

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐาน

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



Supervision Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group

นายอาลาวี สะมะแอ

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้ครอบคลุมทรัพยากรบุคคลในภาคส่วน กล่าว คือ ผู้เรียน ครู ผู้บริหาร รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อันส่งผลไปสู่คุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มี ความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและ สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด

คู่มือการปฏิบัติงาน นายอาลาวี สะมะแอ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานให้ตรงกับบทบาทหน้าที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐาน วิทยฐานะ รวมทั้งที่คุรุสภากำหนดมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยมีการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย แนวคิด งานตามบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบตามมาตรฐาน ตำแหน่งงานตามขอบข่ายภารกิจงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา โครงสร้างการบริหารงานและการจัดวางบุคลากร การมอบหมายงาน และแนวปฏิบัติราชการ รายงานผลการปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลเล่มนี้ขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือให้ผู้นิเทศ และ ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติและส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็น ระบบ ขอขอบคุณทุกท่านที่สนับสนุนให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้สำเร็จ สมบูรณ์ ณ โอกาสนี้

นายอาลาวี สะมะแอ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
แนวคิด	๓
วัตถุประสงค์	๓
ตอนที่ 1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๖
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖
- งานขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๖
- ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๗
ตอนที่ 2 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคล	๙
ตอนที่ 3 รูปแบบ กระบวนการ และกิจกรรมการนิเทศเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดกิจกรรม	๑๔

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

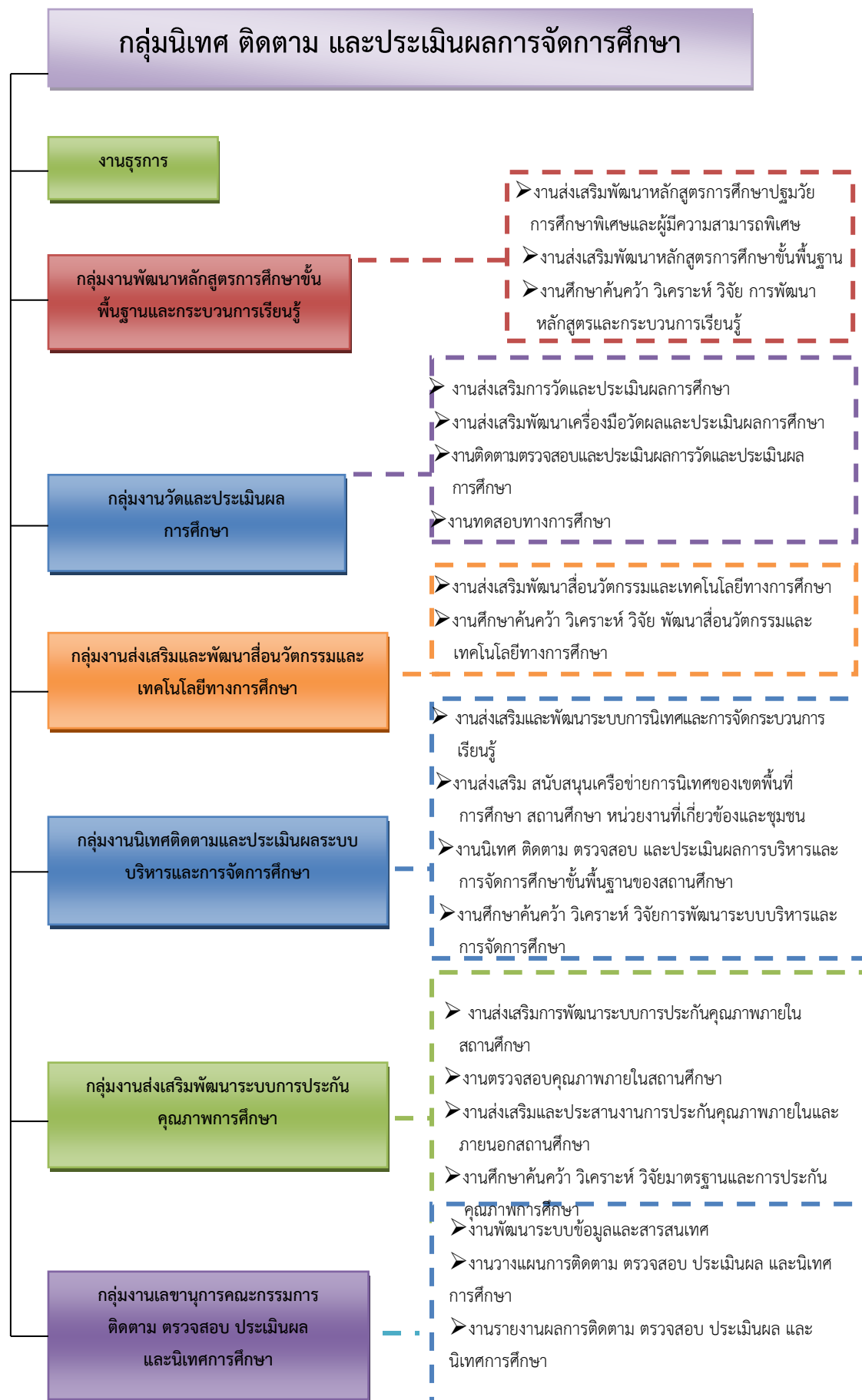
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัด กระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ
 - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๕.๓ งาน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมิน ผลการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



ตอนที่ 1

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐาน

ศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และเน้นการการนิเทศ กำกับ ติดตาม แบบมีส่วนร่วม ส่งผลให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตรและกระบวนการ

เรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศ วิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้มีการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคนิคขั้นสูงในการนิเทศการสอน สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศอย่างหลากหลาย และให้การสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานกับโรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ และส่งผลให้นักเรียนบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

3. การกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศ การศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอน และการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการ เมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และ กำหนดนโยบาย การศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการ ติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการวางแผน ดำเนินงานและการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผลการจัดการศึกษา พิเศษ โดย สามารถให้คำแนะนำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำ มาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการ วางระบบการจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับ การประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหาร จัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาโดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการ นิเทศการบริหารจัดการ สถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำ ผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการ วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่ หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนา ตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัด การศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณ ของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ตอนที่ 2

ภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคล

ภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของนางอาลาวิ สะมะแอ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ มีดังนี้

๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม)
๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม และส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี
๔. นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้แบบสำรวจแว่วความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (พหุปัญญา)
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานงานแนะแนว
๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานงานโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายวางแผนพัฒนาและศูนย์ฮาลา-บาลา อำเภอแว้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. บทบาทปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นโยบายและแผนการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๑.๓ ส่งเสริมและประสานงานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑.๔ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มีคุณภาพ

๒. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๒.๒ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) และผู้มีความสามารถพิเศษทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๓ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้วางแผนในการพัฒนา

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) และผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๒.๔.๑ พัฒนาครู บุคลากร พี่เลี้ยงเด็กพิการ ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๒.๔.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษา (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒.๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

๒.๕ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๒.๖ ประสานกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทางการศึกษา (ผู้พิการวัยเรียนทุกคน) และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ มีโอกาสเข้ารับการศึกษได้อย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษา ที่มี ความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และมีความทันสมัยอยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา
๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐
๘. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการรับรองบุคคลของสถานศึกษา ว่าเป็นคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖
๙. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิของคนพิการ (CRPD)

๓. งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๕.๒ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและกระบวนการเรียนรู้

๕.๓ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๔ นิเทศและติดตามโรงเรียนภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี ให้เป็นไปตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๕.๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดโรงเรียนภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี

๔. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานงานโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายแอ่งพัฒนา และเครือข่ายฮาลา บาลา อำเภอแอ่ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการเวก อำเภอสุโขทัย มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน (Learners Qualities)

- นักเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามวัย
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี
- นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสามารถแก้ปัญหาได้
- นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- นักเรียนมีทักษะชีวิตที่สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่
- นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๒. ด้านคุณภาพครู (Teachers Qualities)

- ครูมีการบริหารจัดการผู้เรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก “ครูรักเด็ก ให้เด็ก รักครู”
- ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรสถานศึกษาและนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง
- ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ครูมีนวัตกรรมหรือใช้วิจัยเป็นฐานในการแก้ปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล
- ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ครุณาเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ครูมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ว่ามีระบบ มีขั้นตอน ชัดเจน ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสมกับเป้าหมาย ในการจัดการ เรียนรู้
- ครูมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

๓. คุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Administers Qualities)

- ผู้บริหาร มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนสอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติเป็นไปได้และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหาร มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ผู้บริหาร มีความเป็นผู้นำทางวิชาการและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง
- ผู้บริหารมีความรอบรู้ในการระดมข่างานของสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- ผู้บริหารมีทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาตนเองในศตวรรษที่ ๒๑
- ผู้บริหารมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารและจัดการ ศึกษาที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

๔ : คุณภาพสถานศึกษา (Schools Qualities)

- โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
- โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
- โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนมีจุดเน้น และอัตลักษณ์ที่สอดคล้องตามบริบทของโรงเรียน และท้องถิ่น
- โรงเรียนมีเครือข่ายการพัฒนาจากหน่วยงานองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- โรงเรียนมีความพร้อมรับการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ อย่างเป็นปัจจุบัน

ตอนที่ ๓

รูปแบบ กระบวนการ และกิจกรรมการนิเทศ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะสำเร็จได้ตามเป้าหมาย องค์กรประกอบสำคัญในการพัฒนา คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการนิเทศ ที่ทุกฝ่ายต้องร่วมกัน สนับสนุน และส่งเสริมไปด้วยกัน จะเห็นได้ว่า กระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการ ที่ทำให้เกิดการพัฒนา และ ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยมุ่งให้เกิดการจัดการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพส่งผลถึงคุณภาพ ของผู้เรียน กระบวนการนิเทศการศึกษาช่วยทำให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน สร้างการประสานสัมพันธ์ และสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องการดำเนินงาน ให้ประสานสัมพันธ์กับกระบวนการอื่นในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ทำให้เกิดการพัฒนายั่งยืน

การนิเทศ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) และกระบวนการนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ดังนี้

๑. กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะและระบบพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) ขั้นตอนการสังเกตการสอน ๒) ขั้นสังเกตการสอน ๓) ขั้นหลังสังเกตการสอน มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นที่ ๑ ขั้นก่อนสังเกต (Pre – Observation Step)

การสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างบุคคล โดยการพูดคุย แลกเปลี่ยนแนวคิด โดยบุคคลิกท่วงท่าที่ ก่อให้เกิดไว้วางใจ เชื่อใจ เป็นการสร้างความคุ้นเคย แสดงออก ซึ่งความเคารพนับถือ และให้เกียรติระหว่างกัน เป็นปัจจัยหนึ่งก่อให้เกิดความสำเร็จในกิจกรรมใดๆในการดำเนินการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกาเรียนรู้ภาษาไทย และสร้างความเข้าใจระหว่างผู้โค้ชกับผู้รับ การโค้ช

ขั้นที่ ๒ ขั้นสังเกต (Observation Step)

การสังเกตการสอน เป็นพื้นฐานสำคัญของการได้มาซึ่งสารสนเทศสำหรับนำไปใช้ พัฒนาต่อยอด โดยเฉพาะบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศ คือ การปรับปรุงและพัฒนาด้านการเรียนการสอน การพัฒนาทีมงาน และ

การนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพในระดับชั้นเรียน และอีกประการหนึ่งเชื่อว่า การสังเกตการสอน คือ ทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างความเท่าเทียม สร้างคุณค่า และสร้างบรรยากาศของความเป็นมิตร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้เห็นพฤติกรรมกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ของผู้รับการโค้ช (ครู) สำหรับการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการโค้ช (ครู)

๒. เพื่อยกระดับกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ของผู้รับการโค้ช (ครู) ให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นที่ ๓ ขั้นหลังการสังเกต (Post - Observation Step)

การสะท้อนคิดร่วมกันหลังการสังเกตการสอนของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เป็นการสร้างความชัดเจนร่วมกันผ่านการพิจารณากระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ และการตีความอย่างลุ่มลึกในสิ่งที่สังเกตของผู้นิเทศ ในขณะเดียวกัน “การรับฟังเสียงของผู้รับการนิเทศ เคารพ ให้เกียรติ ให้ความสำคัญก็เป็นการแสดงออก ความนับถือในฐานะของความเป็นมนุษย์ที่มีความเท่าเทียม” เปิดพื้นที่ให้ผู้รับการนิเทศได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ภายใต้บรรยากาศที่อบอุ่น ปลอดภัย สร้างสรรค์ และพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสะท้อนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย ร่วมกันระหว่างผู้โค้ชและผู้รับการโค้ช

๒. เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการโค้ชไปปรับปรุงพัฒนาดตนเอง

๓. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการโค้ช

๒. กระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

การนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ โดยยึดหลัก กระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ดังนี้

๑.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน

๑.๒ การแลกเปลี่ยนระดมความคิดวิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน

๑.๓ การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือลำดับที่เห็นที่สำคัญที่สุด

๑.๔ การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุม การสัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน

ขั้นที่ ๒ การวางแผนการนิเทศ เป็นการนำปัญหาและความต้องการ กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำแผนนิเทศ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทาง วิธีการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้นตามความต้องการและจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครู และการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๒ เลือกแนวทาง วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานพัฒนา

๑) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

๒) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน

๓) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ

๔) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสม กับการแก้ปัญหา และการพัฒนา

๕) กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหา และ ความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอและการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่นการ ใช้ Line Application การ ใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

๒.๔ จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินการ กิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขั้นที่ ๓ การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ

สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่ จะช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นสิ่งที่ จะช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมาได้ และสามารถเก็บข้อมูลนำมา เปรียบเทียบผลที่ เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และสิ่งที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

๓.๑ สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น วิธีการนิเทศทักษะ การนิเทศ เทคนิคการนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องคล้อยในยุศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการใช้ ICT ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น การ ใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้Video Line You Tube Facebook Live เป็น ต้น

๓.๒ สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ ใช้ ง่าย สามารถเก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ในการ แก้ปัญหาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นที่ ๔ การปฏิบัติการนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามวิธีการการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด

๔.๑ ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๔.๒ นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด

๔.๓ การสะท้อนผลการนิเทศ

๔.๔ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลและรายงานผล

๕.๑ ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เพื่อนำผลไป ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

๕.๒ ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ต้องการในการนำไปใช้ในการพัฒนา หรือในแต่ละปีการศึกษา

๕.๓ รายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

๕.๔ นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศในครั้งต่อไปหรือในปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมนิเทศเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้

การนิเทศ ติดตามการพัฒนาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการนิเทศ ติดตาม ผสมผสานกับการลงพื้นที่ เพื่อให้ผู้นิเทศสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศ สามารถแก้ปัญหาและความต้องการแต่ละครั้ง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นผู้นิเทศจึงต้องมีการสร้างการรับรู้เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศที่สำคัญ ดังนี้

๑. การประชุม สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน
๒. การให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะ ช่วยเหลือ แบบ Coaching & Mentoring Lesson Study
๓. การสัมมนาเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. การนิเทศการจัดการเรียนรู้ และการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
๕. การพัฒนานวัตกรรมการสอนให้กับโรงเรียนในสังกัด

กิจกรรมการนิเทศ	ช่วงเวลา	สื่อและเครื่องมือ
๑. การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	แบบนิเทศ
๒. การจัดการเรียนรู้กลุ่มการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ตลอดปีการศึกษา	แบบนิเทศ
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรียนรวม	ตลอดปีการศึกษา	แบบนิเทศ
๔. การพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนภายใต้โครงการคอน เน็กซ์อีดี	ตลอดปีการศึกษา	แบบนิเทศ