



# แผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนนิคมพัฒนา 9 อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

ชื่อโครงการ                      ขวัญกำลังใจครอบครัว พ.๙  
ฝ่ายที่รับผิดชอบ                บริหารงานฝ่ายบุคลากร  
ผู้รับผิดชอบ                      นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล  
ลักษณะโครงการ                ✓ โครงการใหม่   □ โครงการต่อเนื่อง   โครงการเดิม แต่ปรับกิจกรรม  
ระยะเวลาดำเนินการ              ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

---

ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง :

๑ ประเด็นกลยุทธ์ โรงเรียน   ข้อที่ ๔

๓) สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒                      กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่                ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลแสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นมากนัก แต่ถ้ามีกำลังใจที่ดีการปฏิบัติงานอาจจะได้ผลดีมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ
๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันผู้ต่อโรงเรียน ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในผลการดำเนินงานของโครงการ ร้อยละ ๘๐

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันรั้วต่อโรงเรียน ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (plan)	- ประชุมครูชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการขวัญกำลังใจครอบครัวปฐมวัย - แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมหารือแนวทางการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากร	พ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
๓. ขั้นประเมิน (check)	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Art)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๙	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

## ๖. งบประมาณ

จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมเสริมขวัญกำลังใจครอบครัวปฐมวัย	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>๑,๕๐๐</b>	-	-	<b>๑,๕๐๐</b>

## ๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน	- สังเกต - ประเมินความพึงพอใจ	- จดหมายข่าว - ภาพถ่าย - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานโครงการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรระดับปฐมวัยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ มีขวัญและกำลังใจ
- ๙.๒ ครูและบุคลากรเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ
- ๙.๓ ครูและบุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล)

ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ มูซอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอหัมมัดยูกี อาแวโซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง :

ประเด็นกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๔,๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

## ๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้นเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด โดยใช้กระบวนการ PLC เป็นเครื่องมือในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาในโรงเรียน คือ บุคลากรที่มีความสำคัญ ได้แก่ ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ฉะนั้นการบริหารบุคคลทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล บำรุงรักษาและส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละ และอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙ จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรระดับปฐมวัยเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรระดับปฐมวัย ส่งผลต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้แก่นักเรียน อีกทั้งโรงเรียนก็จะมีมาตรฐานทางการเรียนและการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงาน และศักยภาพของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้คิดค้นนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการ

PLC

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตนเองและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

### ๔. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (What)	วิธีปฏิบัติ (How)	ระยะเวลา (When)	ผู้รับผิดชอบ (Who)
๑.ขั้นเตรียมการ (plan)	- ประชุมครูชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมหารือแนวทางการจัดกิจกรรม	พ.ค.๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล พร้อมผู้บริหารและคณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมศึกษาดูงานครูปฐมวัย - กิจกรรมอบรมสัมมนาสำหรับครู - กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	พ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
๓. ขั้นประเมิน (check)	- ติดตามผลการดำเนินงาน - ประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ค.๖๘ – มี.ค.๖๙	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Art)	- ปรับปรุง พัฒนาและสรุปรายงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๙	นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

## ๖. งบประมาณ

จำนวน ๑๘,๙๔๘ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) จากงบประมาณอุดหนุนรายหัว (ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ) รายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม และรายการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกการใช้งบประมาณ (บาท)		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	กิจกรรมศึกษาดูงานครู จำนวนบุคลากร ๑๑ คน	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	-
๒	กิจกรรมอบรมสัมมนาสำหรับครู	๑,๙๔๘	-	๑,๙๔๘	-
๓	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ plc	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>๑๘,๙๔๘</b>	<b>-</b>	<b>๑๗,๙๔๘</b>	<b>๑,๐๐๐</b>

## ๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง และ ศึกษาดูงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๘๐ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและขอ เสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๘๐	-สังเกต -ประเมินความพึงพอใจ	-หนังสือเชิญวิทยากร -หนังสือขอความ อนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน -จดหมายข่าว -ภาพถ่าย -แบบประเมินความพึง พอใจ -แบบรายงานโครงการ

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรได้พัฒนาระบบงาน และศักยภาพ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๙.๒ ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๙.๓ ครูได้คิดค้นนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการ PLC

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ ชาญพล)  
ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙  
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะห์ มุซอ)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอหัมมัดยูกี อาแวโซ๊ะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๙

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพงานบุคลากร

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาเพื่อให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานสถานศึกษา ข้อที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

สนองกลยุทธ์ เขตพื้นที่การศึกษา ข้อที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเปรมฤดี แก้วสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 ได้ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสมและกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริหารโรงเรียนได้อย่างแท้จริง การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรที่ดีย่อมส่งผลดีต่อการบริหารจัดการงานต่างๆในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน มีความคล่องตัว ในการเพื่อพัฒนางาน พัฒนางองค์กร โรงเรียนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานจึงต้องมีโครงการรองรับให้การทำงานมีคุณภาพยิ่งขึ้นนั้น องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย 2 ด้านคือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดียิ่ง

ดังนั้นโรงเรียนนิคมพัฒนา 9 ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร เนื่องจากสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการ

วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านดอยช้างจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบุคลากรทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างของโรงเรียน มีศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ

2.5 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ

3.1.2 ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90

3.1.4 ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์ร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน

3.2.2 ระบบบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ

#### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>ขั้นการวางแผน (P)</p> <p>ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู</p> <p>จัดทำโครงการ</p> <p>นำเสนอโครงการ</p>	<p>พฤษภาคม 2568</p> <p>พฤษภาคม 2568</p> <p>พฤษภาคม 2568</p> <p>มิถุนายน 2568</p>		<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>นางสาวเปรมฤดี แก้วสุวรรณ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</p> <p>สำรวจข้อมูลครูรายบุคคล</p> <p>สำรวจแฟ้ม ตู้ที่จะจัดเก็บเอกสาร</p> <p>จัดซื้อแฟ้ม ตู้ และจัดระบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>กรกฎาคม 2568</p> <p>กรกฎาคม 2568</p> <p>สิงหาคม 2568</p> <p>กันยายน 2568</p>	<p>7,000</p> <p>7,000</p>	<p>นางสาวเปรมฤดี แก้วสุวรรณ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>	<p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</p> <p>นิเทศกำกับดูแล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ก่อนดำเนินงานโครงการ</li> <li>-ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ</li> <li>-หลังสิ้นสุดโครงการ</li> </ul> <p>สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม 2569</p> <p>มีนาคม 2569</p>		<p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>นางสาวเปรมฤดี แก้วสุวรรณ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>	<p>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)</p> <p>นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน</p> <p>พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สรุปรายงานโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำรูปเล่ม</li> <li>-นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม 2569</p> <p>มีนาคม 2569</p> <p>มีนาคม 2569</p> <p>พฤษภาคม 2569</p>		<p>นางสาวเปรมฤดี แก้วสุวรรณ</p>

6.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่			
----	----------------------------------	--	--	--

### 5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 14,000 บาท

มาจากแหล่งงบประมาณ งบอุดหนุน จำนวน 9,825.64 บาท

### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรมที่ 1 1.1 จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารงาน บุคลากรและแฟ้มอุปกรณ์ในการ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ			5,000			5,000
2.	กิจกรรมที่ 2 2.1 จัดทำทำเนียบผู้บริหาร 2.2 จัดทำทำเนียบบุคลากร 2.3 จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ			4,825.64			4,825.64
รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)				9,825.64			9,825.64

### 7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนิคมพัฒนา 9

### 8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิคมพัฒนา 9 จำนวน 14 คน

### 9. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของครูจัดระบบข้อมูลครูรายบุคคล	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
-ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ -สำรวจ/สอบถามความ คิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความ พึงพอใจ

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 จัดทำ จัดหาจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูล پایนิเทศ

10.2 ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคลและรายมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

10.3 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ 90

10.4 ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์ร้อยละ 90

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปรมฤดี แก้วสุวรรณ)

ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา 9

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอัปดุลเลาะห์ มุซอ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอหัมมัดยูกี อาแวไฮะ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา 9

ผู้อนุมัติโครงการ



โรงเรียนนิคมพัฒนา 9 อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2