

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก

## แนวทางการพัฒนาบุคลากร

### 1. ทิศทางพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

1.1 TEPE Online (Teachers and Educational personnel Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)

1.2 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

1.3 การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

1.4 การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

2. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

2.2 การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

### 2. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบ้านสุโข-ลก

#### วิสัยทัศน์(VISION)

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่ความเป็นครูมืออาชีพอย่างมีคุณภาพ

#### เป้าประสงค์ (GOALS)

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

2. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

3. ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างที่มีประสิทธิภาพ

## กลยุทธ์ (Strategy)

1. พัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพผู้เรียน
2. เสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

## ประเด็นกลยุทธ์

### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพผู้เรียน

- 1.1 พัฒนานักเรียนด้านการอ่าน การเขียน การคิดเลข และทักษะขั้นสูง
- 1.2 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล
- 1.3 ส่งเสริมทักษะวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ เทคโนโลยี และอาชีพ สู่ความเป็นเลิศ
- 1.4 ส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
- 1.5 เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 1.6 ส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ
- 1.7 ส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะนักเรียน
- 1.8 ส่งเสริมคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษา
- 1.9 ส่งเสริมจิตสำนึกความเป็นไทย
- 1.10 ปลูกจิตสำนึกในความเป็นประชาธิปไตย และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.11 ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 2.1 สร้างเครือข่ายชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.2 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- 3.1 พัฒนาครูและบุคลากรมีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- 3.2 พัฒนาครูเก่งมีคุณภาพ ครูดีมีคุณธรรม

### กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- 4.1 พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 4.2 พัฒนาระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 3. ทิศทางการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก จัดทำฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา 2567 และสนองนโยบายตามทิศทาง จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นสากล มีสมรรถนะตรงตามวิชาชีพ มีการใช้ทักษะทางภาษา และใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ไปใช้ในการขับเคลื่อนการศึกษาที่มุ่งสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพเพื่อเป็นพลเมืองโลก (World Citizen) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้เยาวชนของชาติเป็นผู้ที่เก่งดี และดำรงชีพอยู่อย่างมีความสุข โดยส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งปฏิบัติงาน มีศักยภาพในการบริหารชั้นเรียน และการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สนองตามทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษากลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และมาตรการดำเนินงาน

#### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานประกันคุณภาพ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
					2566	2567	2568	2569	2570
ครูมีศักยภาพและสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาครูและบุคลากรในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	2.4	ร้อยละของครูที่มีความพึงพอใจด้านสร้างขวัญกำลังใจ	75	80	85	90	95
		2.โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจสำหรับครูและบุคลากร	2.4	ร้อยละของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	75	80	85	90	95
			2.4	ร้อยละของครูที่มีประสิทธิภาพการในการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด	75	80	85	90	95

## ส่วนที่ 3

## แผนพัฒนาบุคลากร

จากการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาโดยอ้างอิงข้อมูลจากนโยบายการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนโดยใช้แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา หรือหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ หรือตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด และกรอบในการพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สามารถนำมาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตาม ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ตารางกิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก

ที่	กิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการเพื่อสนองตัวชี้วัดตามทิศทางการพัฒนาบุคลากร	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	งบประมาณ
<b>โครงการที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานจัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล</b>				
1	งานสำนักงานและงานสารบรรณ จัดเก็บรวบรวม หนังสือราชการรับ - ส่ง จัดพิมพ์หนังสือติดต่อประสานงาน ระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงาน ชุมชน จัดทำรายงานและวาระการประชุม ประจำเดือน	ตลอดปีการศึกษา	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	24,260
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดทำรูปเล่ม บันทึกเวรประจำวัน เวรต่างๆของบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	
3	งานแผนงานฝ่าย/ทำเนียบบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	
<b>โครงการที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>				
4	อบรมพัฒนาวิชาชีพครู	ตลอดปีการศึกษา	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	8,000
5	ประชุมประจำเดือน	ตลอดปีการศึกษา	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	12,000
<b>โครงการที่ 3 เสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากร</b>				
6	สร้างขวัญและกำลังใจ	ตลอดปีการศึกษา	นางนัฐวรรณ	3,000

ที่	กิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการเพื่อสนองตัวชี้วัดตามทิศทางการพัฒนาบุคลากร	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)	งบประมาณ
7	- มอบของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ		นางนัฐวรรณเพชรนิล และคณะ	
				-
8	ทำบุญครบรอบวันก่อตั้งโรงเรียน - พิธีทางศาสนา ไหว้พระ และบรรพ บุรุษประจำโรงเรียน - อาหารจัดเลี้ยงแขกผู้มีเกียรติ	พ.ย 67 – ก.ย. 68	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	3,000
9	สืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำ ครูอุโสะ - วัสดุที่ใช้ในพิธีรดน้ำดำหัวขอพร ผู้ใหญ่ - อาหารกลางวันครู	พ.ย 67 – ก.ย. 68	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	4,000
<b>โครงการที่ 4 พัฒนางานปฎิคม</b>				
10	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อ การใช้งาน	ตลอดปีการศึกษา	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	10,000
11	อาหารว่างเครื่องดื่มรับรองแขก			
<b>โครงการที่ 5 ครูดีมีพัฒนา ก้าวหน้าสู่ความยั่งยืน</b>				
12	ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากร ทางการศึกษา ความเป็นครูมืออาชีพ อย่างยั่งยืน	พ.ย 67 – ก.ย. 68	นางนัฐวรรณ เพชรนิล และคณะ	150,000

# ภาคผนวก

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 3
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4 มาตรฐาน 3 ข้อ 3.1-3.5
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางฉัฐวรรณ เพ็ชรนิล , นางสุประวีณ์ สุวรรณมณี, น.ส.มาลีอนันะ อาแซ ,น.ส.ปริศนาพร สระทองอินทร์,น.ส.นาทฤดี ขุนชุม,นางลักษมี สาและ, นางสาววาสนา พรหมชาติ,นางสาวบุษรา เพชรแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

## 1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อให้รู้เท่าทันกับกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากลโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก มีความรู้ความสามารถ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา ในวิชาชีพอีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- 2.5 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานดีเลิศของสถานศึกษาอื่น และนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้
- 2.6 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน มีความรักโรงเรียนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับผู้ร่วมงาน รู้จักกฎระเบียบ ข้อตกลงของโรงเรียน

## 3 เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ส่งเสริมเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ร้อยละ 80
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ร้อยละ 100
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดทักษะความรู้ด้านดิจิทัลร้อยละ 100
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ 90
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ไปศึกษาดูงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษาอื่น ร้อยละ 60
6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ 100

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองโดยได้เข้ารับการอบรมสัมมนา การปฐมนิเทศ และศึกษาดูงาน

### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ (ผู้เข้าอบรม ครู จำนวน 95 คน ระยะเวลา 1 วัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</li> <li>3. ประสานงาน คณะวิทยากรเตรียมความพร้อมการจัดอบรม</li> <li>4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา</li> <li>5. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา ดำเนินการอบรมพัฒนาครู 5.1. อบรมครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> <li>6. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม</li> </ol>	<p>เม.ย.68</p> <p>เม.ย.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ต.ค.68</p> <p>ต.ค.68</p> <p>30 ต.ค.68</p> <p>ต.ค.68</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ</p> <p>นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ</p> <p>นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ</p> <p>นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ</p>
2.	<p>กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านดิจิทัล เรื่อง การเขียน PA โดยใช้ AI (ผู้เข้าอบรมครู จำนวน 95 คน ระยะเวลา 1 วัน )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงาน</li> </ol>	<p>เม.ย.68</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน คณะวิทยากรเตรียมความพร้อมการจัดอบรม 4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา 5. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา 6. ดำเนินการอบรมพัฒนาครู 6.1. อบรมครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 7. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม	เม.ย.68 พ.ค.68 ส.ค.68 ส.ค.68 10 ก.ค.68 ส.ค.68	น.ส.วาสนา พรหมชาติ น.ส.วาสนา พรหมชาติ น.ส.วาสนา พรหมชาติ น.ส.วาสนา พรหมชาติ คณะกรรมการตามคำสั่ง น.ส.วาสนา พรหมชาติ
3.	<b>กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรประจำปี</b> <b>(ผู้เข้าอบรม จำนวน 95 คน ระยะเวลา 1 วัน)</b> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน หน่วยงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี 4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าตรวจสุขภาพ 5. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 6. ดำเนินการตรวจสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 7. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม	เม.ย.68 เม.ย.68 ๖.ค.68 ๖.ค.68 ๖.ค.68 12 ๖.ค.68 ๖.ค.68	คณะกรรมการบริหาร น.ส.นาทฤดี ขุนชุม น.ส.นาทฤดี ขุนชุม น.ส.นาทฤดี ขุนชุม น.ส.นาทฤดี ขุนชุม คณะกรรมการตามคำสั่ง น.ส.นาทฤดี ขุนชุม
4.	<b>กิจกรรมพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา)</b> <b>(ผู้เข้าอบรมผู้บริหาร/ครู จำนวน 17 คน ระยะเวลา1 วัน )</b> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน โรงเรียนเพื่อศึกษาดูงาน 4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการศึกษาดูงาน 5. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อศึกษาดูงาน 6. ดำเนินการไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีคุณภาพ 7. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ย.68 พ.ย.68 5 มิ.ย.68 มิ.ย.68	คณะกรรมการบริหาร นางลักขมี สาและ นางลักขมี สาและ นางลักขมี สาและ นางลักขมี สาและ คณะกรรมการตามคำสั่ง นางลักขมี สาและ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	<b>กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่</b>		
	1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงาน	เม.ย.68	คณะกรรมการบริหาร
	2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.68	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล
	3. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.68	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล
	4. ดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	พ.ค.68-มี.ค.69	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	5. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม	มี.ค.69	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล

5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 71,550 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	<b>กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ</b>	21,175				
	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์	8,775	-	-	8,775	-
	2. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (95 คนx 20 บ.)	1,900	-	1,900	-	-
	3. ค่าอาหารว่าง ผู้อบรมและวิทยากร (95 คน x 25บx2 มื้อ )	4,750	-	4,750	-	-
	4. ค่าอาหารกลางวันผู้อบรมและวิทยากร(95คน x50บ.x1มื้อ )	4,750	-	4,750	-	-
	5. ค่าเอกสารสรุปรายงานและเกียรติบัตร	1,000	-	-	1,000	-
2.	<b>กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน ดิจิทัล เรื่อง การเขียน PA โดยใช้ AI</b>	10,500				
	1. ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร (95คน x25บ.x2มื้อ )	4,750	0	4,500	0	0

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
	2. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและวิทยากร (95คน x50บ.x1มื้อ )	4,750	0	4,750	0	0
	3. ค่าเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม / เกียรติบัตร	1,000	0	0	1,000	0
3.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรประจำปี (ผู้เข้าอบรม จำนวน 95 คน ระยะเวลา 1 วัน)	2,375				
	1. ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร (95คน x25บ.x1มื้อ )	2,375	0	2,375	0	0
4.	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา)	35,500				
	1. ค่าพาหนะ 2 คัน 2 วัน 1 คืน (คันละ 4,500 บาท X 2 วัน )	18,000	-	18,000	-	-
	2. ค่าที่พัก 1 คืน จำนวน 20 คน=10ห้อง (คืน ละ 1,000 บาท X 1 คืน X 10ห้อง)	15,000	-	15,000	-	-
	3. ค่าของที่ระลึก 2,000 บาท	2,000	-	2,000	-	-
	4. ค่าเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม	500	-	-	500	-
5.	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	2,000				
	1. ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม (20คน x 100 บาท )	2,000			2,000	
	<b>รวม</b>	<b>71,550</b>	<b>-</b>	<b>58,275</b>	<b>13,275</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

## 5. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดการสื่อสารภาษาอังกฤษได้</p> <p>3. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดทักษะความรู้ด้านดิจิทัล</p> <p>4. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>5. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ไปศึกษาดูงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษาอื่น</p> <p>6. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มาปฏิบัติงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ</p>	<p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p>	<p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสัมภาษณ์</p> <p>แบบสำรวจ</p>

## 6. การประเมินผล (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2.	<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองสู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุดและมีความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ</p> <p>2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p> <p>3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น</p> <p>4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง โดย ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา การปฐมนิเทศและศึกษาดูงาน</p>	<p>นิเทศติดตาม</p> <p>สำรวจความพึงพอใจ รายงานผลสัมฤทธิ์</p> <p>ประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>รายงานผล การศึกษาดูงาน</p>	<p>แบบประเมิน การนิเทศ</p> <p>แบบสำรวจ ความพึงพอใจ</p> <p>แบบประเมิน การปฏิบัติงาน</p> <p>แบบสำรวจราย ชื่อผู้ส่งรายงาน การศึกษาดูงาน</p>

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
- 7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 7.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
- 7.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- 7.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำผลงานดีเด่นของสถาบันอื่นมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- 7.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาปฏิบัติงานใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการทำงาน การอยู่ร่วมกัน กฎระเบียบต่างๆของโรงเรียน

โครงการ	ส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 4
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล ,น.ส.อามีเนาะ สาแปอิง ,นางกุลปรียา สุขเกษม ,นางสาววาสนา พรหมชาติ,นางสาวอาพีชะห์ วาไซ๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

## 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนบุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลบุคลากรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ และ ผลงานอื่นๆสำหรับการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ของโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 10 ของโรงเรียนส่งผลงานทางวิชาการเข้าร่วมประกวด

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้รับการ ชมเชย เชิดชูเกียรติจากการได้รับรางวัลต่างๆ

#### 4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.68	คณะกรรมการบริหาร
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.68	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
	1.4.1 จัดกิจกรรมเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทั้งปีการศึกษา	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	1.5 ประเมินกิจกรรม	มี.ค.69	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล
	1.6 สรุปรายงานกิจกรรม	มี.ค.69	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล

#### 5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	2,000				
	1) ค่าโล่เชิดชูเกียรติ (1,500บ. x 1 โล่)		0	1,500	0	0
	2) ค่ากระดาษเกียรติบัตร (500บาท X1ห่อ )		0	500	0	0
	<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

#### 6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ
2.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก มีการส่งผลงานเพื่อรับรางวัล	สำรวจรางวัลที่ครูส่งผลงานเข้าประกวด	แบบบันทึกการส่งผลงานเข้าประกวด

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานตนเอง และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 7.3. ครูมีความภาคภูมิใจในตนเองและวิชาชีพ จากการได้รับรางวัล ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ