๕. พนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	๑	
๖. นักการภารโรง	๑	-	๑	-	-	๑	
รวมทั้งหมด	๗	๘	๑	๑๒	๒	๑๕	

๒.๔ จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๘ ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้น อ.๒ - อ.๓ = ๑ : ๑

ชั้น ป.๑ - ป.๖ = ๑ : ๑ : ๑ : ๑ : ๑ : ๑

๒.๕ อาคารสถานที่

อาคาร / รูปแบบ	จำนวน	
	หลัง	ห้อง
อาคารเรียน		
- อาคารเรียน แบบสปช. ๑๐๒/๒๖	๑	๖
- อาคารเรียน แบบสปช. ๑๐๒/๒๖	๑	๒
- อาคารเรียน แบบสปช. ๑๐๒/๒๖	๑	๒
อาคารประกอบ		
- บ้านพักครู แบบ กรมสามัญ	๑	๑
- บ้านพักครู แบบ กรมสามัญ	๑	๑
- ส้วม แบบ สปช.๖๐๑/๒๖	๑	๒
- ส้วม แบบ สปช.๖๐๔/๔๕	๑	๒
- ส้วม สพฐ แบบ ๔	๑	๓

๒.๖ ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	๖,๒๓๙,๘๘๐	งบดำเนินงาน/เงินเดือน	๖,๒๓๙,๘๘๐
เงินนอกงบประมาณ	๘๐๓,๐๗๖	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๘๐๓,๐๗๖
งบอื่นๆ (ระบุ)	-	งบอื่นๆ (ระบุ)	-
รวมรายรับ	๗,๐๔๒,๙๕๖	รวมรายจ่าย	๗,๐๔๒,๙๕๖

๒.๗ สภาพแวดล้อมภายใน

โครงสร้างขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙



ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยความตระหนักในความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาเยาวชนของชาติ ให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิตอันเป็นรากฐานของสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้ดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีผลการดำเนินงานแต่ละกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา สพฐ. โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

ภารกิจดำเนินงานที่แสดงถึงการเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ที่มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้ตามศักยภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานทุกชั้น มีกิจกรรม เร่งรัดปรับปรุง การอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเร็ว ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสาร และมีโครงการต่างๆ สนับสนุนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มีการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการพัฒนาครูผู้สอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเอกลักษณ์ไทยในการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีการเชื่อมโยงกับชีวิตจริง ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เด็กกล้าฝัน และมีจุดมุ่งหมายในอนาคต มีการทำงานเป็นทีม บูรณาการทำงานรวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงและการพัฒนาสิ่งใหม่ สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ตรงตามที่โรงเรียนกำหนดและวัฒนธรรมอันดีงามมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการประเมินความก้าวหน้าโดยใช้ เทคนิควิธีการที่หลากหลาย เช่น การประเมินตามสภาพจริง แฟ้มสะสมงาน โครงการ แบบฝึก แบบทดสอบ/การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลปลายภาคเรียนโดยใช้แบบสอบถามที่คณะครูในโรงเรียนร่วมกันจัดทำ และแบบทดสอบระดับชาติ (NT) มีการวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยทุกระดับชั้นทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับดี ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน ดังตารางต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น (ป.๑-ป.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้									เฉลี่ย
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	สุขุข	ศิลปะ	การงาน	อังกฤษ	
ป.1	100.00	88.88	100.00	44.44	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	92.59
ป.2	75.00	65.00	35.00	85.00	90.00	90.00	80.00	90.00	55.00	73.89
ป.3	100.00	100.00	86.66	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	98.52
ป.4	60.00	53.33	46.66	100.00	80.00	53.33	100.00	80.00	53.33	69.63
ป.5	48.00	84.00	72.00	100.00	72.00	100.00	100.00	100.00	32.00	78.67
ป.6	76.47	82.35	83.35	100.00	88.23	100.00	94.11	94.11	70.58	87.69
รวม	459.47	473.56	423.67	529.44	530.23	543.33	574.11	564.11	410.91	500.99
เฉลี่ย	76.58	78.93	70.61	88.24	88.37	90.56	95.69	94.02	68.49	83.50

ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๑ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒

พัฒนาการ	จำนวนเด็กที่ประเมิน	จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ					
		ดี	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ
๑. ด้านร่างกาย	๑๕	๖	๗๕.๐๐	๒	๒๕.๐๐	-	-
๒. ด้านอารมณ์ - จิตใจ	๑๕	๕	๖๒.๕๐	๓	๓๗.๕	-	-
๓. ด้านสังคม	๑๕	๗	๘๗.๕๐	๑	๑๒.๕	-	-
๔. ด้านสติปัญญา	๑๕	๔	๓๗.๕๐	๔	๖๒.๕	-	-

๒.๒ ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓

พัฒนาการ	จำนวนเด็กที่ประเมิน	จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ					
		ดี	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ
๑. ด้านร่างกาย	๙	๙	๑๐๐	-	-	-	-
๒. ด้านอารมณ์ - จิตใจ	๙	๗	๗๗.๗๗	๒	๒๒.๒๒	-	-
๓. ด้านสังคม	๙	๙	๑๐๐	-	-	-	-
๔. ด้านสติปัญญา	๙	๖	๖๖.๖๖	๓	๓๓.๓๓	-	-

๒.๑ พัฒนาการรวมระดับปฐมวัย

พัฒนาการ	จำนวนเด็กที่ประเมิน อนุบาล ๒-๓	จำนวน/ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ					
		ดี	ร้อยละ	ปานกลาง	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ
๑. ด้านร่างกาย	๒๔	๑๕	๘๘.๒๓	๒	๑๑.๗๖	-	-
๒. ด้านอารมณ์ - จิตใจ	๒๔	๑๒	๗๐.๕๘	๕	๒๙.๔๑	-	-
๓. ด้านสังคม	๒๔	๑๖	๙๔.๑๑	๑	๕.๘๘	-	-
๔. ด้านสติปัญญา	๒๔	๑๐	๕๘.๘๒	๗	๒๙.๑๗	-	-
เฉลี่ยรวมร้อยละ			๗๗.๙๓		๒๒.๐๕	-	-

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมมารยาทผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

17

ในโลกปัจจุบันการจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คุณธรรมเป็นหัวใจสำคัญของผู้เรียนในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีความสำนึกในความเป็นชาติไทย ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ มีกิจกรรมที่ดำเนินการให้ปรากฏผลเชิงประจักษ์ เน้นการทำงานเป็นทีม โรงเรียนจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอย่างมีความสุข เน้น เก่ง ดี มีสุข การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คุณธรรมจึงเป็นหัวใจที่สำคัญที่ทางโรงเรียนจะต้องจัดในกิจกรรมการเรียนการสอนเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาในการดำรงชีวิตของประชาชนทุกระดับตั้งแต่ครอบครัว ชุมชนจนถึงระดับประเทศให้ใช้ชีวิตอย่างพอเพียงและเพียงพอตามพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโดยยึดความพอเหมาะพอดี ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความรอบรอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆมาใช้ในการวางแผน ขณะเดียวกันต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของนักเรียนสำนึกในคุณธรรมความซื่อสัตย์ สุจริต ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน มีความเพียรมีสติปัญญาเพื่อให้สมดุลและพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงทั้งด้านวัตถุ สังคมสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและกว้างขวางสนับสนุนการฝึกอาชีพโรงเรียนเพื่อเป็นแบบอย่างในชุมชน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงได้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาจัดทำเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม ตามความต้องการของบุคลากร โดยโรงเรียนสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากร เช่น การอบรมด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ความเป็นครูต้องทำให้เด็กมีความฝันมีจุดหมายในอนาคต บุคลากรต้องสร้างแรงจูงใจหาวิธีสอนให้มีกิจกรรมต่างๆให้ความสำคัญกับกระบวนการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ สร้างให้เด็กมีจุดหมายของตนเองในการเรียนการสอน รู้จัดคิดวิเคราะห์และมีกระบวนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจในการทำงาน และดำเนินการเรื่องอื่นในการดำเนินชีวิตได้ ด้านการสอนลูกเสือ ด้านวิทยาศาสตร์ ฯลฯ ทำให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมให้บุคลากรได้สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อให้บุคลากรได้ดำเนินการ จัดกิจกรรมต่างๆ จัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

การสร้าง ความเข้มแข็งให้โรงเรียน โรงเรียนได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีกิจกรรมดำเนินการ คือ

๑. งานสัมพันธ์ชุมชน การเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียน การประชุมผู้ปกครอง เป็นต้น ทำให้ครูมีความสุขในการปฏิบัติงาน ผู้ปกครองชื่นชมและมีความสุขที่บุตรหลานเรียนอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข ชุมชนศรัทธาต่อการดำเนินงานของโรงเรียนและให้การสนับสนุนโรงเรียนตลอดมา จากการดำเนินงานโรงเรียน และชุมชนมีความ

สัมพันธ์ที่ดีต่อกันและได้รับความร่วมมือจากชุมชนในกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้นเป็นอย่างดี ส่งเสริมให้มีการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนได้ดำเนินการบริหารงานงบประมาณ โดยการกระจายอำนาจการบริหารยึด ระเบียบการบริหารงบประมาณของทางราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส รายงานผลการเบิกจ่าย สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ได้ดำเนินการจัดระบบงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว ถูกต้องรวดเร็ว

๓. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมกีฬา เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถของนักเรียนด้านการศึกษาและการมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย

๔. ดูแลนักเรียน เจ็บป่วยและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพอนามัย ให้ความรู้ ด้านโภชนาการ ด้านการป้องกันโรค ผลการดำเนินการงานอนามัยประสบผลสำเร็จสูงสุด ครูและนักเรียน ปลอดภัยจากโรค ภัยไข้เจ็บ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

๕. จัดบริการอาหารกลางวัน แก่นักเรียนทุกคนกินฟรีทุกวัน ตลอดปีการศึกษาโดยจัดจ้าง แม่ครัวทำอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้นในวันจันทร์-ศุกร์

การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้โรงเรียน โดยได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีกิจกรรมดำเนินการ คือ

๖. สร้างจิตสำนึก และความตระหนักร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล การให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนและการร่วมกิจกรรมกับชุมชน เช่น งานเมอลิต กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมกวนอาชูรอสัมพันธ์

๗. พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้น่าอยู่ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ครูสามารถนำความรู้มาผลิตสื่อและพัฒนาสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนกิจกรรมที่สร้างความตระหนักในการร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจัดหาความรู้ให้กับนักเรียนพัฒนานักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ด้วยตนเองให้เกิดประโยชน์เพิ่มทักษะให้เขาเอง และครูต้องเรียนกับนักเรียนไปด้วย ครูต้องหาวิธีในการสร้างแรงจูงใจให้เด็กได้เกิดการเรียนรู้ไม่เบื่อหน่ายในการเรียน ส่งเสริมความคิด

สร้างสรรค์การทำงานเป็นทีม การบูรณาการ การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ การดำเนินงานที่กล่าวมานี้ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เน้นกิจกรรมเรียนรู้ที่สามารถลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้อย่างมีความสุข และน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่ได้จากการร่วมกิจกรรมและการเรียนรู้ มีจิตอาสาร่วมในกิจกรรมทำความดีต่างๆ และสามารถถ่ายทอดความตระหนักและการมีจิตสำนึกที่ดีต่อประเทศชาติ

วิธีดำเนินการพัฒนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

จากการศึกษาและวิเคราะห์บริบทของโรงเรียนตามหลักธรรมาภิบาล สรุปได้ดังนี้

๑.๑ สภาพแวดล้อมภายใน

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มีสภาพแวดล้อมภายในที่มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน กล่าวคือ โรงเรียนมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ จบการศึกษาทางด้านบริหารการศึกษา มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ ครูสอนตรงตามวิชาเอก และความถนัด มีครูประจำชั้นประจำวิชาตามเกณฑ์อัตรากำลัง บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ มีทักษะการใช้สื่อ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ภายในโรงเรียนมีบรรยากาศดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี มีข้อจำกัดโรงเรียนขาดสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ครูบางส่วนยังขาดความรู้ ความชำนาญในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และงบประมาณไม่เพียงพอ

๑.๒ สภาพแวดล้อมภายนอก

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มีสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน กล่าวคือ โรงเรียนส่งเสริมให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ เป็นอย่างดี เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมถึงนโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ทำให้โรงเรียน มีความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ท้องถิ่น

ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ชุมชนเป็นเกราะป้องกัน ให้ความปลอดภัยและสร้างความเข้มแข็ง ให้กับโรงเรียนคณะครูและนักเรียน นอกจากนี้ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย และสามารถเชิญมาเป็นวิทยากรให้ความรู้กับนักเรียนจากผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน พบว่าโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อยู่ในสภาพเข้มแข็ง เนื่องจากสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกมีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ดังนั้น โรงเรียนจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และโครงการที่สนองกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การกำหนดทิศทางของสถานศึกษาช่วยให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีความชัดเจนในการ ดำเนินงานมากขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจตามกฎหมาย ผู้มีส่วนได้เสีย ค่านิยม ผลจากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมและการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับรู้ทิศทางใน อนาคตของโรงเรียน จะทำให้เกิด การประสาน การจัดสรร และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้ศึกษานโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำมากำหนดทิศทางใน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนabethาและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการ ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลก ยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ **Active Learning, STEM Education, Coding** ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน **Soft Power** ให้กับ ผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบ

คุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตร มาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒.๒ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑.๓ สร้าง ภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี ทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และ ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
 ๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการ เข้าถึง การเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้ เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ การศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา และช่วยเหลือเด็ก ตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐานที่เน้นสมรรถ ะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความ ต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มี ความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยให้การ รวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติ และวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้ง มีความ จงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็น ประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำและ ส่งเสริมความ เป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้นำไปสู่ การพัฒนาการ เรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมา ใช้ในการเทียบ โอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่ มุ่งเน้นการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐานใช้นวัตกรรมในการ ขับเคลื่อนบริหาร จัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทุก ระดับเพื่อให้ประสบ ผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียน ที่ตั้งในพื้นที่ ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒.๔ แนวทางการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศนำทางการพัฒนาไปสู่อนาคตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ดังนี้

“องค์กรคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความสุขและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑” สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ค่านิยมหลัก (Core Values)

ถูกต้อง คุณภาพ บริการดี มีความสุข

พันธกิจ(Mission)

๑. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๒. พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่๒๑
๓. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสมรรถนะใหม่ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท”

เป้าประสงค์ (Goal)

เป้าประสงค์เป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามพันธกิจที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒ มุ่งหวังให้เกิดการบรรลุผลในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รักและภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่น ในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๒. ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่๒๑“องค์กรคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรม มีความสุขและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑”
๓. ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่บริการได้รับโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะด้านภาษา มีความรู้ ทักษะตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ สามารถใช้นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคูณภาพผู้เรียน
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

ประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Issue)

เพื่อการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒ ได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์ ๔ ประเด็น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาศึกษา โดยจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนา ดังนี้

- ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๑. หลักการและแนวคิด

สภาพปัจจุบันภัยคุกคามรูปแบบที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยกับผู้เรียนมีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น อาทิ ความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ภัยจากยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น การป้องกันภัยคุกคามเหล่านี้จะต้องพิจารณาในมิติที่มีความเชื่อมโยงกัน การดำเนินการเพื่อวางรากฐานและกลไกการสร้างความปลอดภัยเหล่านี้จะต้องเริ่มที่กระบวนการจัดการศึกษา ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสถานศึกษาให้มีระบบคุ้มครองด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิภาพอย่างเหมาะสมเป็นพื้นที่ปลอดภัย

ของผู้เรียนทุกคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒ จึงมุ่งที่ดำเนินการให้สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการและจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข มีระบบคุ้มครองด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสวัสดิภาพอย่างเหมาะสมเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน

๒. เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับการป้องกันภัยในทุกรูปแบบและได้รับการช่วยเหลือดูแล และคุ้มครองทั้งด้านความปลอดภัย สุขภาพและสวัสดิภาพอย่างเหมาะสม

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๑. หลักการและแนวคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒ มีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ โดยดำเนินการให้ประชากรวัยการศึกษาขั้น

พื้นฐานในเขตพื้นที่บริการได้เข้ารับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม จัดให้มีระบบสนับสนุน และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมที่มีศักยภาพและความพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมถึงการพัฒนากระบวนการและ

สารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในการบริหารจัดการและการตัดสินใจเชิงนโยบายที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม ทั้งผู้เรียนและสถานศึกษาที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาที่เปิดช่องทางการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร้ขีดจำกัด เพื่อสร้างความเสมอภาคในการศึกษาเรียนรู้โดยไม่จำกัดรูปแบบ เวลา และสถานที่

๒. เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบ การศึกษาภาคบังคับ เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละบุคคล

๓) ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษตามพหุปัญญาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพสู่ความเป็นเลิศและอาชีพในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. หลักการและแนวคิด

ความต้องการของการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มุ่งที่จะยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถพัฒนาศักยภาพของตนจนถึงขีดสูงสุดตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งพัฒนาผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน มีจิตวิญญาณของความเป็นครู สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดสูงสุดของศักยภาพของแต่ละบุคคลต่อไป

๒. เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑) ผู้เรียน รักและภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๒) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม

๓) เด็กปฐมวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๔) ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ สมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๕) ผู้เรียนมีความสามารถด้านการอ่านการเขียนตามระดับชั้นเพิ่มขึ้น

๖) สถานศึกษามีหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

๗) ส่งเสริมสภาพแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ

๑. หลักการและแนวคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มุ่งที่ผลักดันให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ

โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพทันสมัย เป็นที่ยอมรับ และเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานจากทุกภาคส่วนสามารถผลิตผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน และมีความพร้อมด้านบุคลากร เทคโนโลยี และหลักสูตรที่มีมาตรฐานรวมทั้งขีดความสามารถของสถานศึกษาในการร่วมกันสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมเพื่อการยกระดับการจัดการศึกษา

๒. เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณภาพมาตรฐานสามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒) สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓) สพป. และสถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- ๔) เครือข่ายสถานศึกษามีความเข้มแข็ง ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก
๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๒.๒ จัดครูเพียงพอกับชั้นเรียน
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๑.๑.๑ ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
๑.๑.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ แก้ปัญหา
๑.๑.๓ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๑.๑.๔ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
๑.๒.๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
๑.๒.๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓.๓ ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ สร้างความสุข เน้นคุณธรรม มุ่งพัฒนาเต็มศักยภาพ

พันธกิจ

- ๑.ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ๒.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๓.ส่งเสริมชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๔.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- ๕.พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และมีคุณภาพได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม
๒. ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีทักษะที่เหมาะสม และทำงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๓. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๔. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ภายใน
๕. สถานศึกษามีระบบบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์ “ ยิ้ม ทักทาย ไหว้สวย ”

ยิ้ม หมายถึง เอกลักษณะการแสดงความประทับใจ

ทักทาย หมายถึง การกล่าวคำทักทายปราศรัย เช่น การยิ้ม ก้มศีรษะ จับมือ ไหว้ในกรณีที่ทักทายผู้ใหญ่ การแสดงออกขึ้นอยู่กับฐานะ ของบุคคลที่เราทักทาย และขึ้นอยู่กับความสนิทสนมคุ้นเคย

ไหว้สวย หมายถึง การทำความเคารพที่อ่อนน้อมกิริยาการไหว้สวยงามถูกต้องตามวัฒนธรรมไทย
สมรรถนะหลักของโรงเรียน พัฒนาหลักสูตรตอบสนองความต้องการของชุมชนครูมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
วิชาชีพมุ่งจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาเครือข่ายทั้งในเขต
พื้นที่เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ของโรงเรียน

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์เป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามพันธกิจที่โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มุ่งหวังให้บรรลุผล
ในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านประสิทธิผล

๑. ผู้เรียนในเขตบริการทุกคนได้เข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีผลคะแนน NT,O-NET สูงกว่าระดับชาติ
อ่านออก เขียนได้ แก้ปัญหาได้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
๔. ผู้เรียนทุกคนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความพอเพียง

๒. ด้านคุณภาพการให้บริการ

๑. ผู้เรียนทุกคนเรียนรู้ด้วยความสุขจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายจากกิจกรรม“ลดเวลาเรียนเพิ่ม
เวลารู้”
๒. ผู้ปกครองของนักเรียนทุกคนพึงพอใจในการให้บริการและการจัดการเรียนรู้

๓. ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

๑. ครูทุกคนจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้สื่อช่วยสอน
๒. ผู้บริหาร บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบแบบมีส่วนร่วม

๔. การพัฒนาองค์กร

๑. พัฒนาบุคลากรทุกคนในการจัดการเรียนรู้การใช้สื่อช่วยสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาโดยชุมชนมีส่วนร่วม ปลอดภัย น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

ประเด็นกลยุทธ์

การดำเนินการเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ และบรรลุเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา มีแนวทาง การ
ดำเนินการ ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๒. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๓. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้
๕. สร้างระบบบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ระดับดีขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการประเมินสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด
๓. โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารจัดการงาน ๔ ฝ่าย

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้, NT, O-NET การจัดการกระบวนการ เรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลทุกระดับ
๒. การดำเนินงานตามนโยบาย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้”
๓. การพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ผู้เรียนมี น้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมรู้จักการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น
๕. การพัฒนาสมรรถนะทางด้านกีฬาไทย และพื้นบ้านให้แก่แก่นักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามสายงาน จัดการเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา
๒. ร้อยละของครูมีและใช้แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมให้ครูได้เลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นตามความสามารถ
๓. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้ง ในและนอก สถานศึกษาเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไป เผยแพร่เป็น แบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

๑. ชุมชน ผู้ปกครองและองค์กรในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่ายต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนนิคมพัฒนา 9

๑. พัฒนาระบบการบริหารงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. พัฒนาและส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กำหนด

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้

เป้าประสงค์

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม หลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัด

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน อาคารประกอบ เพียงพอมีความปลอดภัย และอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ด้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ
๒. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการต่างๆ
๓. ปรับปรุงซ่อมแซมสื่อการเรียนรู้อ ระบบสารสนเทศของโรงเรียน อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนรู้

34

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างระบบบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

โรงเรียนมีหลักสูตรที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

ตัวชี้วัด

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่นที่สนองการเปลี่ยนแปลงของสังคม และ ความต้องการของผู้เรียนอย่างเหมาะสม

แนวทางการดำเนินงาน

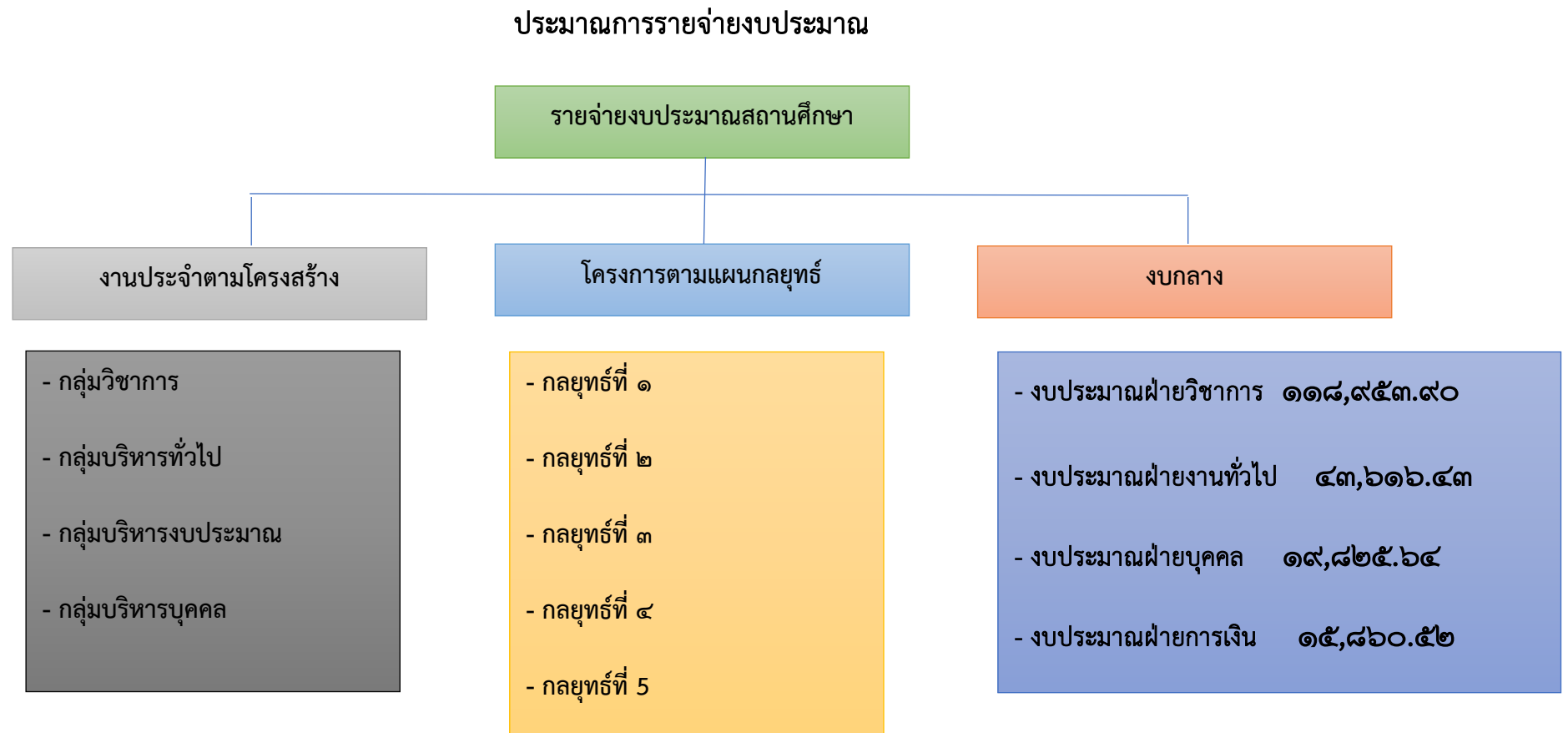
๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. การนิเทศภายใน การกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา .

35

ส่วนที่ ๓
ประมาณการใช้งบประมาณรายรับ-รายจ่าย

๓.๑ การประมาณรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับปีการศึกษา ๒๕๖๗		
	ปี ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	รวม
๑. เงินงบประมาณ	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	
๑.๑ บุคลากร			
- เงินเดือน	๓,๑๑๙,๙๔๐.๐๐	๓,๑๑๙,๙๔๐.๐๐	๖,๒๓๙,๘๘๐
- ค่าจ้างประจำ	-	-	-
- ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน	๖๐๑,๘๕๔	๖๐๑,๘๕๔	๑,๒๐๓,๗๐๘
๑.๒ งบดำเนินงาน	งบที่ตั้งเบิกจากเขต		
- ค่าสาธารณูปโภค	๒๕,๐๐๘	๒๕,๐๐๘	๕๐,๐๑๖
- ค่าตอบแทน	-	-	-
- ค่าใช้สอย	-	-	-
- ค่าวัสดุ	-	-	-
๑.๓ งบเงินอุดหนุน	ภาคเรียนที่ ๑/๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๖๗	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๑๙,๕๕๐ / ๑๒๒,๕๕๐	๑๙,๕๕๐ / ๑๒๒,๕๕๐	๓๙,๑๐๐/๒๔๕,๑๐๐
- ค่าหนังสือเรียน	๔,๑๔๐/๗๑,๗๔๑	๔,๑๔๐/๗๑,๗๔๑	๘,๒๘๐/๑๔๓,๔๘๒
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๕,๒๔๐/๓๘,๑๖๐	๑๕,๒๔๐/๓๘,๑๖๐	๓๐,๔๘๐/๗๖,๓๒๐
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๑,๐๔๒/๖๑,๒๘๕	๓๑,๐๔๒/๖๑,๒๘๕	๖๒,๐๘๔/๑๒๒,๕๗๐
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๗,๘๒๕/๔๗,๑๘๐	๗,๘๒๕/๔๗,๑๘๐	๑๕,๖๕๐/๙๔,๓๖๐
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-
๒.๒ เงินบริจาค	-	-	-
๒.๓ เงินสนับสนุนจาก อบต. สุคีริน.	๓๑๖,๐๐๘	๓๑๖,๐๐๘	๖๓๒,๐๑๖
๒.๔ อื่นๆ	-	-	-
รวม			



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง

(บริหารงานฝ่ายวิชาการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๙๕๓.๙๐ บาท)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับ ปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน		๖,๐๐๐		พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายมุขชัย สะอิ
	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	อ.๒-ป.๖	๓,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายมุขชัย สะอิ
	กิจกรรมประเมินผลการใช้หลักสูตร	อ.๒-ป.๖	๓,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายมุขชัย สะอิ
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย		๒๐,๐๐๐			นางสาวไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมจัดทำแผนการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล	อ.๒-อ.๓	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้ปฐมวัย	อ.๒-อ.๓	๑๕,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน	อ.๒-อ.๓	๒,๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้แบบโครงงาน(Project Approach)		๑,๕๐๐			นางสาวไอนี สะมาลอ
๓	โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ		๔๔,๑๐๙			นางพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	อ.๒-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมส่งเสริมสุนทรีย์ภาพนักเรียนปฐมวัย (งบพัฒนา)	อ.๒-อ.๓		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียน	ป.๑-ป.๖	๕,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	อ.๒-ป.๖	๕,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (งบพัฒนา)	ป.๑-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมติวเข้มเพื่อเตรียมสอบระดับชาติ	ป.๑-ป.๖	๑๙,๑๐๙	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้	ป.๑-ป.๖	๑๕,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง
๔	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (งบพัฒนา)					นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแหว
	กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย	อ.๒-อ.๓		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแหว

	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	
๕	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด		๕,๐๐๐			นางสาวชอบาฮิยัส มะโซ๊ะ
	กิจกรรมนิทานก่อนนอนระดับปฐมวัย	อ.๒-อ.๓	๒,๘๔๔.๔๖	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวดะห์ลาน หะยีนาวะ
	กิจกรรมบันทึกการอ่านบูรณาการร่วมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ป.๑-ป.๖	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวชอบาฮิยัส มะโซ๊ะ
	กิจกรรมนักร้องยอดเยี่ยม	ป.๑-ป.๖	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวชอบาฮิยัส มะโซ๊ะ
	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวชอบาฮิยัส มะโซ๊ะ
๖	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา		๔,๐๐๐			ครูพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	อ.๒-ป.๖	๑๘,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้	อ.๒-ป.๖	๓,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง
๗	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	อ.๒-ป.๖	๑๒,๐๐๐			ครูพัชรีญา แดงเพ็ง + ครูไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	อ.๒-ป.๖	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๓-๕ ปี)และแผนปฏิบัติการประจำปี	อ.๒-ป.๖	๔,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง+ครูไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี (SAR)	อ.๒-ป.๖	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง+ครูไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมติดตาม/รายงานโครงการ/กิจกรรม	อ.๒-ป.๖	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง+ครูไอนี สะมาลอ
	กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง
	กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	ครูพัชรีญา แดงเพ็ง
๘	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		๗,๐๐๐			นายมุฮัมมัด ชะฮิ
	กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายมุฮัมมัด ชะฮิ
	กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.๒-ป.๖	๓,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายมุฮัมมัด ชะฮิ

	กิจกรรมผลิต พัฒนาสื่อและจัดหาวัสดุเทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา	อ.๒-ป.๖	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายมุขชัย ชะอี
	กิจกรรมบันทึกการใช้สื่อ	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นายมุขชัย ชะอี
	รวมทั้งสิ้น		๑๑๘,๙๕๓.๙๐			

(บริหารงานฝ่ายทั่วไป จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๖๑๖.๔๓ บาท)

	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการกินดี อยู่ดี มีสุขระดับปฐมวัย		๕,๐๐๐			นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแวง
	กิจกรรมหนุนน้อยสุขภาพดี	อ.๒-อ.๓	๓,๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแวง
	กิจกรรมหนุนน้อยนักโภชนาการ	อ.๒-อ.๓	๑,๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแวง
๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน		๗,๐๐๐			นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
	กิจกรรมให้บริการสุขภาพนักเรียนปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
	กิจกรรมจัดดูแลห้องพยาบาลและจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาห้องพยาบาล	อ.๒-ป.๖	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
	กิจกรรมแปรงฟันและจัดซื้ออุปกรณ์แปรงฟันระดับปฐมวัยและชั้นพื้น	อ.๒-ป.๖	๓,๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
	กิจกรรม อย.น้อย	อ.๒-ป.๖	๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๓	โครงการอาหารเสริม (นม) ปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน		๑,๐๐๐			นายอิลี๊ส เจ๊ะอามะ
	กิจกรรมตรวจรับนม	อ.๒-ป.๖	-	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายอิลี๊ส เจ๊ะอามะ
	กิจกรรมดื่มนม	อ.๒-ป.๖	-	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายอิลี๊ส เจ๊ะอามะ
	กิจกรรมการจัดซื้ออุปกรณ์	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายอิลี๊ส เจ๊ะอามะ
๔	โครงการอาหารกลางวัน (งบ อบต)		อบต.			นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
	กิจกรรมบริการอาหารกลางวัน	อ.๒-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว	อ.๒-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
๕	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน		๔,๐๐๐			นายโนร์ฮัสวัน อูมา
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	อ.๒-ป.๖	-	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายโนร์ฮัสวัน อูมา
	กิจกรรมทุนเพื่อการศึกษา	อ.๒-ป.๖	-	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายโนร์ฮัสวัน อูมา
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	อ.๒-ป.๖	๒,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายโนร์ฮัสวัน อูมา

	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	อ.๒-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายโนร้อสวัน อูมา
	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	อ.๒-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายโนร้อสวัน อูมา
	กิจกรรมสามะโนคร้ว	อ.๒-ป.๖	-	-	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นายโนร้อสวัน อูมา
๖	โครงการกีฬา-กรีฑา (งบพัฒนาผู้เรียน)					นายสุชาติ นิลรัตน์ นางสาวชอบาฮียัส
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียนภายใน	อ.๒-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูสุชาติ+ครูชอบาฮียัส
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก	อ.๒-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูสุชาติ+ครูชอบาฮียัส
๗	โครงการลูกเสือ-เนตรนารี (งบพัฒนาผู้เรียน)					ครูสุชาติ+ครูมุฮ์ซัน
	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ	ป.๔-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูสุชาติ+ครูมุฮ์ซัน
	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง	ป.๑-ป.๓		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูสุชาติ+ครูมุฮ์ซัน
๘	โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค		๑๕,๐๐๐			นายโนร้อสวัน อูมา
	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภค		๘,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นายโนร้อสวัน อูมา
	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน		๗,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นายโนร้อสวัน อูมา
๙	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนในระดับปฐมวัยและชั้น พื้นฐาน		๕,๕๐๐			นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ
	กิจกรรมอบรมจริยธรรมศึกษา(พุทธ/อิสลาม วันศุกร์) (งบพัฒนา ผู้เรียน)	ป.๑-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูอิลิยัส
	กิจกรรมค่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียน (งบพัฒนาผู้เรียน)	ป.๑-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูอิลิยัส
	กิจกรรมยามเช้า	อ.๒-อ.๓	-	-	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครุฑะห์ลาน
	กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม	อ.๒-อ.๓	-	-	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครุฑะห์ลาน
	กิจกรรมสภานักเรียน	ป.๑-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูอิลิยัส+ครูเวพาตีเมาะ
	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	อ.๒-ป.๖	๑,๐๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูพัชรียา

	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	อ.๒-ป.๖	๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูเปรมฤดี
	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	โครงการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน		๑,๐๐๐			นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ
	กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์/เพจโรงเรียน	อ.๒-ป.๖	-	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ
	กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	อ.๒-ป.๖	๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ
	กิจกรรมจัดทำเพิ่มภาพของโรงเรียน	อ.๒-ป.๖	๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ
๑๑	โครงการวันสำคัญ	อ.๒-ป.๖	๒,๖๑๖.๔๓			นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
	กิจกรรมวันสำคัญ		๒,๖๑๖.๔๓			นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
๑๒	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง (งบพัฒนาผู้เรียน)					นางพัชรีญา แดงเพ็ง+นางสาวไอณี
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	อ.๒-ป.๖		ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางพัชรีญา แดงเพ็ง+นางสาวไอณี
๑๔	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม		๒,๕๐๐			นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
	กิจกรรมกิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่	อ.๒-ป.๖	-	-	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
	กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ (งบพัฒนาผู้เรียน)	อ.๒-ป.๖	-	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	อ.๒-ป.๖	๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
	กิจกรรมห้องน้ำน้ำใช้	อ.๒-ป.๖	๕๐๐	-	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
	กิจกรรมภูมิปัญญาไทย	อ.๒-ป.๖	๑,๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
๑๕	โครงการให้บริการ ICT (งบพัฒนา)		๑,๐๐๐			นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์และให้บริการ ICT	อ.๒-ป.๖	๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
	กิจกรรมซ่อมบำรุง ICT	อ.๒-ป.๖	๕๐๐	ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	นางสาวแวฟาทิมาสา สามี
	รวมทั้งสิ้น		๔๓,๖๑๖.๔๓			

บริหารงานฝ่ายบุคคล (จำนวนเงิน ๑๙,๘๒๕.๖๔ บาท)

	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครู ๑๗ คน	๑๐,๐๐๐		พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นางสาวนาปีเชา
	กิจกรรมอบรมสัมมนาสำหรับครู		๕,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นางสาวนาปีเชา
	กิจกรรมศึกษาดูงานครู		๔,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นางสาวนาปีเชา
	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ plc		๑,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นางสาวนาปีเชา
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร	ครู ๑๑ คน	๙,๘๒๕.๖๔			นายสุชาติ นางสาวนาปีเชา
	กิจกรรมจัดซื้อจัดเก็บเอกสารงานบุคลากรและแฟ้มอุปกรณ์ ในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ		๕,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นางสาวนาปีเชา
	กิจกรรมจัดทำทำเนียบผู้บริหารครูบุคลากรและป้ายข้อมูล สารสนเทศ		๔,๘๒๕.๖๔	ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นางสาวนาปีเชา
รวมทั้งสิ้น			๑๙,๘๒๕.๖๔			

บริหารงานฝ่ายงบประมาณ (จำนวนเงิน ๑๖,๘๕๕.๓๓ บาท)

	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ประเภท งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนางานพัสดุ		๑๐,๐๐๐			นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแวง
	กิจกรรมจัดทำเอกสารพัสดุและจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน		๑๐,๐๐๐	ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแวง
	โครงการจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์		๖,๘๕๕.๓๓			นางสาวชอบาฮียัส มะโซ๊ะ
	กิจกรรมจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์					นางสาวชอบาฮียัส มะโซ๊ะ
๒	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา(เรียนฟรี ๑๕ ปี)	อ.๒-ป.๖	งบเรียนฟรี	ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
	๒.๑ กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน					นางสาวไอนี สะมาลอ
	๒.๒ กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน					
	๒.๓ กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียนระดับปฐมวัย					
รวมทั้งสิ้น			๑๖,๘๕๕.๓๓			

แนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มุ่งเน้นการบริหารโดยนำกฎหมายระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน เป็นแนวทางเพื่อวางแผนพัฒนาการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนรวมทั้งเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกด้านเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่นักเรียนตามเจตนารมณ์ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานใช้จ่ายงบประมาณในรอบปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายหน่วยงานและผลผลิตที่ต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเร่งรัด ควบคุม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันใน ปีงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดผลประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับกับการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒.๔ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องประหยัดคุ้มค่าตรวจสอบได้

๓. ขอบเขตของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | | | |
|------------------------|------|-------|------------|
| ๑. ระดับก่อนประถมศึกษา | ปีละ | ๑,๘๓๖ | บาท /คน/ปี |
| ๒. ระดับประถมศึกษา | ปีละ | ๒,๐๕๒ | บาท /คน/ปี |

๔. ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนตามข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๒-๓) จำนวน ๒๗ คน
- ระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖) จำนวน ๙๔ คน (อีก ๑ คนไม่มาเรียน)

รวมทั้งสิ้น ๑๒๑ คน

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงได้แบ่งสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ระดับ	จำนวนนักเรียน	ค่าใช้จ่ายรายหัว	เงินที่คาดว่าจะได้รับ
ปฐมวัย	๒๗	๑,๘๓๖	๔๙,๕๗๒
ประถมศึกษา	๙๔	๒,๐๕๒	๑๙๒,๘๘๘
รวม	๑๒๑		๒๔๒,๔๖๐

๕. งบประมาณ

๕.๑. งบประมาณปี ๒๕๖๗ แผนงบประมาณสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว (ที่คาดว่าจะได้รับ)

- งบอุดหนุนรายหัวระดับปฐมวัย ๒๗ x ๑,๘๓๖ = ๔๙,๕๗๒ บาท
- งบอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา ๙๔ x ๒,๐๕๒ = ๑๙๒,๘๘๘ บาท

๕.๒. งบเหลือจ่ายจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗)

- ระดับปฐมวัย = ๒๑,๔๘๖.๒๔ บาท
- ระดับประถมศึกษา = ๑๙,๒๗๗.๓๔ บาท

สรุปงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- งบอุดหนุนรายหัวระดับปฐมวัย $27 \times 1,836 = 49,572$ บาท
สรุปยอดเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ $(21,486.24 + 49,572) = 71,058.24$ บาท

- งบอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา $94 \times 2,052 = 192,888$ บาท
สรุปยอดเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ $(19,277.34 + 192,888) = 212,165.34$ บาท

- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคงเหลือ = 40,214.61 บาท
 งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถมศึกษา $94 \times 518 = 48,692$ บาท
 งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัย $27 \times 464 = 12,528$ บาท
= 101,434.61 บาท

การจัดสรรงบประมาณ

๑. งบสำรองจ่าย ๑๐% เป็นเงิน ๒๘,๓๒๓ บาท
 ๒. งบกลาง (ค่าสาธารณูปโภค) ๒๐% เป็นเงิน ๕๖,๖๔๖ บาท
 ๓. งบดำเนินงานประถมศึกษา ๗๐% เป็นเงิน ๑๔๘,๕๑๖ บาท
 ๔. งบดำเนินงานระดับชั้นปฐมวัย ๗๐% เป็นเงิน ๔๙,๗๔๑ บาท

การจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน ระดับชั้นปฐมวัย

รายการ	สัดส่วน(%)	คิดเป็นเงิน (บาท)	
		ระดับประถมศึกษา	รวมทั้งหมด
แผนงานบริหารวิชาการ	๖๐	๒๙,๘๔๔.๕๖๑	
แผนงานงบประมาณ	๘	๓,๙๗๙.๒๖๑	
แผนงานบุคลากร	๑๐	๔,๙๗๔.๐๗๖	
แผนงานบริหารทั่วไป	๒๒	๑๐,๙๔๒.๙๗	
รวม	๑๐๐	๔๙,๗๔๐.๗๖๘	

การจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน ระดับชั้นประถมศึกษา

รายการ	สัดส่วน(%)	คิดเป็นเงิน (บาท)	
		ระดับประถมศึกษา	รวมทั้งหมด
แผนงานบริหารวิชาการ	๖๐	๘๙,๑๐๙.๔๔๒๘	
แผนงานงบประมาณ	๘	๑๑,๘๘๑.๒๕๕	
แผนงานบุคลากร	๑๐	๑๔,๘๕๑.๕๗๓๘	
แผนงานบริหารทั่วไป	๒๒	๓๒,๖๗๓.๔๖๒๔	
รวม	๑๐๐	๑๔๘,๕๑๕.๗๓๘	

การจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕ กิจกรรม (๑๐๑,๔๓๔.๖๑)

รายการ	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ จำนวนเงิน (บาท)
๑. กิจกรรมวิชาการ	๑.กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย(วช.) ๒.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(วช.) ๓.โครงการกีฬา-กรีฑานักเรียน (บพ.) ๔.กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ (วช)	๒,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม/จิตอาสา ๒.๒ ลูกเสือ / เนตรนารี	๑.กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ (บพ.) ๒.กิจกรรมค่ายส่งเสริมความภาคภูมิใจนักเรียน (บพ.) ๓.โครงการลูกเสือ – เนตรนารี (บพ.) ๔.กิจกรรมค่ายอบรมจริยธรรมศึกษา พุทธ/อิสลาม	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง (บพ.)	๔๐,๔๓๔.๖๑
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร(ICT)	โครงการให้บริการ ICT เพื่อการศึกษา(บพ.)	๓,๐๐๐
๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลกรณี เกิดโรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำเช่น		๑,๕๐๐
รวม		๑๐๑,๔๓๔.๖๑

๖. การติดตามและรายงานผล

โรงเรียนได้ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตามแบบและปฏิทินการปฏิบัติงาน ตามแผนการบริหาร
งบประมาณ รวมทั้งมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกโครงการ/ทุกกิจกรรม

รายละเอียดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ- อารมณ์ ด้านสังคมและสติปัญญา	๑. ร้อยละของผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป -พัฒนาการด้านร่างกาย -พัฒนาการด้านอารมณ์ -พัฒนาการด้านสังคม -พัฒนาการด้านสติปัญญา	๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน -กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ทั้ง ๔ ด้าน -กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้ปฐมวัย - กิจกรรมจัดทำแผนการเรียนรู้และการวัดประเมินผล - กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้แบบโครงการ(Project Approach) ๒.โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ -กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน -กิจกรรมส่งเสริมสุนทรีย์ภาพนักเรียนปฐมวัย -กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน-การเขียน -กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ -กิจกรรมทิวเข้มเพื่อเตรียมสอบระดับชาติ -กิจกรรมผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	วิชาการ
		๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	๔๔,๑๐๙

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๓. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมอบรมสัมมนาสำหรับครู กิจกรรมศึกษาดูงานครู กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ plc	๑๐,๐๐๐	บริหารงานบุคคล
			๔. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมทุนเพื่อการศึกษา กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๔,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป
			๕. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน กิจกรรมให้บริการสุขภาพนักเรียนปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดดูแลห้องพยาบาลและจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาห้องพยาบาล กิจกรรมแปร่งฟันและจัดซื้ออุปกรณ์แปร่งฟันระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน กิจกรรม อย.น้อย	๗,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป

			<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๓-๕ ปี)และแผนปฏิบัติการประจำปี - กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี (SAR) - กิจกรรมติดตาม/รายงานโครงการ/กิจกรรม - กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ - กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา <p>๙. โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมปรับปรุงแซมแซมสาธารณูปโภค - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆ 	๑๗,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป
--	--	--	--	--------	-----------------

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. พัฒนาผู้เรียนมีความสามารถด้านทักษะวิชาการความเป็นเลิศตามศักยภาพผู้เรียนศตวรรษที่๒๑</p>	<p>๑. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด</p>	<p>๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</p>	<p>๑.โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน - กิจกรรมส่งเสริมสุนทรีย์ภาพนักเรียนปฐมวัย (งบพัฒนา) - กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียน - กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (งบพัฒนา) - กิจกรรมติวเข้มเพื่อเตรียมสอบระดับชาติ - กิจกรรมผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ 	<p>๔๔,๑๐๙</p>	<p>วิชาการ</p>
	<p>๒. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้</p>				
	<p>๓. ร้อยละค่าเฉลี่ยผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้</p>				
	<p>๔. ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ของการสอบประเมินคุณภาพการศึกษา (RT) สูงขึ้น</p>				

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตาม เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร กำหนด	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีผลการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป	๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา	๑.โครงการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และชั้นพื้นฐาน - กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร - กิจกรรมประเมินผลการใช้หลักสูตร ๒.โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ - กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการระดับ ปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน - กิจกรรมส่งเสริมสุนทรีย์ภาพนักเรียน ปฐมวัย (งบพัฒนา) - กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียน - กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทาง การศึกษา - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน (งบพัฒนา) - กิจกรรมติวเข้มเพื่อเตรียมสอบ ระดับชาติ - กิจกรรมผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้	๖,๐๐๐ ๔๔,๑๐๙	วิชาการ
	๒. ร้อยละของผู้เรียนมีผลการ ทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มสูงขึ้น				
	๓. ร้อยละของผู้เรียนมีผลการ ทดสอบระดับชาติ (O-NET) ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มสูงขึ้น				
๔. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มารยาทและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ มีสุขภาพร่างกายที่	๑. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะ และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนดระดับ ๒ ขึ้นไป	๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนในระดับปฐมวัย และชั้นพื้นฐาน	๓,๕๐๐	งานบริหารทั่วไป

<p>ดี มีจิตสาธารณะดำรงวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>			<p>กิจกรรมอบรมจริยธรรมศึกษา(พุทธ/อิสลาม วันศุกร์) (งบพัฒนาผู้เรียน) กิจกรรมค่ายส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน (งบพัฒนาผู้เรียน) กิจกรรมยามเช้า กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ</p> <p>๒.โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ - กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ (งบพัฒนาผู้เรียน) - กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมห้องน้ำน่าใช้ - กิจกรรมภูมิปัญญาไทย 	<p>๒,๕๐๐</p>	
--	--	--	--	--------------	--

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยบนความแตกต่างและหลากหลาย		โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด -กิจกรรมนิทานก่อนนอนระดับปฐมวัย -กิจกรรมบันทึกการอ่านบูรณาการร่วมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -กิจกรรมนักอ่านยอดดีย์ยม -กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	๕,๐๐๐	งานบริหารวิชาการ
	๓. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจที่ดีมีจิตสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ		๑. โครงการส่งเสริมคุณภาพและอนามัย - กิจกรรมให้บริการสุขภาพนักเรียน - กิจกรรมจัดดูแลห้องพยาบาลและจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา - กิจกรรมแปรงสีฟันและจัดซื้ออุปกรณ์แปรงฟัน - กิจกรรม อย.น้อย	๗,๘๔๔.๔๖	งานบริหารทั่วไป

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ร้อยละของผู้เรียนที่นำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติผ่านเกณฑ์ที่กำหนด				บริหารทั่วไป
	๕. ร้อยละของผู้เรียนนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติจริงผ่านเกณฑ์ที่กำหนด				
๕. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะทางวิชาชีพ	๔. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสาย	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมอบรมสัมมนาสำหรับครู กิจกรรมศึกษาดูงานครู กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ plc	๑๐,๐๐๐	งานบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. พัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง (Active Learning) และมีระบบการวัดประเมินผลรูปแบบที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>-ระดับความสำเร็จของการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด/ปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตจริงได้ตามเกณฑ์กำหนดสถานศึกษา</p>	<p>๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</p>	<p>๑.โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๒.โครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>๒,๕๐๐ ๔๔,๑๐๙</p>	<p>วิชาการ วิชาการ</p>
	<p>- ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและปรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์สถานศึกษากำหนด</p>				
	<p>- ระดับความสำเร็จในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์สถานศึกษากำหนด</p>				
	<p>- ระดับความสำเร็จการตรวจสอบการประเมิน ผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำมาพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์สถานศึกษากำหนด</p>				

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ทุกระดับชั้นที่เหมาะสมและตรงกับ ความต้องการของชุมชน	- ระดับความสำเร็จของหลักสูตร ปฐมวัยที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องบริบทของชุมชน	๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา	โครงการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา	๒,๐๐๐	วิชาการ
	ระดับความสำเร็จของหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง สอดคล้องบริบทของชุมชน				

รายละเอียดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนงานการบริหารงบประมาณฝ่ายวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	๖,๐๐๐	ครูมุอัซซัน สะอิ
	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	๓,๐๐๐	ครูมุอัซซัน
	กิจกรรมประเมินผลการใช้หลักสูตร	๓,๐๐๐	ครูมุอัซซัน
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับปฐมวัย	๒๐,๐๐๐	ครูไอนี สะมาล
	กิจกรรมจัดทำแผนการเรียนรู้และการวัดประเมินผล	๑,๐๐๐	ครูไอนี
	กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้ปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	ครูไอนี
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน	๒,๕๐๐	ครูไอนี
	กิจกรรมบูรณาการเรียนรู้แบบโครงงาน(Project Approach)	๑,๕๐๐	ครูไอนี
๓	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	๗,๘๔๔	ครูชอบายียัส มะโซ๊ะ
	กิจกรรมบันทึกการอ่านบูรณาการร่วมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒,๐๐๐	ครูชอบายียัส
	กิจกรรมนิทานก่อนนอนระดับปฐมวัย	๒,๘๔๔	ครูตะห์ลาน
	กิจกรรมนกอ่านยอดเยี่ยม	๒,๐๐๐	ครูชอบายียัส
	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	๑,๐๐๐	ครูชอบายียัส
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	๔๔,๑๐๙	ครูพัชรียา
	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	งบพัฒนา	ครูพัชรียา+ครูไอนี
	กิจกรรมส่งเสริมสุนทรีย์ภาพนักเรียนปฐมวัย	งบพัฒนา	ครูไอนี
	กิจกรรมพัฒนาทักษะอ่าน-เขียน	๕,๐๐๐	ครูพัชรียา
	กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	๕,๐๐๐	ครูพัชรียา
	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	งบพัฒนา	ครูพัชรียา
	กิจกรรมติวเข้มเพื่อเตรียมสอบระดับชาติ	๑๙,๑๐๙	ครูพัชรียา
	กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้	๑๕,๐๐๐	ครูพัชรียา
๕	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	๒๒,๐๐๐	ครูพัชรียา
	กิจกรรมกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๑๘,๐๐๐	ครูพัชรียา
	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้	๓,๐๐๐	ครูพัชรียา
	กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน	๑,๐๐๐	ครูพัชรียา
๖	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	๑๒,๐๐๐	ครูพัชรียา+ครูไอนี
	กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๒,๐๐๐	ครูพัชรียา
	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๓-๕ ปี)และแผนปฏิบัติการประจำปี	๔,๐๐๐	ครูพัชรียา+ครูไอนี
	กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพประจำปี (sar)ระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	๒,๐๐๐	ครูพัชรียา+ครูไอนี
	กิจกรรมติดตาม/รายงานโครงการ/กิจกรรม	๒,๐๐๐	ครูพัชรียา
	กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	๑,๐๐๐	ครูพัชรียา

	กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐	ครูพัชรียา
๗	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๗,๐๐๐	ครูมุขชัย
	กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑,๐๐๐	ครูมุขชัย
	กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๐๐๐	ครูมุขชัย
	กิจกรรมผลิต พัฒนาสื่อและจัดหาวัสดุเทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา	๒,๐๐๐	ครูมุขชัย
	กิจกรรมบันทึกการใช้สื่อ	๑,๐๐๐	ครูมุขชัย
๘	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๒,๕๐๐	ครูตะห์ลาน
	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (งพัฒนา)	๒,๕๐๐	ครูตะห์ลาน
	รวม		

แผนงานการบริหารงานฝ่ายทั่วไป (บท) (จำนวนเงิน ๔๓,๖๑๖.๔๓ บาท)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการกินดี อยู่ดี มีสุข ระดับปฐมวัย	๕,๐๐๐	ครูคะห์ลาน
	กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี	๓,๕๐๐	ครูคะห์ลาน
	กิจกรรมหนูน้อยนักโภชนาการ	๑,๕๐๐	ครูคะห์ลาน
๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน	๗,๐๐๐	ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรมให้บริการสุขภาพนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน	๑,๐๐๐	ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรมจัดดูแลห้องพยาบาลและจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาห้องพยาบาล	๒,๐๐๐	ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรมแปรงฟันและจัดซื้ออุปกรณ์แปรงฟันระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน	๓,๕๐๐	ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรม อย.น้อย	๕๐๐	ครูนาปีเชาะ
๒	โครงการอาหารเสริม (นม)	๑,๐๐๐	ครูอิลี๊ส
	กิจกรรมตรวจรับนม	-	ครูอิลี๊ส
	กิจกรรมดื่มนม	-	ครูอิลี๊ส
	กิจกรรมการจัดซื้ออุปกรณ์	๑,๐๐๐	ครูอิลี๊ส
๓	โครงการอาหารกลางวัน (งบ อบต)	อบต	ครูศิริลักษณ์
	กิจกรรมบริการอาหารกลางวัน		ครูศิริลักษณ์
	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว		ครูศิริลักษณ์
๔	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน	๖,๐๐๐	ครูโน้ร้อส์วัน
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	ครูโน้ร้อส์วัน
	กิจกรรมทุนเพื่อการศึกษา	-	ครูโน้ร้อส์วัน
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๒,๕๐๐	ครูโน้ร้อส์วัน
	กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	ครูโน้ร้อส์วัน
	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๓,๕๐๐	ครูโน้ร้อส์วัน
	กิจกรรมสัมนาครวั	-	ครูโน้ร้อส์วัน
๕	โครงการกีฬา-กรีฑา	งบพัฒนา	ครูสุชาติ+ครูมุฮ์ซัน
	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียนภายใน		ครูสุชาติ+ครูมุฮ์ซัน
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายนอก		ครูสุชาติ+ครูมุฮ์ซัน
๖	โครงการลูกเสือ-เนตรนารี	งบพัฒนา	ครูสุชาติ+ครูครูชอ บายี๊ส
	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ (ป.๔-ป.๖)		ครูสุชาติ + ครูชอบายี๊ส
	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง(ป.๑ - ป.๓)		ครูสุชาติ + ครูชอบายี๊ส
๗	โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	๑๗,๐๐๐	ครูโน้ร้อส์วัน
	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภค	๗,๐๐๐	ครูโน้ร้อส์วัน
	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	๑๐,๐๐๐	ครูโน้ร้อส์วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	๓,๕๐๐	ครูเปรมฤดี
	กิจกรรมอบรมจริยธรรมศึกษา(พุทธ/อิสลาม วันศุกร์) งบประมาณ	(งบประมาณ)	ครูอิลี๊ส+ครูเปรมฤดี
	กิจกรรมค่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียน งบประมาณ	(งบประมาณ)	ครูอิลี๊ส
	กิจกรรมสภานักเรียน	๑,๐๐๐	ครูอิลี๊ส+ครูเปรมฤดี
	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียนระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	๑,๐๐๐	ครูพัชรียา
	กิจกรรมยามเช้า	-	ครูตะห์ลาน
	กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม	-	ครูตะห์ลาน
	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	๕๐๐	ครูเปรมฤดี
๙	โครงการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน	๑,๐๐๐	ครูเปรมฤดี
	กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์/เพจโรงเรียน	-	ครูเปรมฤดี
	กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๕๐๐	ครูเปรมฤดี
	กิจกรรมจัดทำแฟ้มภาพของโรงเรียน	๕๐๐	ครูเปรมฤดี
๑๐	โครงการวันสำคัญ	๒,๖๑๖.๔๓	ครูศิริลักษณ์
	กิจกรรมวันสำคัญ	๒,๖๑๖.๔๓	ครูศิริลักษณ์
๑๑	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน (งบประมาณ)	๔๕,๐๐๐	ครูโอนี+ครูพัชรียา
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	งบประมาณ	ครูโอนี+ครูพัชรียา
๑๒	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	๑,๕๐๐	ครูแวฟาตีเมาะ
	กิจกรรมกิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่	-	ครูแวฟาตีเมาะ
	กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ	(งบประมาณ)	ครูแวฟาตีเมาะ
	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐๐	ครูแวฟาตีเมาะ
	กิจกรรมห้องน่าน่าน่าใช้	๕๐๐	ครูแวฟาตีเมาะ
	กิจกรรมภูมิปัญญาไทย	๑,๕๐๐	ครูแวฟาตีเมาะ
๑๓	โครงการให้บริการ ICT ระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน	๑,๐๐๐	ครูแวฟาตีเมาะ
	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์และให้บริการ ICT	งบประมาณ	ครูแวฟาตีเมาะ
	กิจกรรมซ่อมบำรุง	งบประมาณ	ครูแวฟาตีเมาะ
รวมทั้งสิ้น			

แผนงานการบริหารงบประมาณฝ่ายบุคคล (จำนวนเงิน ๑๙,๘๒๕.๖๔ บาท)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ครูสุชาติ+ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรมศึกษาดูงานครู	๕,๐๐๐	ครูสุชาติ+ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรมอบรมสัมมนาสำหรับครู	๔,๐๐๐	ครูสุชาติ+ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	๑,๐๐๐	ครูสุชาติ+ครูนาปีเชาะ
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร	๘,๘๒๕.๖๔	ครูสุชาติ+ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรมจัดซื้อจัดเก็บเอกสารงานบุคลากรและแฟ้มอุปกรณ์ในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ	๕,๐๐๐	ครูสุชาติ+ครูนาปีเชาะ
	กิจกรรมจัดทำทำเนียบผู้บริหารครูบุคลากรและป้ายข้อมูลสารสนเทศ	๔,๘๒๕.๖๔	ครูสุชาติ+ครูนาปีเชาะ
รวมเงินทั้งสิ้น		๑๙,๘๒๕.๖๔	

แผนงานการบริหารงานฝ่ายงบประมาณ (จำนวนเงิน ๑๖,๘๕๕.๓๓ บาท)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนางานพัสดุ	๑๐,๐๐๐	ครูตะห์ลาน
	กิจกรรมจัดทำเอกสารพัสดุและจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	ครูตะห์ลาน
๒	โครงการจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	๖,๘๕๕.๓๓	ครูชอบายี๊ส
	กิจกรรมจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	๖,๘๕๕.๓๓	ครูชอบายี๊ส
๒	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา (เรียนฟรี ๑๕ ปี)	งบเรียนฟรี	ครูไอนี่ สماعيل
	กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน	งบเรียนฟรี	ครูไอนี่
	กิจกรรมค่าอุปกรณ์นักเรียน	งบเรียนฟรี	ครูไอนี่
	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียน	งบเรียนฟรี	ครูไอนี่



ส่วนที่ 3
รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
แผนงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานฝ่ายวิชาการ	๑๑๘,๙๕๓.๙๐
แผนงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานฝ่ายงบประมาณ	๑๖,๘๕๕.๓๓
แผนงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานฝ่ายบุคคล	๑๙,๘๒๕.๖๔
แผนงานโครงการ/กิจกรรมการบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔๓,๖๑๖.๔๓
รวมงบประมาณ	๑๙๙,๒๕๑.๓๐

บริหารงานฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน
สนองมาตรฐาน	ระดับการศึกษาปฐมวัยมาตรฐานที่ ๒,๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ,๑.๒
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมุ้ยชัช ใสอ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๘๕ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับดีเยี่ยม

๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเตรียมการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน ๑.๔ กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายมุฮัมมัด สะอิ นางสาวไอณี สะมาล	
๒	การดำเนินงานตามแผน(Do) ๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ๒.๒ กิจกรรมประเมินผลการใช้หลักสูตร	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายมุฮัมมัด สะอิ และคณะทำงาน	
๓	การติดตามและตรวจสอบ(check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๒ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ สรุปผลการประเมินกิจกรรม ๓.๔ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓.๕.รายงานโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๔	การประเมิน/รายงานผล(Act) ๔.๑ นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป ๔.๒ จัดเตรียมทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นายมุฮัมมัด สะอิ	

๕. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๒. กิจกรรมประเมินผลการใช้หลักสูตร	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐


๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑. ครูมี ความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำความรู้ไปใช้ในจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๒. ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มีหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ตลอดจนความต้องการของท้องถิ่นครูและบุคลากรได้รับการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา - แบบสังเกต - สรุบบทประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานโครงการ


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้

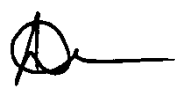
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและท้องถิ่นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....


(นายมุชชัน สะอิ)
 ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอับดุลเลาะ มุขอ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอาหมัดยูกี อาแวไษะ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวไอนี สมะลอ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑,๕
ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มฐ.๑(๑.๑-๒.๔) มฐ.๒ (๒.๑-๒.๖) มฐ.๓ (๓.๑-๓.๔)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความสุข ครอบรู้ง รวมทั้งสามารถใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการ หลายประเภท **พัฒนาการ**ของมนุษย์เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นตั้งแต่การปฏิสนธิจนถึงวัยสูงอายุ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา พัฒนาการจึงเป็นพื้นฐานสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลิกภาพ และการ ดำรงชีวิตในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งพัฒนาการในวัยเด็กซึ่งเป็นวัยที่มีความสำคัญและเป็นพื้นฐานหลักต่อการ พัฒนาทั้งทางด้านการเรียน อารมณ์ สังคม และด้านร่างกายในขั้นที่สูงขึ้นไป **วัยเด็กตอนต้น** (early childhood) หรือวัยก่อนเรียน ซึ่งเป็นช่วงวัยของเด็กที่มีอายุ ๒-๖ ปี ลักษณะเด่นของเด็กวัยนี้ คือ การเล่น ซึ่ง หากเด็กได้รับสื่อทางการพัฒนาที่ดีหรือการเล่นที่ดีจะทำให้เด็กได้รับ การพัฒนาที่ถูกต้องและเหมาะสมส่งผล ต่อการพัฒนาในขั้นต่อ ๆ ไปอย่างมีประสิทธิภาพการพัฒนาทางด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก (นิ้วมือ) ของ เด็กวัยนี้ด้วยการเล่นผ่านสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ จะนำไปสู่การพัฒนาการเขียนหรือการหยิบจับสิ่งของ หรือวัตถุต่างๆ ของเด็กในวัยนี้ได้อย่างมีความคล่องแคล่ว ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการในการใช้กล้ามเนื้อของเด็กที่จะ นำไปสู่วัยเรียนที่มีความพร้อมในการพัฒนาขั้นต่อไป ดังนั้นครูผู้สอนจึงต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และผลิตสื่อให้ สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการในการผลิตสื่อที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและ ครูผู้สอนควรเพิ่มบรรยากาศในห้องให้น่าสนใจเพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมได้ด้วยตนเอง

ดังนั้นโรงเรียนนิคมพัฒนา 9 เล็งเห็นความสำคัญจึงจัดโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขึ้นเพื่อ พัฒนาศักยภาพของนักเรียนปฐมวัย ทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์จิตใจ และสติปัญญา ของเด็กปฐมวัย ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเครื่องมือวัดผล ประเมินผลระดับ ปฐมวัยให้มีมาตรฐาน
- 2.2 เพื่อจัดหา จัดซื้อ รวมถึงผลิตสื่อการสอน นวัตกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการ จัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนให้มีความหลากหลาย มีพัฒนาการเหมาะสมกับวัย ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านต่างๆ ตามหลักสูตรการจัดการ ศึกษาปฐมวัย

2.4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติและได้รับประสบการณ์ตรงผ่านการทำกิจกรรมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนร้อยละ 80 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเครื่องมือวัดผล ประเมินผลระดับปฐมวัยที่มีมาตรฐาน

3.1.2 ครูผู้สอน ร้อยละ 80 สามารถจัดหาและผลิตสื่อการสอน นวัตกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

3.1.3 ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านต่างๆ ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย

3.1.4 ผู้เรียน ร้อยละ 82 เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเครื่องมือวัดผล ประเมินผลระดับปฐมวัยมาตรฐาน

3.2.2 ครูผู้สอนสามารถจัดหาและผลิตสื่อการสอน นวัตกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

3.2.3 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านต่างๆ ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย

3.2.4 ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ได้

4. กิจกรรมระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ปฐมวัย	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
๒	กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
๓	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
๔	กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project Approach)	พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ

5. ขั้นตอน วิธีการและแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอน ปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	- จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการ ดำเนินงานโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	พ.ค. ๖๗	นายอหัมมัตยูกี อาแวไช๊ะ นางสาวไอนี สะมาลอ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	-กิจกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้และ การวัดการประเมินผล - กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้ ปฐมวัย - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน - กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้แบบ โครงการ(Project Approach)	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
๓.ขั้นสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ
๔. ขั้นปรับปรุง แก้ไข (Act)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงาน โครงการ	มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สะมาลอ

6. งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทสิบล้าน) จากงบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)ตามรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้และการวัดการประเมินผล	1,000	-	-	1,000
2.	กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้ปฐมวัย	15,000	-	-	15,000
3.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน	2,500	-	-	2,500
4	กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้แบบโครงงาน(Project Approach)	1,500	-	-	1,500
รวมทั้งสิ้น		20,000	-	-	20,000

7. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้สอนร้อยละ 80 จัดทำแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้และเครื่องมือวัดผล ประเมินผลระดับปฐมวัยที่มีมาตรฐาน 2. ครูผู้สอน ร้อยละ 80 สามารถจัดหาและผลิตสื่อการสอน นวัตกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน 3. ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านต่างๆ ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย 4. ผู้เรียน ร้อยละ 82 เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆได้ 	<p>-ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>-แบบสอบถาม</p>
<p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้สอนมีแผนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้และเครื่องมือวัดผล ประเมินผลระดับปฐมวัยมาตรฐาน 2. ครูผู้สอนสามารถจัดหาและผลิตสื่อการสอน นวัตกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน 3. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเบื้องต้นในด้านต่างๆ ตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย 4. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆได้ 	<p>-แบบประเมิน โครงการ -การสังเกต</p>	<p>-รายงานโครงการ</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่ดี มีความพร้อม สมบูรณ์ เหมาะสมกับวัย ทั้ง 4 ด้าน
- 2 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย มีสื่อที่เพียงพอเพื่อพัฒนา ศักยภาพของเด็กปฐมวัย



ลงชื่อ.....

(นางสาวไอนี สะมาลอ)

ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา 9

ผู้เสนอโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะห์ มูซอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอาหมัดยูกี อาแวไซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 9

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนา
ผู้เรียน	
แผนงาน	วิชาการ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา แดงเพ็ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้เล็งเห็นความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ อย่างมีคุณภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระให้เพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์เป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานชั้นเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข มีระเบียบวินัย มีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาเต็มตนเองได้เต็มศักยภาพ
- ๒.๔ เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ให้เพิ่มสูงขึ้น
- ๒.๕ เพื่อให้ นักเรียนได้มีการแข่งขันทักษะวิชาการทุกกลุ่มสาระ ในแต่ละชั้นเรียน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศในแต่ละกลุ่มสาระ
- ๒.๖ เพื่อจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดีซึ่งเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างมีความสุข
- ๒.๗ เพื่อจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดีซึ่งเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายจากกิจกรรมสุนทรีย์ภาพนักเรียนปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ อ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์เป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานชั้นเรียน

๓.๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สามารถเรียนรู้อย่างมีความสุขมีระเบียบวินัย มีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

๓.๒.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เติบโตสูงขึ้น

๓.๒.๕ ทุกชั้นเรียนมีการแข่งขันทักษะวิชาการ เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศในแต่ละกลุ่มสาระ

๓.๒.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดีซึ่งเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างหลากหลายอย่างมีความสุข

๓.๒.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๘๒ มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดีซึ่งเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างหลากหลายจากกิจกรรมสุนทรีย์ภาพนักเรียนปฐมวัย

๔. ขั้นตอน วิธีการและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	- จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ -จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอเพื่อขอการ อนุมัติต่อผู้บริหาร	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	ผอ.และคณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ	- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาทักษะอ่าน-เขียน - กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ - กิจกรรมตัวเข้มเพื่อเตรียมสอบ - กิจกรรมส่งเสริมสุนทรีย์ภาพนักเรียนปฐมวัย	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ญ นางสาวไอณี สมะลอ นางพัชรีญา แดงเพ็ญ นางพัชรีญา แดงเพ็ญ นางพัชรีญา แดงเพ็ญ นางพัชรีญา แดงเพ็ญ นางสาวไอณี สมะลอ
๓.สรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	-ติดตามผลการดำเนินงาน -ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	ผอ.และคณะครู
๔.ขั้นปรับปรุง	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ญ นางสาวไอณี สมะลอ

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๔,๑๐๙ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าบาทถ้วน) จากงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) ตามรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ	งบพัฒนา	-	-	งบพัฒนา
๒	กิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพนักเรียนปฐมวัย	งบพัฒนา	-	-	งบพัฒนา
๓	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๔	กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๕	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	งบพัฒนา	-	-	งบพัฒนา
๖	กิจกรรมตีพิมพ์เพื่อเตรียมความพร้อมสอบระดับชาติ	๑๙,๑๐๙	-	-	๑๙,๑๐๙
๗	กิจกรรมผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๔๔,๑๐๙	-	-	๔๔,๑๐๙

๗. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของผู้เรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละของผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ร้อยละของผู้เรียน มีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	แบบทดสอบ จาก สทศ.	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓
- ๗.๒ นักเรียนกล้าแสดงออก สามารถพัฒนาได้ตามศักยภาพ
- ๗.๓ ครูและบุคลากรสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา แดงเพ็ง)
ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มุขอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.. .

(นายอหัมตยูกี อาแวไช้ะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

โครงการ	นักวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวตะหัลลาน หะยีนาวะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ (๑.๑) , ๖ (๖.๑)
ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มฐ.๑ (๑.๑-๑.๔) มฐ.๓ (๓.๑-๓.๔)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินโครงการ "บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย" มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยโดยมุ่งปลูกฝังให้เด็กปฐมวัยเป็นผู้มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยกิจกรรมที่สร้างความสนุก ความเพลิดเพลิน ความสนใจใคร่รู้และความกระตือรือร้น ผูกทักษะการสังเกต รู้จักตั้งคำถามและหาคำตอบด้วยตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยเติบโตขึ้นเป็นนักวิทยาศาสตร์ หรือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีจิตวิทยาศาสตร์ซึ่งการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ มีความสอดคล้องกับหลักการ แนวคิดของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กล่าวคือ ในการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยผู้สอนต้องพิจารณาถึงแนวทางการจัดประสบการณ์ที่หลักสูตรกำหนด โดยคำนึงถึงพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา รวมทั้งความสนใจ ความสามารถและสภาพแวดล้อมของเด็กเป็นสำคัญ ตลอดจนจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงได้จัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้นักเรียนและโรงเรียนมีมาตรฐานทางการเรียนและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการปลูกฝังและเตรียมความพร้อมมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑ ครูร้อยละ ๘๒ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยร้อยละ ๘๒ ได้รับการปลูกฝังเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เชิงคุณภาพ

๓.๑ ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย ได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

๓.๒ เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย มีความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานและเป็นผู้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๓ นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. ขั้นตอน วิธีการและแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงาน การดำเนินงานโครงการ ๒.จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอเพื่อขอ การอนุมัติต่อผู้บริหาร ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวตะห์ลาน หะยีนาวะ
๒. ขั้นดำเนินการ (DO)	ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การ ทดลองบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวตะห์ลาน หะยีนาวะ
๓. ขั้นประเมิน (Check)	-วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย -ประเมินผลกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	นางสาวตะห์ลาน หะยีนาวะ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	๑.รายงานผลการดำเนินงาน ๒.สรุปผลความพึงพอใจ	มี.ค. ๖๘	นางสาวตะห์ลาน หะยีนาวะ

๕. งบประมาณ

จำนวน ๒,๕๐๐บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) ตามรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - วัสดุ อุปกรณ์ สารละลายต่างๆ สารตั้งต้นในการ ทดลองบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยทั้ง ๒๐ กิจกรรม เช่น น้ำยาล้างจาน กลีเซอริน หลอดจ่อ จานรอง กระดาษ สีผสมอาหาร ลูกปิงปอง หลอดดูด เมล็ดพืช เป็นต้น	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐


๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ครูร้อยละ ๘๒ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๒. เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย ร้อยละ ๘๒ ได้รับการปลูกฝังเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>-ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>-ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>- แบบรายงานคุณภาพผู้เรียน</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย ได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก</p> <p>๒. เด็กนักเรียนระดับปฐมวัย มีความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานและเป็นผู้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๓. นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p>	<p>-ประเมินโครงการ</p> <p>-การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p>	<p>- รายงานโครงการ</p> <p>- แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p>


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อจัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนระดับปฐมวัยได้รับการปลูกฝังและเตรียมความพร้อมมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....


(นางสาวต๊ะถลาน หะยีนาวะ)
 ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา 9
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอับดุลเลาะห์ มูซอ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..


(นายอหะมัดยูกี้ อาแวไชยะ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๒
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชอบายี๊ส มะไซ้ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพนั้น ปัจจัยหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาได้เพิ่มมากขึ้น คือ “การอ่าน”

การอ่าน คือ ทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญมากเพราะการอ่านทำให้เกิดปัญญา ความคิดที่ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ให้พัฒนาตนเองและรู้จักปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมจึงตระหนักถึงความสำคัญการอ่าน จึงได้จัดโครงการ “ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน” โดยมุ่งเน้นสนับสนุนส่งเสริม กระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการอ่าน ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านบูรณาการร่วม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและห้องสมุด

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูมีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่เรียนรู้รักการอ่านรักการเขียนและรักการค้นคว้า

๒.๓. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีกระบวนการอ่าน สร้างองค์ความรู้และความคิดไปใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหาและสร้างวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต

๒.๔. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ร้อยละ ๘๐ ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินในการบันทึกการอ่าน ที่บูรณาการผ่านรายวิชาภาษาไทย ได้รับเกียรติบัตร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการอ่าน มีความริเริ่มมีจินตนาการ

๓.๒.๒ นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้ จากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๓ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

งานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan) ๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน ๓.ประชุมวางแผน ๔.กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวชอบาฮียัส มะโซ๊ะ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน
การดำเนินงานตามแผน (Do) บูรณาการ กระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมการอ่าน โดยผ่าน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและ ห้องสมุด โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑.กิจกรรมบันทึกการอ่านบูรณาการร่วมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ๒.กิจกรรมนักร้องยอดเยี่ยม ๓.กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต ๔.กิจกรรมนิทานก่อนนอนระดับปฐมวัย	นางสาวชอบาฮียัส มะโซ๊ะ นางสาวตะห์ลาน หะยีนาวะ
การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. รายงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
การประเมิน/รายงานผล (Act) ๑. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนางานต่อไป ๒. จัดเตรียมทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวชอบาฮียัส มะโซ๊ะ

๕. งบประมาณ

จำนวน ๗,๘๔๔.๔๖บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบสี่บาทสี่สิบหกสตางค์) จากงบประมาณอุดหนุนรายหัว(ขอถัวจ่าย
ทุกรายการ)

ตามรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมนิทานก่อนนอนระดับปฐมวัย	๒,๘๔๔.๔๖			๒,๘๔๔.๔๖
๒	กิจกรรมบันทึกการอ่านบูรณาการร่วมกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมนันทนาการยอดเยี่ยม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๔	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๗,๘๔๔.๔๖	-	-	๗,๘๔๔.๔๖

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมนิทานก่อนนอนระดับปฐมวัย	-แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. กิจกรรมบันทึกการอ่านบูรณาการร่วมกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	- ผลงาน/ชิ้นงาน/รูปเล่มที่นักเรียนได้จัดทำขึ้นใน การ บันทึกการอ่าน
๓. กิจกรรมนันทนาการยอดเยี่ยม	- สถิติการยืม คืน หนังสือตลอดปีการศึกษา
๔. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	- การสอบถาม / สังเกต จากระหว่างทำกิจกรรม หลังกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านบูรณาการร่วม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและห้องสมุด

๗.๒. นักเรียน ครู มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ รักการอ่าน รักการเขียนและ รักการค้นคว้า

๗.๓. นักเรียนมีกระบวนการอ่าน สร้างองค์ความรู้และความคิดไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและ
สร้างวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต

๗.๔. นักเรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวชอบาฮียัส มะไซ๊ะ)
ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับลูเลียะ มูซอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอาหมัดยูกี อาแวไซ๊ะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	นิเทศภายในสถานศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การสอนระดับชั้นปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
แผนงาน	วิชาการ
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา แดงเพ็ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราที่ ๒๒ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ฉะนั้นครูผู้สอนและผู้จัดการศึกษาจะต้องเปลี่ยนแปลงบทบาทจากการเป็นผู้นำผู้ถ่ายทอดความรู้ไปเป็นผู้ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนในการแสวงหาความรู้จากสื่อ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมุ่งปลูกฝังด้านปัญญา พัฒนาการคิดของผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณแล้ว ยังมุ่งพัฒนาความสามารถทางอารมณ์ โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเอง เห็นอกเห็นใจผู้อื่น สามารถแก้ปัญหา ข้อขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ผู้เรียนสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมในสังคม ได้อย่างมีความสุข ครูจึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

จากเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศขึ้น เพื่อติดตาม กำกับดูแล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ได้ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
- ๒.๓ เพื่อให้ครู จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
- ๒.๔ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ และได้รับมอบหมายงานให้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรจำนวน ๑๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความสามารถ มีความตั้งใจและมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๓ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๔. ขั้นตอน วิธีการและแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอน ปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan)	- จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการ ดำเนินงานโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	พ.ค. ๖๗	ผอ.และคณะครู
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ - กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้ - กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง
๓. ขั้นตอนสรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง
๔. ขั้นตอนปรับปรุง แก้ไข (Act)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงาน โครงการ	มี.ค.๖๘	นางพัชรีญา แดงเพ็ง

๕. งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทสิบถ้วน) จากงบประมาณ งบอุดหนุนราย
หัว (ขอถ่ายโอนทุกรายการ)ตามรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ	๑๘,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐
๒.	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๓.	กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒๒,๐๐๐	-	-	๑,๕๐๐

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีเครื่องมือ ในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล ครูและบุคลากร ๒.ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๓.ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่าง หลากหลาย เหมาะสม ๔.นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และมี ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น ๕. ครูและบุคลากร มีเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม นิเทศ ทดสอบ	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบนิเทศ แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพิ่มสูงขึ้น
- ๗.๒ ห้องเรียนและห้องพิเศษได้รับการปรับปรุงให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๗.๓ ครูมีความรู้ สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย
- ๗.๔ นักเรียนมีความสุขในการทำกิจกรรมการเรียน
- ๗.๕ ครูและบุคลากรมีเอกสารรุดการชั้นเรียน และเอกสารหลักฐานอื่นๆที่รับผิดชอบถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา แดงเพ็ง)

ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มุซอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอาหมัดยูกี อาแวไซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน
สนอง มฐ.กศ.ของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๖ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๖
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา แดงเพ็ง และนางสาวไอนี สมะลอ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษา ตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการ

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ เป็นสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (องค์กรมหาชน) อย่างต่อเนื่องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาทั้งสามครั้ง จึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่และห้าและเพื่อให้เห็นผล การดำเนินการที่ชัดเจนและนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษาเกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาดังกล่าวและมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบที่สี่และห้า ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๓ เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก

๒.๔ เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกัน

คุณภาพ

ภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

งานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan) ๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน ๓.ประชุมวางแผน ๔.กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ	นางพัชรียา แดงเพ็ญ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน
การดำเนินงานตามแผน (Do) ๑.กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒.กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๓-๕ปี)และแผนปฏิบัติการประจำปี(๑ปี) ๓.กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ๔.กิจกรรมติดตาม/รายงานกิจกรรม/โครงการ ๕.กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๖.กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	นางพัชรียา แดงเพ็ญ นางพัชรียา แดงเพ็ญ,นางสาวไอนี สมะลอล นางพัชรียา แดงเพ็ญ นางพัชรียา แดงเพ็ญ นางพัชรียา แดงเพ็ญ นางพัชรียา แดงเพ็ญ,นางสาวไอนี สมะลอล
การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรม	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. รายงานโครงการ	
การประเมิน/รายงานผล (Act) ๑. นำข้อมูลจากการทำงานกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป ๒. จัดเตรียมทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และผู้รับผิดชอบโครงการ นางพัชรียา แดงเพ็ง นางสาวไอนี สมะลอ

๕. งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทสิบถ้วน) จากงบประมาณ
 งบอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)ตามรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒.	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๓-๕ปี)และแผนปฏิบัติการประจำปี(๑ปี)	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
๓.	กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๔.	กิจกรรมติดตาม/รายงานกิจกรรม/โครงการ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๕.	กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๖.	กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๒,๐๐๐	-	-	๕,๓๒๕

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
๑. กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- ประกาศมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๒. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี(๑ ปี)	- แผนพัฒนาคุณภาพ - แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	- แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ - แบบประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี - แผ่นพับประชาสัมพันธ์
๔. กิจกรรมติดตาม/รายงานกิจกรรม/โครงการ	- แบบรายงานโครงการ
๕. กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	- รายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๖. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	- รายงาน SAR - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๗.๓ สามารถรองรับการประเมินภายในและภายนอก

๗.๔ รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง



ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา แดงเพ็ง)

ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้เสนอโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มูซอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอหัมมัดยูกี อาแวไซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบ เทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนอง มฐ.กศ.ของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๖ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมุ้ยชัช สะอิ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวดที่ ๔ ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๓ (๒),(๕) มุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ได้รับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ และจากนโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับ โดยมีเป้าหมายให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น อย่างมีคุณภาพ เน้นการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนให้เข้าสู่มาตรฐาน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือนำสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ของครู ทำให้ ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้เล็งเห็นความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนได้ เรียนรู้เต็มศักยภาพ อย่างมีคุณภาพ สามารถอ่านออกเขียนได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูร้อยละ ๘๐ ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ สถานศึกษา มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูร้อยละ ๘๐ สามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

๔. ขั้นตอน วิธีการและแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	- จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	พ.ค. ๖๗	นายอหัมมัดยูกี อาแวโซ๊ะ นางพัชรียา แดงเพ็ง นายมุฮัมมัดซัน สะอิดิ และคณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมผลิต พัฒนาสื่อและจัดหาวัสดุเทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา - กิจกรรมการบันทึกการใช้สื่อ	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นายมุฮัมมัดซัน สะอิดิ
๓.ขั้นสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค.๖๘	นายมุฮัมมัดซัน สะอิดิ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	มี.ค.๖๘	นายมุฮัมมัดซัน สะอิดิ

๕. งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (สามพันบาทสิบถ้วน) จากงบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว (ขอ ถัวจ่ายทุกรายการ)ตามรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒.	กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๓.	กิจกรรมผลิต พัฒนาสื่อและจัดหาวัสดุ เทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๔	กิจกรรมการบันทึกการใช้สื่อ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูร้อยละ ๘๐ ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สํารวจจํานวนและรายชื่อผู้ใช้สื่อ	- แบบบันทึกการใช้สื่อ
๒. สถานศึกษา มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	- สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยี	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ครูร้อยละ ๘๐ สามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน	- การพัฒนาและผลิตสื่อ	- แบบบันทึกการพัฒนาและผลิตสื่อ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นาย मुखชน สะอิ)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นาย อับดุลเลาะ มุขอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นาย อาหมัดยูกี อาแวไซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้อนุมัติโครงการ

บริหารงานฝ่ายทั่วไป

โครงการกินดี อยู่ดี มีสุขระดับปฐมวัย

โครงการ	กินดี อยู่ดี มีสุข ระดับปฐมวัย
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (ปฐมวัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓,๕
ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มฐ.๑(๑.๑-๒.๔) มฐ.๒ (๒.๑-๒.๖) มฐ.๓ (๓.๑-๓.๔)

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการดำรงชีวิต มีความรอบรู้เท่าทันเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด กล้าแสดงออกและ ทำงานอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อาหารและโภชนาการเป็นพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อสุขภาพ เด็กในวัยก่อนเรียนเป็นวัยที่อยู่ในระยะสำคัญของชีวิต เป็นวัยรากฐานของพัฒนาการ การเจริญเติบโตทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นวัยที่มีความสำคัญที่สุดในการวางพื้นฐานเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นระยะที่ร่างกายมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วจำเป็นต้องได้รับการเลี้ยงดูที่ดีที่สุดเพื่อส่งเสริมการพัฒนารอบด้าน อาหารและโภชนาการที่ดี จึงเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กทุกเพศทุกวัย โดยเฉพาะเด็กแรกเกิดถึง ๖ ขวบ การจัดกิจกรรมโครงการกินดี อยู่ดีมีสุข มีความสำคัญต่อการพัฒนาทางด้านร่างกายและสุขอนามัยของผู้เรียน ในเรื่องของความสะอาดเป็นพฤติกรรมที่ต้องปฏิบัติด้วยตนเอง ซึ่งนอกจากจะสร้างสุขนิสัยสะอาดให้ตัวเองอย่างสม่ำเสมอแล้ว ยังต้องเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี ซึ่งเด็กจะได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายของตนเอง การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ การเสริมสร้างสุขภาพกายให้แข็งแรง เข้าร่วมกิจกรรมรู้เท่าทันยาเสพติด เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรคอุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เป็นการเสริมสร้างพัฒนาการผู้เรียนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ ดังนั้นการจัดกิจกรรมกินดี อยู่ดีมีสุข ให้กับผู้เรียนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุขตามความเหมาะสมกับวัยได้เป็นอย่างดีเพื่อตอบสนองตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านสุขภาพของผู้เรียนจึงจัดโครงการ กินดี อยู่ดี มีสุขขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการรักษาสุขภาพของตนเอง การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ รู้จักวิธีหลีกเลี่ยงยาเสพติดและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้ด้วยตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพของตนเอง
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้ด้วยตนเอง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนสามารถสร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเองได้
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา เพื่อพัฒนาสุขภาพทางกายและทางจิตใจ ให้เป็นบุคคลที่ยอมรับในสังคม และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

๔. ขั้นตอน วิธีการและแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ประชุมครูชี้แจงรายละเอียดต่างๆของโครงการกินดี อยู่ดี มีสุข - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	พ.ค. ๖๗	นายอหัมมัดยูกี อาแวโชะ นางสาวदर्หัลลาน หะยีนาแ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	-กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี -กิจกรรมหนูน้อยนักโภชนาการ	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นางสาวदर्หัลลาน หะยีนาแ นางสาวदर्หัลลาน หะยีนาแ
๓.ขั้นสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค.๖๘	นางสาวदर्หัลลาน หะยีนาแ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	มี.ค.๖๘	นางสาวदर्หัลลาน หะยีนาแ

๖. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทสิบถ้วน) จากงบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)ตามรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี	๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐
๒.	กิจกรรมหนูน้อยนักโภชนาการ	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเอง ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้ด้วยตนเอง	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ทดสอบ	-แบบบันทึกการ แปร่งพัน การดื่ม นม อาหารกลางวัน - แบบประเมิน สุขภาพอนามัย - รูปภาพ
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนสามารถสร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเอง ได้ ๒. ผู้เรียนมีสุขภาพดีกันถ้วนหน้าและมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาที่ดี	-ประเมิน โครงการ -การสังเกต พฤติกรรมนักเรียน	- รายงานโครงการ - แบบสังเกต พฤติกรรมนักเรียน


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนสามารถสร้างสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเองได้

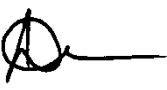
๙.๒ ผู้เรียนมีสุขภาพดีกันถ้วนหน้าและมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา เพื่อพัฒนาสุขภาพทางกายและทางจิตใจ ให้เป็นบุคคลที่ยอมรับในสังคม และเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

ลงชื่อ.....


(นางสาวคະທໍລານ ທະຍີນາແວ)
 ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอับดุลเลาะห์ มูซอ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอหมัดยูกิ อาแวไซ๊ะ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓
ความสอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ.๑ (๑.๒)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาคน โดยเฉพาะเด็กในวัยเรียน ซึ่งเป็นวัยที่จะต้องได้รับการพัฒนาตั้งแต่เยาว์วัย เพื่อเป็นการเตรียมพื้นฐานที่ดีให้เด็ก ๆ ได้เจริญเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โรงเรียนจึงเป็นจุดเริ่มต้นของการปลูกฝังความรู้ เจตคติ และพฤติกรรมทุก ๆ ด้านแก่เด็กวัยเรียน รวมทั้งพฤติกรรมสุขภาพการส่งเสริมสุขภาพของเด็กในวัยเรียนต้องทำควบคู่กับการศึกษา เนื่องจากโรงเรียนเป็นที่รวมของเด็กในชุมชนที่มาจากครอบครัวที่ต่างกันจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเกิดปัญหาโรคร้ายไข้เจ็บทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่มีสาเหตุจากพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนจึงเป็นสถานที่ที่สำคัญมากแห่งหนึ่งต่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคโดยต้องมีการให้ความรู้ปลูกฝังเจตคติเสริมสร้างทักษะที่ก่อให้เกิดพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง รวมทั้งจัดการควบคุมปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของโรงเรียนไม่ให้เกิดภาวะเสี่ยงหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีสุขอนามัยที่ดีสามารถศึกษาเล่าเรียนได้เต็มศักยภาพเกิดการเรียนรู้ด้านสุขภาพที่ถูกต้องและมีสุขนิสัยที่ดีติดตัวไปจนถึงวัยผู้ใหญ่

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงเป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีความตระหนักเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน บุคลากร และชุมชน ทั้งในเรื่องการบริหารจัดการในโรงเรียน โครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ บริการอนามัยโรงเรียน สุขศึกษาในโรงเรียน โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ การให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม และการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคิริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริม
สุขภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
ตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวง
สาธารณสุข

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมครูเพื่อสร้างความ ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจน ชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดแนวทาง และรายละเอียดต่าง ๆ ของ โครงการให้กับคณะครูทราบ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.๖๗	นางสาวนาปีเชาะ บิน มะดิง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมให้บริการสุขภาพ นักเรียน ชั้น อ.๒-ป.๖ ๑.๑ การตรวจสุขภาพนักเรียน การ เฝ้าระวังสุขภาพและการจัดบริการ รักษาพยาบาลเบื้องต้นตามคู่มือ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ๑.๒ จัดทำแบบบันทึกการเข้าใช้ ห้องพยาบาล แบบรายงานการเฝ้า ระวังภาวะการเจริญเติบโตของ นักเรียน แบบบันทึกการรับบัตร บันทึกการตรวจสุขภาพนักเรียน (ส.ศ.๓) เป็นต้น ๑.๓ จัดซื้อแอลกอฮอล์ล้างมือและ หน้ากากอนามัย ๑.๔ การกำหนัดหานักเรียน	พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘	นางสาวนาปีเชาะ บิน มะดิง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
	<p>๒. กิจกรรมจัดดูแลห้องพยาบาล และจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาห้องพยาบาล</p> <p>๒.๑ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล</p> <p>๒.๒ การปรับปรุงห้องพยาบาลและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาล</p> <p>๒.๓ การให้ความรู้เรื่องสุขภาพ</p> <p>๓. กิจกรรมการแปร่งฟันและจัดซื้ออุปกรณ์แปร่งฟัน</p> <p>๓.๑ การจัดซื้ออุปกรณ์ในการแปร่งฟัน</p> <p>๓.๒ การให้ความรู้เรื่องการแปร่งฟันที่ถูกต้อง</p> <p>๔. กิจกรรม อย.น้อย</p> <p>๕.๑ สํารวจพฤติกรรมกรรมการบริโภคของนักเรียน ห้องน้ำ ห้องส้วม ตู้ยา</p> <p>๕.๒ บูรณาการสู่การเรียนการสอนในห้องเรียนในทุกช่วงชั้น</p>	<p>พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘</p> <p>พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘</p> <p>พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘</p>	นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๓. ขั้นประเมิน (Check)	<p>๑. สรุปและวิเคราะห์ผล</p> <p>๒. ติดตามผลการดำเนินงานก่อนระหว่าง และหลังการดำเนินงาน</p> <p>๓. ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>	มี.ค.๖๘	นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	๑. ปรับปรุง พัฒนา และสรุปรายงานโครงการ	มี.ค.๖๘	นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมให้บริการสุขภาพนักเรียน ชั้น อ.๒- ป.๖	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
กิจกรรมจัดดูแลห้องพยาบาลและจัดซื้อ เวชภัณฑ์ยาห้องพยาบาล	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
กิจกรรมการแปรงฟันและจัดซื้ออุปกรณ์ แปรงฟัน	๓,๕๐๐			๓,๕๐๐
กิจกรรม อย.น้อย	๕๐๐			๕๐๐
รวมงบประมาณ	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย


ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ ประเมิน
เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมตาม โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ ปี การศึกษา ๒๕๖๖	๙๐ ๙๐	ประเมินจาก การเข้าร่วม กิจกรรม	แบบรายงาน การเฝ้าระวัง ภาวะการ เจริญเติบโต ของนักเรียน
เชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริม สุขภาพมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีตามแนว ทางการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข	-	ประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๘.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๘.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีตามแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาปีเสาะ บินมะดิง)
ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะห์ มูซอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอาหมัดยูกี อาแวไช้)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการอาหารเสริม(นม) ปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน

โครงการ	อาหารเสริม(นม)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	ข้อที่ ๔ (๔.๑)
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ.๑ (๑.๒)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอิลี๊ส เจ๊ะหามะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียน ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นที่คนเราจะต้องเอาใจใส่อยู่ตลอดเวลา เพราะหากสามารถรักษาสุขภาพและอนามัยของตนเองได้ดี ก็ย่อมจะส่งผลต่อพัฒนาการด้านอื่น ๆ ได้ดีตามไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา การร่วมกิจกรรมด้านกีฬา อาหารเสริม(นม) มีบทบาทสำคัญมากต่อการเติบโตของเด็ก นมก็เป็นอาหารเสริมประเภทหนึ่งที่ทำให้ประโยชน์และมีคุณค่าทางโภชนาการ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทางด้านสมองและด้านร่างกาย ในสภาพปัจจุบันเป็นการจัดบริการอาหารเสริมประเภทนม ให้แก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียน มีโอกาสได้ดื่มนม ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้าง สุขภาพพลานามัยแก่นักเรียนให้แข็งแรง สมบูรณ์ จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดให้บริการอาหารเสริมประเภทนมให้กับนักเรียน อีกทั้งยังเป็นการฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักการรับประทานอาหารเสริมที่มีประโยชน์อีกด้วย

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงมองเห็นความสำคัญของเด็กวัยเรียน และได้จัดโครงการอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ดื่มนมทุกวันเป็นอาหารเสริมเพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ เสริมสร้างร่างกายและสติปัญญาให้กับเด็กนักเรียน ทั้งยังแก้ปัญหาเด็กขาดสารอาหารเพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน ให้ได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาที่ดี มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครอง นักเรียน และครู ที่มีต่อโครงการอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคีริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนตั้งแต่อนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ดื่มนมทุกคน และทุกวัน

- ผู้ปกครอง นักเรียน และครู ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อโครงการอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคริพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ แข็งคุณภาพ

- นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (plan)	๑. จัดทำโครงการ ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ	พ.ค.๖๗	นายอิลี๊ส เจ๊ะหามะ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑.กิจกรรมต๋มนม ๒.จัดทำหลักฐานการรับ-การจ่ายนม ๓.จัดทำบันทึกการต๋มนมของนักเรียนประจำวัน และจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับต๋มนม	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายอิลี๊ส เจ๊ะหามะ ครูประจำชั้น
๓. ขั้นประเมิน (check)	นิเทศ กำกับ ติดตามผลงาน ๑. ก่อนดำเนินโครงการ ๒. ระหว่างดำเนินโครงการ ๓. หลังดำเนินโครงการ	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายอิลี๊ส เจ๊ะหามะ
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Art)	พิจารณาผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. ๒๕๖๘	นายอิลี๊ส เจ๊ะหามะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมตรวจรับนม	-	-	-	-
๒. กิจกรรมต๋มนม	-	-	-	-
๓. กิจกรรมการจัดซื้ออุปกรณ์	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน ตั้งแต่อนุบาลปีที่ ๒ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดื่มนมทุกคนและทุกวัน ๒. ผู้ปกครอง นักเรียน และครู ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อโครงการอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคิริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐๐ ๙๐	สํารวจ สอบถาม	แบบบันทึกการดื่มอาหารเสริม (นม) แบบสอบถามความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีสุขภาพกายที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเติบโตได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย		วัดส่วนสูงและ ชั่งน้ำหนัก	แบบบันทึกการตรวจสุขภาพนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ ผู้ปกครอง นักเรียน และครู มีความพึงพอใจต่อโครงการอาหารเสริม (นม)



ลงชื่อ.....

(นายอิลีส เจ๊ะหามะ)

ครูพนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้เสนอโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มูชอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอาหมัดยูกี้ อาแวไช๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการอาหารกลางวัน

โครงการ	อาหารกลางวัน
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์ที่	ข้อที่ ๗
ความสอดคล้องมาตรฐาน	มฐ.๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การที่รัฐบาลมีนโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี การบริการอาหารกลางวันจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับทุกคน เพราะการรับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณค่าทางโภชนาการจะทำให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพพื้นฐาน ฉะนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักและเห็นความสำคัญจึงมีนโยบายให้ดำเนิน การจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและบริการผู้เรียนให้ได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างพอเพียง อาหารเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตและเป็นส่วนที่ช่วยบำรุงร่างกายให้เจริญเติบโต และสมองที่ดี มีสมรรถภาพทางกายเป็นเกณฑ์

ตามที่โรงเรียนได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันปีที่ผ่านมา ทำให้โรงเรียนสามารถบริการอาหารกลางวันให้กับผู้เรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน และได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ จะช่วยให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีภูมิต้านทานโรคสูง และเมื่อผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจ และสติปัญญาของผู้เรียนดีขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงดำเนินโครงการอาหารกลางวันต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมบริการอาหารกลางวัน กิจกรรมสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร กิจกรรมจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงอาหารและกิจกรรมเสียดตามสายในโรงอาหาร ตามโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคีริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมบริการอาหารกลางวัน กิจกรรม สุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร กิจกรรมจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงอาหารและกิจกรรมเสียดตามสายในโรงอาหาร ตามโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคีริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน

๓.๑.๒ ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน กิจกรรมบริการอาหารกลางวัน กิจกรรมการจัดอุปกรณ์ในการบริการอาหารกลางวัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพทุกคน มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหารเช้าร่วมกิจกรรมจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการ และใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย

๓.๒.๒ ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการบริการการรับประทานอาหารเช้าร่วมกิจกรรมจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการ และใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมชี้แจงโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมหารือแนวทางการจัดกิจกรรม ๓. วางแผน รวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามมติที่ประชุม ๔. นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๗	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
ขั้นดำเนินการ (Do)	กิจกรรมบริการอาหารกลางวัน กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว	พ.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
ขั้นประเมิน (Check)	สำรวจความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางการดำเนินโครงการและพัฒนางานต่อไป	มี.ค. ๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘

๖. งบประมาณ

งบโรงเรียน ๑,๐๐๐ บาท

- เงินนอกงบประมาณ ๕๖๓,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุนอาหารกลางวันจาก อบต.สุคีริน)
 $(๑๒๘ \times ๒๒) \times ๒๐๐ = ๕๖๓,๐๐๐$ บาท ฐานข้อมูลนักเรียน ๒/๒๕๖๖

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมบริการอาหารกลางวัน	๕๖๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุนอาหารกลางวันจาก อบต.สุคีริน)	๔๐,๐๐๐ (ค่าแม่ครัว)		๕๒๓,๐๐๐
กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๕๖๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	๕๖๔,๐๐๐

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

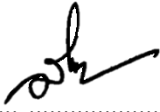
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ๒. ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน กิจกรรมบริการอาหารกลางวัน กิจกรรมการจัดอุปกรณ์ในการบริการอาหารกลางวัน	๑๐๐ ๙๐	การบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน การประเมินความพึงพอใจ	แบบบันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน อย่างมีคุณภาพเพียงพอกับนักเรียน มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร เข้าร่วมกิจกรรมจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการ และใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย ๒. ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการบริการการรับประทานอาหาร เข้าร่วมกิจกรรมจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่อง	๑๐๐ ๙๐	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานโครงการ


ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
อาหารและโภชนาการ และใช้อุปกรณ์ในการ รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย			


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ รับประทานอาหารกลางวันทุกคน อย่างมีคุณภาพเพียงพอแก่นักเรียน มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร เข้าร่วมกิจกรรมจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการ และใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย

๘.๒ ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการบริการการรับประทานอาหาร เข้าร่วมกิจกรรมจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องอาหารและโภชนาการ และใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย

ลงชื่อ.....

 (นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพอล)
 ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นายอับดุลเลาะ มูซอ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นายอหัมมัดยูกี อาแวไช้ะ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับปฐมวัยและชั้นพื้นฐาน

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๗ (๗.๒)
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ.๑ (๑.๑) และ (๑.๒)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโน้ร้อสวีวัน อูมา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอนเพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้นครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึงโดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราชพ.ศ.๒๕๕๑โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายจึงได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งอย่างไรก็ตามในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมากส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทันซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคมปลอดภัยจากวิกฤตทั้งหมดโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๒ ของนักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน What	กิจกรรมหลัก/วิธีปฏิบัติ How	ระยะเวลา When	ผู้รับผิดชอบ who
๑. ขั้นเตรียมการ (plan)	๑. ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	นายโน้ร้อส์วัน อูมา และคณะครูผู้บริหาร
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒. จัดทำสำมะโนนักเรียน ๓. กิจกรรมทุนเพื่อการศึกษา ๔. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๕. กิจกรรมกิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ๖. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	มิ.ย.๖๗/พ.ย.๖๗ พ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ พ.ค.๖๖/พ.ย.๖๖ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗ พ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูประจำชั้น นายโน้ร้อส์วัน อูมา
๓. ขั้นประเมิน (Check)	๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการ	ก.พ.๖๘-มี.ค.๖๘	นายโน้ร้อส์วัน อูมา
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	๑. นำผลการประเมินจากแบบสอบถามมาปรับปรุง พัฒนา ส่วนที่ต้องแก้ไข เพื่อให้การจัดกิจกรรมในโครงการให้มีประสิทธิภาพต่อไป	มี.ค. ๖๘	นายโน้ร้อส์วัน อูมา

๕. ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ

พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
การเยี่ยมบ้านนักเรียน	-			-
สำมะโนนักเรียน	-			-
กิจกรรมทุนเพื่อการศึกษา	-			-
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
กิจกรรมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-			-
รวมงบประมาณ	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๙๐ นักเรียนมีพฤติกรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดี - ร้อยละ ๙๐ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึง พอใจต่อการดำเนินโครงการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๙๐ ๙๐	สังเกตพฤติกรรม สำรวจความพึง พอใจ	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ แบบสำรวจความ พึงพอใจ
เชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดย มีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มี คุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ - นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถ ทางสติปัญญาเพียงพอพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมี ความสุข - ครู ผู้ปกครอง มีศักยภาพในการร่วมกัน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ		การตรวจสอบ การสังเกต การรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการ ปฏิบัติงาน แบบสังเกต พฤติกรรม รายงานผลการ ปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ

ลงชื่อ.....


(นายโสรัถ์อ้วน อูมา)
ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอับดุลเลาะห์ มูชอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอหฺมัดยุกี อาแวโซ๊ะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกีฬา – กรีฑา

โครงการ	โครงการกีฬา – กรีฑา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ ,๕
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ.๑ (๑.๒)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุชาติ นิลรัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กีฬาและการออกกำลังกายถือเป็นหัวใจสำคัญของมนุษยชาติทุกคนนอกจากนี้ยังมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) เพราะกีฬานี้ นอกจากจะเสริมสร้างในเรื่องของสุขภาพให้แข็งแรงและป้องกันโรคร้ายแล้วยังเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิตให้สมดุล เนื่องจากกีฬาสอนให้รู้จักสังคม รู้จักการมีระเบียบวินัย การเสียสละและการเป็นผู้นำ การยอมรับในสังคม เพราะการออกกำลังกายเป็นกิจกรรมสร้างสุขภาพ กีฬาเป็นกิจกรรมทำให้ร่างกายแข็งแรง จิตใจร่าเริง สนุกสนาน รู้แพ้ รู้ชนะ ไม่เอา รัดเอาเปรียบ ให้อภัยซึ่งกันและกัน และก่อให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียว อย่างที่เรียกกันว่า มีน้ำใจ

การออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ เป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าเป็นวิธีการสร้างเสริมสุขภาพทั้งกาย และใจให้สมบูรณ์แข็งแรง การเล่นกีฬายังได้รับการสนับสนุนให้ฝึกฝนจนมีความสามารถในการแข่งขันกัน สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่สถาบันหรือประเทศชาติของตนได้ โรงเรียน นิคมพัฒนา ๙ ได้เห็นถึงความสำคัญในข้อนี้ จึงได้ทำการส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย โดยผ่านการจัดกิจกรรมกีฬาและกรีฑา ประเภทต่างๆ โดยมุ่งหวังให้นักเรียนมีนิสัยรักการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ พร้อมกับสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านกีฬาและกรีฑาประเภทต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา และกรีฑาได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนสามารถพัฒนาทักษะของตนเองให้มีความชำนาญในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นนักกีฬาและนักกรีฑาอาชีพต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา-กรีฑา
- ๒.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา-กรีฑา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม
- ๓.๒.๒ นักเรียนสามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา-กรีฑา

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมชี้แจงโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุม ทาหรือแนวทางการจัดกิจกรรม ๓. วางแผน รวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรมตามมติที่ประชุม ๔. นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พ.ค.๖๗	นายสุชาติ นิลรัตน์ พร้อมคณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. การแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียนภายใน ๒.การจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ๓.การแข่งขันกีฬายานนอก	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นิลรัตน์ นายสุชาติ นิลรัตน์ นายสุชาติ นิลรัตน์
๓.ขั้นประเมิน (Check)	สำรวจความพึงพอใจในแต่ละกิจกรรม	มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นิลรัตน์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act)	นำแบบประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์เพื่อสรุปปัญหาของโครงการแล้วนำมาปรับปรุงโครงการให้ดีขึ้น	มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นิลรัตน์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๘,๐๐๐ บาท จากงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
การแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียนภายใน	๓,๐๐๐		๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
การแข่งขันกีฬายานนอก	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๘,๐๐๐		๑,๕๐๐	๖,๕๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด ๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา-กรีฑา	๙๐ ๙๐ ๙๐	ประเมินจากการสังเกต ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ	แบบรายงานผลการสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม ๒. นักเรียนสามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด ๓. นักเรียนมีโอกาสร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา-กรีฑา		การสังเกต การสอบถาม	แบบรายงานโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักตัวเอง รู้จักอยู่และทำงาน
 ๘.๒ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียนภายใน
 ๘.๓ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา - กรีฑา

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ นิลรัตน์)
 ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มุซอ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอหัมมัดยูกี อาแวไซ๊ะ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการลูกเสือ – เนตรนารี

โครงการ	ลูกเสือ – เนตรนารี
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ , ๕ , ๗
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ.๑(๑.๒) ,มฐ.๓ (๓.๑)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุชาติ นิลรัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรมคือกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับ คณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้เขียนไว้ในข้อ ๒๗๓ ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ เห็นความสำคัญของกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีในทุกระดับจึงจัดให้มีโครงการ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของชาติต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ร้อยละ ๙๖ ลูกเสือ – เนตรนารี ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายลูกเสือ -เนตรนารี สามัญ
- ๒.๒ ร้อยละ ๙๖ ลูกเสือสำรอง ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล
- ๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกเสือ -เนตรนารี ที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคิริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๖ ลูกเสือ – เนตรนารี ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายลูกเสือ -เนตรนารี สามัญ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๖ ลูกเสือสำรอง ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล

๓.๑.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกเสือ -เนตรนารี ที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคิริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้ฝึกความอดทน มีระเบียบวินัย รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓.๒.๒ นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือสังคม

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (what)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมครูเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดแนวทางและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการนิเทศภายใน ให้กับคณะครูทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	พ.ค. ๖๗	นายสุชาติ นิลรัตน์ และคณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ (ป.๔-ป.๖) ๒.๑ ติดต่อประสานงานสถานที่เข้าค่าย ๒.๒ ประชุมชี้แจงนักเรียน ๒.๓ นำนักเรียนไปเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ๔. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง ๔.๑ ประชุมชี้แจงนักเรียน ๔.๒ จัดกิจกรรมเดินทางไกลให้กับนักเรียน	พ.ค.๖๗- มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นิลรัตน์ และคณะครู
๓. ขั้นประเมิน (Check)	๑. สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๒. ติดตามผลการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน ๓. ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค. ๖๘	นายสุชาติ นิลรัตน์
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	๑. ปรับปรุง พัฒนา และสรุปรายงานโครงการ	มี.ค. ๖๘	นายสุชาติ นิลรัตน์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จากงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)
ตามรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ (ป.๕-ป.๖)	๑๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

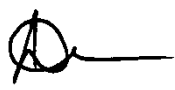
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๖ ลูกเสือ – เนตรนารี ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายลูกเสือ -เนตรนารีสามัญ ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๖ ลูกเสือสำรอง ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง ๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกเสือ -เนตรนารี ที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคริบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	๙๖ ๙๖ ๙๖	ประเมินจาก การสอบถาม	แบบรายงานผลการ สอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนได้ฝึกความอดทน มีระเบียบวินัย รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น ๒. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือสังคม		ประเมิน โครงการ ประเมินความ พึงพอใจ	แบบรายงาน โครงการ แบบประเมินความ พึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- ๘.๒ นักเรียนได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัยและฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๘.๓ นักเรียนได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ๘.๔ นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมและส่วนรวม

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ นิลรัตน์)
ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มุขอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอหัมมัดยูกี อาแวไชยะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ชื่อโครงการ	พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์	ข้อที่ ๒, ๗
สอดคล้องมาตรฐาน	มฐ.๑(๑.๒.๔),มฐ.๒(๒.๕),มฐ.๓(๓.๒)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายโนร้อสวัน อูมา
ระยะเวลาดำเนินการ	พ.ค. ๖๗ – มี.ค ๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาในทุกๆด้านเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาครู การพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการและพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อยู่เสมอ

ดังนั้นโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ตระหนักถึงบรรยากาศที่ร่มรื่น สวยงามและความปลอดภัยของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดโครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย กิจกรรมซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ กิจกรรมจัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียน กิจกรรมซ่อมแซมสาธารณูปโภคของโรงเรียน และกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคีริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคีริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๗ มีความพึงพอใจการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์ การศึกษา ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีความปลอดภัย สะอาด สวยงาม และ เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๓.๒.๒ นักเรียนใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์การศึกษา ระบบสาธารณูปโภค ที่มีความปลอดภัย

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (what)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมครูเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดแนวทางและรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาปรับปรุง อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ให้กับคณะครูทราบ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๗	นายโนร้อส์วัน อูมา พร้อมผู้บริหารและคณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมซ่อมแซมสาธารณูปโภคของโรงเรียน ๑.1 สรรวจรายการที่ต้องการปรับปรุงและซ่อมแซม ๒. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภคของโรงเรียน ๒. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน ๒.๑ สรรวจรายการที่ต้องการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒.๒ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	นายโนร้อส์วัน อูมา
๓. ขั้นประเมิน (Check)	๑. ตรวจสอบงานการการปรับปรุงซ่อมแซม ๒. ติดตามผลการดำเนินงานก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน ๓. ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘	นายโนร้อส์วัน อูมา
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	๑. ปรับปรุง พัฒนา และสรุปรายงานโครงการ	มี.ค. ๖๘	นายโนร้อส์วัน อูมา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พ.ศ. ๖๗ - มีนาคม ๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภค	๑๒,๐๐๐	๕,๐๐๐		๗,๐๐๐
กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๗,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๗ มีความพึงพอใจการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์การศึกษา ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน	๙๗	ประเมินจาก การสอบถาม	แบบรายงานผลการ สอบถาม
เชิงคุณภาพ นักเรียนใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ครุภัณฑ์การศึกษา ระบบสาธารณูปโภค ที่มีความปลอดภัย	๙๗	ประเมิน โครงการ ประเมินความ พึงพอใจ	แบบรายงาน โครงการ แบบประเมินความ พึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้ นักเรียน ครูและผู้ปกครองใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

๘.๒ เพื่อให้ นักเรียน ครูและผู้ปกครองใช้น้ำ และไฟฟ้าได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ

๘.๓ เพื่อให้ นักเรียน ครูและผู้ปกครองใช้งานครุภัณฑ์การศึกษาได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

๘.๔ เพื่อให้ นักเรียน ครูและผู้ปกครองใช้บริการของโรงเรียนที่มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย

ลงชื่อ.....



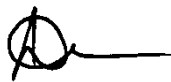
(นายโนร้อสวัน อูมา)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอับดุลเลาะห์ มูซอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....



(นายอหมัดยุกี อาแวไซ๊ะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๗
สอดคล้องมาตรฐาน	มฐ.๑ (๑.๒)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็น พลโลกยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ ซึ่งจำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไว้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๘ ข้อ งานสร้างเสริมระเบียบวินัย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มีหน้าที่ ให้การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในด้านต่าง ๆ

โรงเรียนจึงมีหน้าที่เสริมสร้าง ปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ หลักธรรมเบื้องต้นทางศาสนา ทั้งความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู กตเวทิตะ เมตตา กรุณา ความเสียสละ การประหยัด เป็นต้น เพื่อพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจของนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมมุ่งเน้นให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงจัดกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมให้กับนักเรียนทุกคน ซึ่งจะทำให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและต่อสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้แก่แก่นักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมในการปรับตัวเข้ากับสังคมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรมโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ อำเภอสุคิริน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๒ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนปรับตัวเข้ากับสังคมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

๓.๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๙๒ มีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงงามสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (what)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมครูเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดแนวทาง และรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการโรงเรียนคุณธรรม ให้กับคณะครูทราบ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค. ๖๗ - มี.ค ๖๘	นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ ผู้บริหารและคณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	• กิจกรรมค่ายคุณธรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ๑. แจงรายละเอียดกิจกรรมให้นักเรียนได้รับทราบถึงการจัดกิจกรรมวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ฯ ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ๓. จัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียน *กิจกรรมอบรมจริยธรรมศึกษา (พุทธ/อิสลาม) *กิจกรรมยามเช้า *กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม *กิจกรรมสภานักเรียน	พ.ค. ๖๗ - มี.ค ๖๘	ครูกลม+ครูอิลิย์ส ครูอิลิย์ส ครูอิลิย์ส ครูตะห์ลาน ครูตะห์ลาน ครูอิลิย์ส+ครูแหวฟาตีเมาะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (what)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
	*กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน *กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ		ครูพัชรียา ครูเปรมฤดี
๓. ชั้นประเมิน (Check)	๑. สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรม ๒. ติดตามผลการดำเนินงานก่อนระหว่าง และหลังการดำเนินงาน ๓. ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม	พ.ค. ๖๗ - มี.ค ๖๘	ครูเปรมฤดี
๔. ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	๑. ปรับปรุง พัฒนา และสรุปรายงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม	มี.ค ๖๘	ครูเปรมฤดี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
๔,๐๐๐ บาท จากงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) ตามรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้ รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมค่ายส่งเสริมความประพฤตินักเรียน	๒,๐๐๐ งบพัฒนา	-	-	๒,๐๐๐ งบพัฒนา
กิจกรรมอบรมจริยธรรมศึกษา (พุทธ/อิสลาม)	๒,๐๐๐ งบพัฒนา	-	-	๒,๐๐๐ งบพัฒนา
กิจกรรมยามเช้า	-	-	-	-
กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม	-	-	-	-
กิจกรรมสถานักเรียน	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมงบประมาณ	๖,๕๐๐	-	-	๖,๕๐๐


หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย


ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ ๙๒ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมที่ดีงามสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้อยละ ๙๒ มีความพึงพอใจต่อโครงการโรงเรียนคุณธรรม	๙๒ ๙๒	- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานคุณภาพผู้เรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมที่ดีงาม สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	-	- ประเมินโครงการ - การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- รายงานโครงการ - แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๘.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมที่ดีงามสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม
 ๘.๒ นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....


(นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ)
 ครูพนักงนราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอับดุลเลาะห์ มูซอ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายอาหมัดยูกี อาแวไชยะ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน

โครงการ	ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๖ (๗.๑, ๗.๒)
ความสอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ.๒ (ข้อ ๒.๖)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นวิธีทางหนึ่งที่จะทำให้เกิดความสัมพันธ์ อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความรู้ความเข้าใจอันดี และให้การสนับสนุนร่วมมือซึ่งกันและกัน การให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษาของโรงเรียนก็มีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการและองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชนดังนั้นการประสานงานเพื่อให้เกิดผลความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นงานประชาสัมพันธ์เป็นการนำเสนอผลงานการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้าภายในโรงเรียนไปสู่ชุมชนเพื่อให้ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียนทราบ

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความเข้าใจที่ตรงกันในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ยังผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Website หน้าเพจโรงเรียน แผ่นพับ ป้ายไว้นิล เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนได้รับรู้ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนและรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดทำเว็บไซต์/หน้าเพจโรงเรียนผ่านระบบ Internet and Social Network, จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำแฟ้มภาพโรงเรียน พร้อมปรับปรุงให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันพร้อมนำไปใช้งานได้ทันที มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ร้อยละ ๙๒

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียน ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจอันดีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานของโครงการร้อยละ ๙๒

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.๖๗	นางเปรมฤดี แก้ว สุวรรณ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามขั้นตอนของ กิจกรรม - กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์/เพจ โรงเรียน - กิจกรรมจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมจัดทำแฟ้มภาพของ โรงเรียน	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางเปรมฤดี แก้ว สุวรรณ
๓. ขั้นประเมิน (Check)	- ประเมินผลและรายงานผล	มี.ค.๖๘	นางเปรมฤดี แก้ว สุวรรณ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	- สรุปผลความพึงพอใจ	มี.ค.๖๘	นางเปรมฤดี แก้ว สุวรรณ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์/เพจโรงเรียน	-	-	-	-
กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมจัดทำแฟ้มภาพของโรงเรียน	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

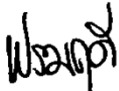
หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย


ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ จัดทำเว็บไซต์/หน้าเพจโรงเรียนผ่านระบบ Internet and Social Network, จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำแฟ้มภาพโรงเรียน พร้อมปรับปรุงให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน พร้อมนำไปใช้งานได้ทันที มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้	๙๒	-สำรวจความพึงพอใจ	-แบบสำรวจความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจอันดีต่อกันในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานของโครงการ	๙๒	-การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบรายงานโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

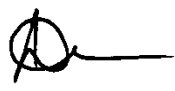
บุคลากรในโรงเรียน ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจอันดีต่อกันในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท

ลงชื่อ..... 

(นางเปรมฤดี แก้วสุวรรณ)
 ครูผู้พนักงานราชการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายอับดุลเลาะ มูซอ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายอหัมมัดยูกี อาแวไชยะ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการวันสำคัญ

โครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๔ (๔.๑) กลยุทธ์ที่ ๕ (๕.๒) กลยุทธ์ที่ ๗ (๗.๑-๗.๒)
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ.๑ (๑.๒) / มฐ.๓ (๓.๑)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียนได้เข้าใจถึงวันสำคัญต่างๆของไทยและระลึกถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่าง ๆ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติตนตามหลักศาสนา ได้ถูกต้องและรู้จักรักษาอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย สืบสานและเข้าร่วมประสานความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม เช่น วันครู วันเข้าพรรษา วันสงกรานต์ วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ เทศกาลลอยกระทง เป็นต้น โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้เล็งเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ จึงได้จัดกิจกรรมขึ้นเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง ตลอดจนชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการจัดขึ้น ซึ่งจะเป็นผลดีต่อนักเรียนในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในสังคมปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องในวันสำคัญของชาติ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ทางโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศชาติ

๒.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกครั้ง

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๒ ได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศชาติ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๒ เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกครั้ง

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๒ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ตระหนักเห็นความสำคัญและแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามและได้มีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (what)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	ประชุมชี้แจงเขียนแผนกิจกรรม	พ.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล พร้อมคณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ทำกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด - กิจกรรมวันสำคัญ	พ.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล ครูประจำชั้นทุกคน
๓. ขั้นประเมิน (Check)	ประเมินผลตามโครงการ	พ.ค.๖๗ - มิ.ย.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	สรุปรายงานผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป	มี.ค.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒,๖๑๖.๔๓ บาท (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)
รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมวันสำคัญ	๒,๖๑๖.๔๓	-	-	๒,๖๑๖.๔๓
รวมงบประมาณ	๒,๖๑๖.๔๓			๒,๖๑๖.๔๓

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้เข้าใจ และเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศชาติ ๒.นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทุกครั้ง ๓.ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญ	๙๒ ๙๒ ๙๒	แบบประเมินกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ ๑.ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ตระหนักเห็นความสำคัญและแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดั่งงามและได้มีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ		รายงานการประเมินโครงการ	รายงานการประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศชาติ

๘.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดั่งงาม รักความเป็นไทย ได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่นและประเทศชาติ

๘.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล)

ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มูซอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอาหมัดยูกี อาแวโซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง

ชื่อโครงการ	เรียนรู้สู่โลกกว้าง
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวไอนี สะมาลอ + นางพัชรียา แดงเพ็ง
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการเดิม แต่ปรับกิจกรรม
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง :

๑) ประเด็นกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๒,๕,๗

๓) สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
- ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดปรัชญา การศึกษาปฐมวัยไว้ว่า การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิด ถึง ๖ ปีบริบูรณ์ อย่างเป็นองค์รวม บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการตามวัยของเด็กแต่ละคนให้เต็มตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคนเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเด็กสามารถรับรู้และเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัวได้ ตั้งแต่เกิดพ่อแม่หรือผู้เลี้ยงดูถือเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการช่วยส่งเสริมและ สนับสนุนให้เด็กได้พัฒนาศักยภาพของตนอย่างเต็มที่โดยวางรากฐานการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆที่อยู่ใกล้ตัว และกับสิ่งแวดล้อมรอบตัวในชีวิตประจำวันซึ่งเด็กจะรับรู้และเรียนรู้ผ่าน ประสบการณ์สัมผัสทั้ง๕และการเคลื่อนไหวจากเรื่องง่ายไปสู่เรื่องที่ยากขึ้นตามความสามารถของวัยการอบรมเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กให้เหมาะสมกับความต้องการความสนใจพัฒนาการและความสามารถของเด็กจึงจำเป็นต้อง คำนึงถึงประสบการณ์สำคัญและสาระที่เด็กในวัยนี้ควรเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ที่จะเชื่อมโยงความคิดในระดับที่ สูงขึ้นต่อไป โดยกำหนดสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ประสบการณ์ สำคัญและสาระที่ควรเรียนรู้ ซึ่งสาระที่ควรเรียนรู้ ได้แก่เรื่องราวเกี่ยวกับตัว เด็กเรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็กธรรมชาติรอบตัวเด็ก และสิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก

“เด็ก” จึงถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนา เพราะเด็กตั้งแต่แรก เกิด จนถึงอายุ ๕ ขวบ เป็นช่วงสำคัญช่วงหนึ่งของชีวิตที่สมองมีการเจริญเติบโตมากกว่าทุก ๆ ช่วงอายุ และเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการปูพื้นฐานทักษะต่าง ๆ ให้เด็กได้พัฒนาการเรียนรู้ ซึ่งถือเป็นแนวคิดด้านหนึ่งของ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวดที่ ๔ กล่าวถึงการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนต้องมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม

ธรรมชาติและตามศักยภาพ” ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องมีการจัดการศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่มีความหลากหลายให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งเป็นผลดีต่อผู้เรียนและตามที่รัฐบาลมีนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง โดยสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนนั้น โดยในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กิจกรรม คือ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด กิจกรรมทัศนศึกษาและการให้บริการสารสนเทศ/ICT เป็นกิจกรรมเสริมที่สามารถทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรการเรียนรู้

การจัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพนอกเหนือจากการเรียนในสถานศึกษา ถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนในโรงเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติมและเป็นการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยและขั้นพื้นฐานอย่างรอบด้าน จึงได้จัดโครงการ เรียนรู้สู่โลกกว้าง เพื่อให้เด็กได้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกลุ่มเพื่อนครูและวิทยากรประจำแหล่งการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ออกไปศึกษานอกสถานที่
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- ๒.๓ ฝึกให้ผู้เรียนรู้จักการสังเกตและสอบถาม
- ๒.๔ ผู้เรียนได้รู้จักสถานที่สำคัญในชุมชน
- ๒.๕ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้ไปศึกษานอกสถานที่
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดการเรียนรู้จากการไปศึกษานอกสถานที่
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักสังเกตสิ่งต่าง ๆ รอบตัว
- ๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้จากการไปศึกษานอกสถานที่
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนสังเกตและสอบถามเกี่ยวกับสถานที่ที่ไป
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนสามารถบอกเล่าถึงสถานที่สำคัญได้
- ๓.๒.๔ ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (what)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาเอกสารและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามโครงการ	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สมะลอน นางพัชรียา แดงเพ็ง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ปฏิบัติงานตามกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๒-๓ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘ พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สมะลอน นางพัชรียา แดงเพ็ง
๓. ขั้นประเมิน (Check)	ประเมินผลโครงการ ๑. ติดตามผลการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สมะลอน นางพัชรียา แดงเพ็ง
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	๑. ปรับปรุง พัฒนา และสรุปรายงานโครงการ	มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สมะลอน นางพัชรียา แดงเพ็ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๐,๔๓๔.๖๑ บาท (งบพัฒนาผู้เรียน) (ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ๓	๑๐,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓				
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๔๐,๐๐๐	-	๒๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ที่เข้าร่วมโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๒ มีความพึงพอใจต่อโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๙๒	ประเมินจากการสังเกต การเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจ	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความสุข สนุกสนาน ผ่อนคลายความตึงเครียด ได้เปลี่ยนบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย ๒. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ ที่สามารถทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม		ประเมินโครงการ	แบบรายงานโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ

๘.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘.๓ นักเรียนมีความสุข ทุกคนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ ที่สามารถทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา แดงเพ็ง)
ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มูซอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอสมัดยุกี อาแวไชยะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นางสาวเวฬุมาดี งามสาแม
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการเดิม แต่ปรับกิจกรรม
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ ๒,๓,๗

๓) สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๑. หลักการและเหตุผล

สิ่งแวดล้อมและการจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งผลต่อพัฒนาการของผู้เรียนโดยเฉพาะการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เพราะโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่มีความสำคัญ และมีบทบาทในการให้ความรู้ปลูกฝังลักษณะนิสัยต่างๆให้ผู้เรียน สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญในการปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีให้กับผู้เรียน จะส่งผลให้ผู้เรียนเติบโตเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าในอนาคต โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ภายในห้องเรียน รู้จักเก็บของเล่นของใช้ส่วนตัว ฝึกพฤติกรรมปฏิบัติในเรื่องลดปริมาณขยะโดยการคัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดภาวะโลกร้อน ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รู้จักประหยัดน้ำประหยัดไฟ ปลูกและดูแลรักษาต้นไม้เพื่อความร่มรื่นสวยงาม และเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ที่ได้จากโรงเรียนนำไปใช้ในการดำรงชีวิต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ นอกจากนี้ยังได้รับความรู้จากบทเรียน ครูอาจารย์แล้ว ผู้เรียนยังเรียนรู้จากสิ่งแวดล้อมรอบๆตัวอีกด้วย โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเป็นกิจกรรมพื้นฐาน ที่มีความสำคัญต่อการเอื้อให้เด็กเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า อันจะนำมาสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของตนเอง ครอบครัวและชุมชนต่อไป โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมนี้จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนนิคมพัฒนาฯ ได้เห็นความสำคัญของกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียนให้สะอาด มีบรรยากาศน่าเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
2. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถดูแลและรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนและบริเวณอาคารเรียน
3. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำได้

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ในระดับดี
2. ผู้เรียนมีความสามารถดูแลและรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนและบริเวณอาคารเรียน ในระดับดี
3. ผู้เรียน มีความสามารถในการดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำได้ในระดับดี

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นตอนเตรียมการ (plan)	- จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ - จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอเพื่อขอการอนุมัติต่อผู้บริหาร - ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ	พ.ค.๖๗	นางสาวแวฟาทีเมาะ સાမေ พร้อมผู้บริหารและคณะครู
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ - กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมห้องน้ำน่าใช้ - กิจกรรมทำความสะอาดเขตรับผิดชอบ - กิจกรรมภูมิปัญญาไทย	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวแวฟาทีเมาะ સાမေ นางสาวแวฟาทีเมาะ સાမေ นางสาวแวฟาทีเมาะ સાမေ นางสาวแวฟาทีเมาะ સાမေ นางสาวแวฟาทีเมาะ સાမေ
๓. ขั้นตอนประเมิน (check)	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวแวฟาทีเมาะ સાမေ
๔. ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข (Art)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	นางสาวแวฟาทีเมาะ સાမေ

๕. สถานที่ดำเนินการ

- ๕.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณอุดหนุน และ ๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) ตามรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้


กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมห้องเรียนน่าน้ำ	-	-	-	-
กิจกรรมทำความสะอาดเขตรับผิดชอบ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมห้องน่าน้ำใช้	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐๐	-	-	๕๐๐
กิจกรรมภูมิปัญญาไทย	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐


๘. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ (สอดคล้องตามวัตถุประสงค์)	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถดูแลและรักษาความสะอาด ภายในห้องเรียนและบริเวณอาคารเรียน ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการดูแลรักษาความสะอาด ของห้องน้ำได้	- ประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม ในระดับดี ๒. ผู้เรียนมีความสามารถดูแลและรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน และบริเวณอาคารเรียน ในระดับดี ๓. ผู้เรียน มีความสามารถในการดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำได้ ในระดับดี	- ประเมินโครงการ	- รายงานโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียนให้สะอาด มีบรรยากาศน่าเรียน
๒. มีการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อนักเรียน


ลงชื่อ.....
(นางสาวแวฟาทีมาะ สาแม)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ.....
(นายอับดุลเลาะ มุซอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ


ลงชื่อ.....
(นายอาหมัดยูกี อาแวไซะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการให้บริการ ICT เพื่อการศึกษา

โครงการ	ให้บริการ ICT เพื่อการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ (๑.๓)
ความสอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ.๓ (ข้อ ๓.๒)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวแวพาตีเมาะ સાမေ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยี และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษา และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสนับสนุนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๒ นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๒ นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.๖๗	นางสาวแวพาตีเมาะ સાම
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	๑. ตรวจสอบราคาวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ๓. ดำเนินการติดตั้ง	มิ.ย.๖๗	นางสาวแวพาตีเมาะ સાම
๓. ขั้นประเมิน (Check)	๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ๒. ตรวจสอบการใช้งาน	มิ.ย.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวแวพาตีเมาะ સાම
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)	๑. ประเมินความพึงพอใจ การดำเนินงานโครงการ	มี.ค.๖๘	นางสาวแวพาตีเมาะ સાම

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑,๐๐๐บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากงบประมาณอุดหนุน และ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จากงบพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) ตามรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์และให้บริการ ICT	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐
กิจกรรมซ่อมบำรุง ICT	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ - นักเรียนมีวิสตดูอุปกรณ์ในการเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม - นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๒ ๙๒ ๙๒	-ประเมินจากการสังเกต	-แบบรายงานผลการสังเกต
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการสนับสนุนวิสตดูอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		-ประเมินโครงการ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบรายงานโครงการแบบ -แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีวิสตดูอุปกรณ์ในการเรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๘.๒ นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นางสาวแวพาตีเมาะ สาแม)

ครูผู้ช่วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มุซอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอาหมัดยูกี อาแวโซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้อนุมัติโครงการ

บริหารงานฝ่ายบุคคล

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นายสุชาติ นิลรัตน์+ นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเดิม แต่ปรับกิจกรรม
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง :

ประเด็นกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๔,๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ร่วม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้นเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด โดยใช้กระบวนการ PLC เป็นเครื่องมือในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาในโรงเรียน คือ บุคลากรที่มีความสำคัญ ได้แก่ ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ฉะนั้นการบริหารบุคคลทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแลบำรุงรักษาและส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละ และอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัยเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรระดับปฐมวัย ส่งผลต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้แก่นักเรียน อีกทั้งโรงเรียนก็จะมีมาตรฐานทางการเรียนและการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงาน และศักยภาพของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้คิดค้นนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการ PLC

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตนเองและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีการศึกษา ละ ๑ ครั้ง

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (plan)	- ประชุมครูชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมหารือ แนวทางการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๗	นายสุชาติ นิลรัตน์ พร้อมผู้บริหารและคณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมศึกษาดูงานครูปฐมวัย - กิจกรรมอบรมสัมมนาสำหรับครู - กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นายสุชาติ นิลรัตน์ นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๓. ขั้นประเมิน (check)	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖	นายสุชาติ นิลรัตน์ นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Art)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	นายสุชาติ นิลรัตน์ นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมศึกษาดูงานครูปฐมวัย จำนวนบุคลากร ๑๒ คน	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
๒	กิจกรรมอบรมสัมมนาสำหรับครู	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๓	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ plc	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง และ ศึกษาดูงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๘๐	-สังเกต -ประเมินความพึงพอใจ	-หนังสือเชิญวิทยากร -หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน -จดหมายข่าว -ภาพถ่าย -แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐		-แบบรายงานโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรได้พัฒนาระบบงาน และศักยภาพ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๙.๒ ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๙.๓ ครูได้คิดค้นนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการ PLC

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ นิลรัตน์)
ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะห์ มุซอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอาหมัดยูกี อาแวไซ๊ะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพงานบุคลากร

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้ความพร้อมในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุชาติ นิลรัตน์ + นางสาวนาปีเขาะ บินมะดิง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสมและกระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรที่ดีย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน มีความคล่องตัว ในการเพื่อพัฒนางาน พัฒนางองค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานจึงต้องมีโครงการรองรับให้การทำงานมีคุณภาพยิ่งขึ้นนั้น องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางองค์กร ประกอบด้วย 2 ด้านคือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้นโรงเรียนนิคมพัฒนา 9 ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร เนื่องจากสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในภารกิจจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การ

รักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านดอยช้างจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบุคลากรทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ
- 2.5 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ
- 3.1.2 ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน
- 3.1.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90
- 3.1.4 ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน
- 3.2.2 ระบบบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นการวางแผน (P) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๗		ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๗		นายสุชาติ นิลรัตน์
๓.	จัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๔.	นำเสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗		
	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)			
๑.	สำรวจข้อมูลครูรายบุคคล	กรกฎาคม ๒๕๖๗		นายสุชาติ นิลรัตน์
๒.	สำรวจเพิ่มเติม ผู้ที่จะจัดเก็บเอกสาร	กรกฎาคม ๒๕๖๗		นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๓.	จัดซื้อแฟ้ม ตู้ และจัดระบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	
๔.	จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ	กันยายน ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	
	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)			
๑.	นิเทศกำกับดูแล	ตลอดปีการศึกษา		ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘		นายสุชาติ นิลรัตน์ นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๓.	สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๘		
	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)			
๑.	นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นายสุชาติ นิลรัตน์
๒.	พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวนาปีเชาะ บินมะดิง
๓.	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘		
๔.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๘		
๕.	สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๖.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่			

5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 9,825.64 บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ งบอุดหนุน จำนวน 9,825.64 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	<u>กิจกรรมที่ 1</u> 1.1 จัดซื้อจัดเก็บเอกสารงานบุคลากรและเพิ่มอุปกรณ์ในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ			5,000			5,000
2.	<u>กิจกรรมที่ 2</u> 2.1 จัดทำทำเนียบผู้บริหาร 2.2 จัดทำทำเนียบบุคลากร 2.3 จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ			4,825.64			4,825.64
รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)				9,825.64			9,825.64

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนิคมพัฒนา 9

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านดอยช้าง จำนวน 12 คน

9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของครูจัดระบบข้อมูลครูรายบุคคล	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
-ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ -สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ
- 10.2 ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน
- 10.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90
- 10.4 ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์ร้อยละ 90

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ นิลรัตน์
ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มูซอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอหัมมัดยูกี อาแวไซ๊ะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

บริหารงานฝ่าย

งบประมาณ

โครงการ	พัฒนางานพัสดุ
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้ความพร้อมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ
สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา	กลยุทธ์ ๖ ส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยงเครือข่าย ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สนองยุทธศาสตร์ชาติภาคีรัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวตะห์ลาน หะยีนาแ้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียน นิคมพัฒนา ๙ ในฝ่ายต่างๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มี พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ E - GP ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณประเภทต่างๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และปรับปรุง พัฒนาระบบงานพัสดุขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับงาน

การเงิน และพัสดุของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ดังนั้นโรงเรียนบ้านดอยช้าง จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน และตรวจสอบระบบพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องพัสดุให้เป็น ระเบียบ ทันทสมัย สะดวกต่อการให้บริการ

๒.๕ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบพัสดุเป็นปัจจุบันง่ายแก่การตรวจสอบ

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. การจัดทำเอกสารพัสดุประเภทต่างๆ และระบบงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

๒. โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ ที่ถูกต้องครบถ้วน

๓. โรงเรียนมีการบริหารงานพัสดุที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เชิงคุณภาพ

๑. มีระบบงานพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

๒. มีการดำเนินการเบิก – จ่าย พัสดุและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๓. มีแผนบริหารควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน

๔. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นตอนการเตรียม (P) - ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู - จัดทำโครงการ - นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	นางสาวดะห์ลาน หะยีนาแว
๒	ขั้นตอนการดำเนินงาน(กิจกรรม) (D) - งานพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี - ห้องพัสดุเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ - การตรวจสอบพัสดุมีระบบ ง่ายแก่การตรวจสอบ	ตลอดปีการศึกษา		
๓	ขั้นประเมิน (C) - กำกับดูแลและติดตามกาดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา		
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) - รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป - สรุปรายงานโครงการ - นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	มีนาคม ๒๕๖๘		

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) ตามรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมจัดทำเอกสารพัสดุและจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (สอดคล้องตามวัตถุประสงค์)	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. การจัดทำเอกสารพัสดุประเภทต่างๆ และระบบงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ๒. มีคู่มือปฏิบัติงานด้านงานพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ๓. มีแผนควบคุมติดตามและการปฏิบัติงาน ๔. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	-สังเกต -สอบถาม -ประเมินความพึงพอใจ	-ภาพถ่าย -แบบรายงานโครงการ -แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ป้องกันการทุจริตและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
๒. มีการตรวจสอบความถูกต้องของระบบงานพัสดุ
๓. มีระบบการบริหารจัดการด้านพัสดุของโรงเรียน
๔. มีการควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวทะห์ลาน หะยีนาว)
ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มูซอ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอหมัดยูกี อาแวไชยะ)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	จัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
ลักษณะโครงการ	(<input checked="" type="checkbox"/>)โครงการใหม่ ()โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความพร้อมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา	ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะ สมรรถนะตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๒ เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีค่านิยมหลัก๑๒ ประการ และมีทักษะชีวิตบนพื้นฐานของความเป็นไทย
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชอบาฮียัส มะไซ๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗
หลักการและเหตุผล	

เนื่องด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ขึ้นเพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs ๒๐๓๐)

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ได้จัดทำโครงการจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เป็นโครงการที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งทางโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว งานการเงินและงบประมาณโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานซ่อมแซมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นซ่อมแซมบำรุง วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย

เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

๒.๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (plan)	- จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	พ.ค.๖๗	นางสาวชอบายี๊ส มะโซ๊ะ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติเบิกจ่าย กิจกรรมจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวชอบายี๊ส มะโซ๊ะ
๓. ขั้นประเมิน (check)	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวชอบายี๊ส มะโซ๊ะ
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Art)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	นางสาวชอบายี๊ส มะโซ๊ะ

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

๖. งบประมาณ

จำนวน ๖,๘๕๕.๓๓ บาท (หกพันแปดร้อยห้าสิบบ้าบาทถ้วน) จากงบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)ตามรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	กิจกรรมจัดหาและซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	๖,๘๕๕.๓๓	-	-	๖,๘๕๕.๓๓
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖,๘๕๕.๓๓	-	-	๖,๘๕๕.๓๓

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ
โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ
-ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ -สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
- ๒ โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ชื่อโครงการ สนับสนุนการจัดการศึกษา(เรียนฟรี ๑๕ ปี)
ฝ่ายที่รับผิดชอบ งานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวไอนี สมะลอบ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการเดิม แต่ปรับกิจกรรม
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง :

๑) ประเด็นกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๒,๖

๓) สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
๒.๖ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาหรือให้ประชาชนได้รับการศึกษารัฐต้องดำเนินการให้ฆาตแค้นทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตนโดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนึ่ง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายใน ๔ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการปรับเพิ่มในปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ให้ทยอยปรับเพิ่มขึ้นแบบขั้นบันได (งบประมาณผูกพันต่อเนื่อง) จนถึงปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยมีมิติการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่ทำให้มีความสำคัญในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ โดยรัฐจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นอนุบาล คนละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ต่อปี

๒. ค่าจัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา คนละ ๒,๐๕๖ บาท/คน/ต่อปี

๓. ค่าหนังสือเรียน (มูลค่าหนังสือต่อชุด) ระดับชั้นอนุบาล คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ต่อปี

๔. ค่าหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖ บาท/คน/ต่อปี

๕. ค่าหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๕๐ บาท/คน/ต่อปี

๖. ค่าหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ต่อปี

๗. ค่าหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๗ บาท/คน/ต่อปี
๘. ค่าหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๖ บาท/คน/ต่อปี
๙. ค่าหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๙ บาท/คน/ต่อปี
๑๐. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้นอนุบาล คนละ ๒๙๐ บาท/คน/ต่อปี
๑๑. ค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท/คน/ต่อปี
๑๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล คนละ ๓๒๕ บาท/คน/ต่อปี
๑๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท/คน/ต่อปี
๑๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นอนุบาล คนละ ๔๖๔ บาท/คน/ต่อปี
๑๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับชั้นประถมศึกษา คนละ ๕๑๘ บาท/คน/ต่อปี

ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบสนองวัตถุประสงค์ของรัฐบาล โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา อีกทั้งยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครองและเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ในการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน อย่างทั่วถึง และมีความเท่าเทียมกัน

๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (plan)	- จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	พ.ค.๖๗	นางสาวไอนี สมะลอ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติเบิกจ่าย กิจกรรม - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวดะห์ลาน หะยีนาวะ นางสาวไอนี สมะลอ นางสาวไอนี สมะลอ
๓. ขั้นประเมิน (check)	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	นางสาวไอนี สมะลอ
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Art)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	นางสาวไอนี สมะลอ

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๗๒,๘๐๓ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยสามบาทถ้วน) จากงบประมาณ งบอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)ตามรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน (จำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษา)	๘,๗๗๕	-	๘๖,๓๗๕	-
	๒๗ คน x ๓๒๕ บาท				
	(จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา)	๓๗,๖๐๐			
	๙๔ คน x ๔๐๐ บาท				
๒	กิจกรรมอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑ (จำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษา) จำนวน ๒๗ คน x ๑๔๕ บาท	๔๙,๑๙๐	-	๔๙,๑๙๐	-

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	(จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา) ๙๔ คน x ๒๒๐ บาท ภาคเรียนที่ ๒ (จำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษา) จำนวน ๒๗ คน x ๑๔๕ บาท (จำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา) ๙๔ คน x ๒๒๐ บาท				
๓	กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียนระดับปฐมวัย -จำนวน ๒๗ คน x ๒๐๐ บาท กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียนระดับประถมศึกษา ๑. คานหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖ บาท ๒. คานหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๕๐ บาท ๓. คานหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓ บาท ๔. คานหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๗ บาท ๕. คานหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๙ บาท ๖. คานหนังสือเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๙ บาท	๕,๔๐๐ ๕,๙๐๔ ๕,๘๕๐ ๑๓,๗๑๓ ๑๑,๓๑๒ ๑๓,๕๘๔ ๒๑,๔๗๕	-	๗๗,๒๓๘	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๗๒,๘๐๓	-	๑๗๒,๘๐๓	-


๘. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาได้รับการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน	-ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบหลักฐานการจ่ายเงิน -แบบหลักฐานการจัดหา
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนอย่างทั่วถึง มีความเท่าเทียมกัน	-แบบประเมินโครงการ -การสังเกต	-รายงานโครงการ -


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ทำให้มีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามที่ภาครัฐให้การสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวไอณี สมะลอล)
 ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้เสนอโครงการ


 ลงชื่อ.....
 (นายอับดุลเลาะ มูซอ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ


 ลงชื่อ.....
 (นายอาหมัดยูกี อาแวไชยะ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
 ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนให้ได้รับการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการบังเกิดผลดีต่อการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาผู้เรียน บุคลากร และสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายอหัมมัดยูกี อาแวโซ๊ะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางพัชรียา แดงเพ็ง | ครู | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวไอนี สะมาลอ | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ความสอดคล้องกับแนวนโยบาย กลยุทธ์มาตรฐาน กำหนดแผนงานโครงการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|------------|---------------|-------------------|
| ๑.๑ นางพัชรียา | แดงเพ็ง | ครู | กรรมการ |
| ๑.๒ นายสุชาติ | นิลรัตน์ | ครู | กรรมการ |
| ๑.๓ นายมุฮัมมัดซัน | สะอี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวฟาตีเมาะ | สาแม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวดะห์ลาน | หะยีนาแวง | ครู | กรรมการ |
| ๑.๖ นางซอบาฮียัส | มะไซ๊ะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑.๗ นางศิริลักษณ์ | ชาญพล | ครู | กรรมการ |
| ๑.๘ นายอิลี๊ส | เจ๊ะหามะ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑.๙ นางเปรมฤดี | แก้วสุวรรณ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายวิรัตน์ | ขุนทองคำ | พนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายโนร์ฮัสวัน | อูมา | ครู | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางสาวไอนี | สะมาลอ | ครู | กรรมการ/เลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการฯ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ออกแบบเอกสาร จัดพิมพ์ และเข้ารูปเล่ม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|---------|-----|---------|
| ๒.๑ นางสาวไอนี | สะมาลอ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวพัชรียา | แดงเพ็ง | ครู | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความวิริยะ อุตสาหะให้ สำเร็จ
ลุล่วง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ลงชื่อ

(นายอานันท์ชัย อานันท์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙
NIKHOM PATTANA 9 SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ